RĪGAS NATĀLIJAS DRAUDZIŅAS VIDUSSKOLA

Bruņinieku iela 24A, Rīga, LV-1001, tālrunis 67012958, e-pasts: rndv@riga.lv

Iekšējās kārtības noteikumi

20.10.2026.

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu; 54. pantu;
MK noteikumiem Nr. 474 ;
MK noteikumiem Nr. 89
Skolas nolikuma 9., 10., 19. punktu

I. Vispārējie drošības noteikumi

1.1. Skolas direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā izstrādā, nepieciešamības gadījumā groza un nodod skolas direktoram apstiprināšanai evakuācijas plānus sev uzticētajos objektos. Evakuācijas plāni tiek izvietoti katras skolas ēkas katrā stāvā.

1.2. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību tiek izvietota pie skolas dežuranta. Tā ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, neatliekamās medicīniskās palīdzības, kā arī skolas direktora, direktora vietnieku saimniecības darbā mājas un mobilos telefonus.

1.3. Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas (turpmāk – apmeklētāji) paredz:

1.3.1. mācību procesa laikā (plkst. 8.00 – 17.00) skolas apmeklētāji uzturas tiem norādītajās vietās A korpusa 1. stāva vestibilā skolas dežurantu uzraudzībā.

1.3.2. Ja apmeklētājiem nepieciešams satikt kādu skolas darbinieku, iepriekš ir jāsaskaņo tikšanās laiks, ienākot skolā, apmeklētājs reģistrējas apmeklētāju žurnālā, uzrādot personu apliecinošus dokumentus, un norāda apmeklējuma mērķi. Skolas dežurants telefoniski informē skolas darbinieku par viesa ierašanos;

1.3.3. citu ar skolas vadību saskaņoto un atbalstīto pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās (zālē, klašu telpās un gaiteņos);

1.3.4. skolas apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi skolā vai jebkādā veidā apdraudēt izglītojamo un skolas darbinieku drošību.

1.4. Par skolas apmeklētājiem atbild skolas direktors (vispārējā atbildība), direktora vietnieki, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā (par skolas organizēto pasākumu apmeklētājiem) un skolas dežuranti (par citiem apmeklētājiem).

1.5. Par izglītojamo, viņu vecāku un skolas darbinieku iepazīstināšanu ar kārtības noteikumiem atbild skolas direktors (vispārējā atbildība) un direktora vietnieki mācību darbā. Iepazīstināšanu ar kārtības noteikumiem un šo noteikumu izpildi

nodrošina skolas skolotāji un klašu audzinātāji.

1.6. Skolā un tās teritorijā aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt cigaretes, elektroniskās cigaretes, cita veida tabaku, alkoholu, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas un atrasties šo vielu darbības ietekmē.

1.7. Kārtības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai skolas direktors sadarbībā ar sabiedriskajām organizācijām ir tiesīgs uz līguma pamata piesaistīt apsardzes darbiniekus.

II. Kārtības noteikumi izglītojamajiem

2.1. Izglītojamajam ir pienākums ievērot un pildīt skolas nolikumu, citus nolikumus, skolas ētikas kodeksu, noteikumus un normatīvos aktus, kā arī skolas direktora rīkojumus.

2.2. Izglītojamajam skolā jāierodas savlaicīgi, lai varētu sākt mācību darbu. Ja izglītojamais nokavējis stundas sākumu, viņam nekavējoties jāiet klasē, atvainojoties par mācību darba traucējumu.

2.3. Mācību procesa laikā izglītojamajiem nav atļauts atstāt skolas telpas un teritoriju bez saskaņojuma ar skolas darbinieku (izņēmums - skat. 2.22.4). Pilngadīgi izglītojamie drīkst atstāt skolas telpas un teritoriju starpbrīžos un brīvajās stundās, ievērojot skolas iekšējās kārtības noteikumus un uzņemoties atbildību par savu drošību. Nepieciešamības gadījumā pilngadību apliecina, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (ID karte, Skolēna karte, pase) (skat. 2.27.).

