RĪGAS NATĀLIJAS DRAUDZIŅAS VIDUSSKOLA

Bruņinieku iela 24A, Rīga, LV-1001, tālrunis 67012958, e-pasts: ndv@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

29.10.2026.

Trešo personu uzturēšanās kārtība izglītības iestādē

Izdota saskaņā ar Izglītības likumu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta
noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un
to organizētajos pasākumos",
skolas nolikuma 59. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka trešo personu uzturēšanās kārtību Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas (turpmāk - Skola) telpās un teritorijā, lai nodrošinātu izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju drošību, kā arī netraucētu izglītības procesa norisi.
2. Par trešo personu šīs kārtības izpratnē uzskatāma jebkura persona, kura nav Skolas darbinieks vai izglītojamais.
3. Skolas direktore ir atbildīga par drošas vides nodrošināšanu skolā un trešo personu uzturēšanās kontroles organizēšanu.
4. Trešo personu uzturēšanās Skolā ir pieļaujama tikai noteikta un pamatota apmeklējuma mērķa īstenošanai.

II. Trešo personu ierašanās un reģistrēšanās kārtība

5. Trešās personas (izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas), kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot informācijas dienās, izglītojamo vecāku sapulču laikos vai citos Skolas organizēto pasākumu izglītojamo vecākiem laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Skolas pedagogam ir pienākums informēt dežurantu par paredzēto tikšanos.
6. Ikviena trešā persona, ierodoties skolā, piesakās pie skolas dežuranta.
7. Trešā persona norāda:

7.1. vārdu un uzvārdu;

7.2. ierašanās mērķi;

7.3. personu, ar kuru ieplānota tikšanās

8. Pēc Skolas darbinieka pieprasījuma trešā persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu.
9. Ja trešā persona atsakās identificēties, nosaukt ierašanās mērķi vai ievērot šajā kārtībā noteiktās prasības, tai var tikt liegta piekļuve Skolas telpām un teritorijai.
10. Trešajai personai atļauts uzturēties tikai tajās telpās un teritorijas daļās, kas saistītas ar apmeklējuma mērķi.
11. Trešās personas bez saskaņošanas ar Skolas direktori vai viņas pilnvarotu personas nedrīkst patstāvīgi pārvietoties pa Skolas telpām mācību procesa laikā.
12. Dežurants ziņo pedagogam vai Skolas vadības pārstāvim par personu, kura ieradusies uz tikšanos.

III. Izglītojamo vecāku un likumisko pārstāvju uzturēšanās kārtība

13. Izglītojamo vecāki (likumiskie pārstāvji) Skolā uzturas:

13.1. pavadot vai sagaidot izglītojamo pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturas Skolas vestibilā (īpašos gadījumos);

13.2. vecāku sapulču laikā;

13.3. individuāli saskaņotu tikšanos laikā;

13.4. izglītības iestādes organizēto pasākumu laikā;

13.5. citos administrācijas saskaņotos gadījumos.

14. Vecākiem nav atļauts bez iepriekšējas saskaņošanas apmeklēt mācību stundas vai citādi traucēt izglītības procesa norisi.

IV. Valsts un pašvaldību institūciju pārstāvji

15. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonas, uzrādot dienesta apliecību, skolā uzturas normatīvajos aktos noteikto funkciju veikšanai.
16. Skolas administrācija nodrošina attiecīgajām amatpersonām nepieciešamo informāciju un piekļuvi telpām normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros.

V. Trešo personu tiesības un pienākumi

17. Trešajām personām ir pienākums:

    17.1. ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus;