2.4. Skolas ēdnīcā 1.- 12. klases izglītojamajiem jāierodas organizēti iepriekšējās stundas skolotāja uzraudzībā.

2.5. Ja pēc izglītojamo iniciatīvas pēc stundām paredzēts kāds pasākums skolas telpās, par to jāinformē klases audzinātājs un skolas vadība.

2.6. Ja izglītojamajam objektīvu iemeslu dēļ jāatstāj skola pirms stundu beigām, nepieciešams attaisnojošs dokuments.

2.7. Skolai nepiederošas personas uz skolu aicināt aizliegts (izņemot skolas vadības atļautos un atbalstītos starpskolu pasākumus).

2.8. Izglītojamajam obligāti jāierodas uz visām viņam paredzētajām mācību stundām. Ja izglītojamais regulāri neapmeklē skolu vai nepilda kārtības noteikumos noteiktās prasības, tiek piemēroti disciplinārie sodi (piezīme, aizrādījums vai rājiens) un par to rakstiski tiek informēti vecāki. Ja vecāki nespēj organizēt izglītojamo, lai tas regulāri apmeklētu skolu, lieta tiek izskatīta, iesaistot atbilstošus dienestus, kas lemj par šāda izglītojamā tālākās mācīšanās iespējām. Ja izglītojamais sistemātiski neattaisnoti kavē mācību stundas un neattaisnoto kavējumu apjoms sasniedz 20 mācību stundas pusgada laikā, skola ievieto informāciju VIIS un iesaista izglītojamā vecākus vai pašvaldības atbildīgās institūcijas.

2.9. Ja izglītojamais sistemātiski bez attaisnojoša iemesla neapmeklē mācības, skola rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.10. Attaisnojošie dokumenti par kavētajām mācību stundām izglītojamam jāiesniedz, atgriežoties skolā trīs dienu laikā klases audzinātājam. Likumiskais pārstāvis

skolēna kavējumu piesaka E- klasē kavējuma dienā. Pēc vairāk nekā piecu dienu kavējuma nepieciešama ārsta parakstīta izziņa par saslimšanu (vecāku parakstīta izziņa par saslimšanu attaisno ne vairāk par trīs reizēm mācību semestrī).

2.11. Ģimenes ceļojuma gadījumā skolēns ne mazāk kā septiņas dienas iepriekš rakstveidā iesniedz iesniegumu (veidlapu izsniedz klases audzinātājs) direktora vietniekam izglītības jomā, iesniegums tiek apstiprināts.

2.12. Izņēmuma gadījumā izglītojamajam ir atļauts kavēt mācību stundas citu attaisnojošu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ārsta apmeklējums u.tml.), to iepriekš saskaņojot ar klases audzinātāju. Ja paredzams kavēt mācības vairāk nekā mēnesi (mācības ārzemēs u.tml.), tas iepriekš jāsaskaņo ar skolas vadību.

2.13. Izglītojamajam ir pienākums sistemātiski gatavoties mācību stundām. Mācību stundā izglītojamajiem jābūt uzmanīgiem, precīziem, pilnībā jāizmanto mācībām paredzētais laiks.

2.14. Mācību stundā izglītojamam jābūt līdzi visiem nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.

2.15. Izglītojamam gan mācību stundā, gan ārpus tās nekavējoties jāizpilda pamatoti skolotāja rīkojumi, aizrādījumi vai lūgumi.

2.16. Mācību stundas laikā izglītojamajam aizliegts:

2.16.1. ar savu uzvedību traucēt pedagogu, pārējo skolas darbinieku un citu izglītojamo darbu,

2.16.2. atstāt klasi bez pedagoga atļaujas,

2.16.3. staigāt pa klasi bez pedagoga atļaujas,

2.16.4. lietot viedierīces 1. - 12. klašu izglītojamajiem, izņemot gadījumus, kad pedagogs to uzdevis darīt (skat. *Viedierīču lietošanas kārtību);*

2.16.5. klausīties mūziku, izņemot gadījumus, kad pedagogs to uzdevis darīt;

2.16.6. košļāt košļājamo gumiju, ēst un dzert citus dzērienus, izņemot ūdeni;

2.16.7. izmantot mākslīgā intelekta rīkus akadēmiskā negodīguma nolūkā, uzdodot citas personas vai mākslīgā intelekta radītu darbu par savu.

2.17. Izglītojamajam skolā jāierodas tīrā, kārtīgā un mācību videi piemērotā apģērbā, kas atbilst sabiedrībā pieņemtajām normām (uz pārbaudījumiem, svētkos un svinībās jāierodas lietišķā stila svētku apģērbā- meitenēm lietišķa stila kleita, blūze, svārki, sarafāns, bikses, žakete, jaka, veste, kurpes, zēniem lietišķa stila krekls, bikses, žakete, veste, uzvalks, kurpes, apģērbs nevar būt saplēsts).
Izglītojamā apģērbam jāapsedz vēders, sāni, pleci, dekoltē un mugura. Matu sakārtojumam jābūt pieklājīgam, lai neapdraudētu paša drošību un netraucētu redzi.

2.18. Skolas telpās aizliegts atrasties virsdrēbēs, cimdos, cepurēs u.c. galvassegās, tās jāatstāj garderobē. No 1.oktobra līdz 30. aprīlim skolas telpās jāvalkā maiņas apavi. Maiņas apavos nedrīkst atstāt skolas telpas.

2.19. Skolas telpās un ārpus tām izglītojamajam jāuzvedas atbilstoši vispārpieņemtajām uzvedības normām, taktiski un iejūtīgi jāizturas pret cilvēkiem, savstarpējās attiecībās jāievēro pieklājība un cieņa. Iecietīgi jāizturas pret jaunāko klašu izglītojamajiem. Jābūt disciplinētam, nedrīkst klaigāt, skriet pa gaiteņiem, kāpņu

telpām un klasēm.

2.20. Skolas telpās jāsasveicinās ar skolotājiem, skolas darbiniekiem, ar jebkuru pieaugušu cilvēku.

2.21. Izglītojamajam jāsaudzē skolas, savu biedru un savs īpašums, atceroties, ka par jebkuru inventāra bojājumu jānes pilna materiāla atbildība. Jāsaudzē bibliotēkas grāmatas, tās jāapvāko un jāievēro bibliotēkas iekšējās kārtības noteikumi. Nozaudētas vai sabojātas grāmatas vietā jāiegādājas līdzvērtīga, saskaņojot to ar bibliotekāri.

2.22. Izglītojamajam aizliegts:

2.22.1. fiziski vai emocionāli aizskart citas personas, lietot necenzētus, aizskarošus vai pazemojošus vārdus un izteicienus. Skolā, tās teritorijā, skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, kā arī digitālajā vidē nav pieļaujama vardarbība, mobings, kibermobings, diskriminācija un jebkāda cita cilvēka cieņu aizskaroša rīcība;

2.22.2. bojāt citu izglītojamo mācību materiālus, inventāru, apģērbu u.c.

2.22.3. ienest skolā un/vai lietot skolas telpās un teritorijā apreibinošas vielas vai atrasties šo vielu ietekmē, toksiskas (pašaizsardzības gāze) vai sprāgstošas vielas, kā arī smēķēt vai dedzināt;

2.22.4. sākumskolas, pamatskolas izglītojamajiem un vidusskolēniem, kas nav pilngadīgi, aizliegts doties ārpus skolas telpām un teritorijas starpbrīžos, izņemot izglītojamos, kuriem ir izsniegta rakstiska klases audzinātāja Atļauja (pamatojoties uz skolēna vecāku kavējuma pieteikumu) vai kuriem ir izsniegta skolas medmāsas zīme sliktas pašsajūtas dēļ;

2.22.5. skolas telpās sēdēt uz radiatoriem, palodzēm un citās sēdēšanai neparedzētās vietās, arī gaiteņu sašaurinājumos uz grīdas, kas apgrūtina pārvietošanos citiem;

2.23. Izglītojamajam jāievēro viedierīču lietošanas kārtība.

2.24. Izglītojamajam skolā un tās teritorijā obligāti jāievēro tīrība, kārtība un drošības noteikumi:

2.24.1. Izglītojamais ievēro izglītības iestādē noteikto rīcības kārtību gaisa, militāra apdraudējuma, evakuācijas vai citu ārkārtas situāciju gadījumā un nekavējoties izpilda izglītības iestādes darbinieku norādījumus.

2.25. Pēc disciplinārsoda saņemšanas izglītojamajam uz vienu mēnesi var tikt aizliegts apmeklēt klases un skolas ārpusstundu pasākumus.

2.26. Politiska un reliģiska rakstura aģitācija un darbība skolā nav atļauta. Nedrīkst valkāt politisko un citu organizāciju atribūtus un simboliku.

2.27. Izglītojamā apliecība (E-karte) ir skolēna identifikācijas līdzeklis skolā.

2.28. Dienasgrāmata (papīra vai elektroniskā formā) ir obligāta ikvienam pamatskolas izglītojamajam.

2.29. Kategoriski aizliegts patvaļīgi izdarīt ierakstus vai labojumus klašu žurnālos, sekmju lapās, dienasgrāmatās, kavējumus attaisnojošās zīmēs u.c. dokumentos un izmantot vecāku piekļuvi e-klasē.

2.30. Izglītojamajam atbilstoši savām interesēm un spējām jāpiedalās fakultatīvajās nodarbībās, pētnieciskajā darbībā, sportā, pašpārvaldes darbā, sekojot, lai minētās papildus aktivitātes negatīvi neietekmētu mācību darba rezultātus.

2.31. Bez īpašas skolas vadības atļaujas skolā ir aizliegti tirdznieciska rakstura darījumi starp izglītojamajiem, kāršu u.c. spēles uz naudu u.tml.

2.32. Izglītojamie ir personīgi atbildīgi par savām mantām skolas telpās. Skolas darbinieki neatbild par izglītojamo līdzpaņemto naudu, dokumentiem un citām materiālajām vērtībām (vērtslietām, mobilajiem tālruņiem u.tml.).

2.33. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņam nekavējoties par to jāziņo klases audzinātājam vai jebkuram citam skolas pedagoģiskajam darbiniekam;

2.34. Ja skolotāja vai cita skolas pedagoģiskā darbinieka rīcībā nonāk informācija par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, viņam nekavējoties jāziņo par to skolas administrācijai vai citām iestādēm, kuras ir atbildīgas par izglītojamo drošību un veselību.

2.35. Ja nepilngadīgais izglītojamais izglītības iestādē vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācību process viņam var tikt organizēts citā telpā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē. Izglītības programmas apguve citā telpā var ilgt ne ilgāk kā līdz attiecīgās dienas beigām.

2.36. Izglītojamais mācību procesa laikā nefotografē un nefilmē pedagogus, palīgpersonālu un skolēnus bez viņu piekrišanas, kā arī neizplata šādu materiālu bez iesaistīto personu piekrišanas un skolas administrācijas atļaujas.

2.37. Izglītojamais ievēro Ētikas kodeksu.

III. Noslēguma jautājumi

3.1. Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas 2025. gada 2. septembra iekšējie noteikumi Nr. GND-25-7-nts “Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas kārtības noteikumi” ir aktualizēti ar grozījumiem, kas apstiprināti ar direktora 20.10.2026. rīkojumu Nr. GND-26-9-nos.

Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas
direktore (izglītības jomā) S. Arbidāne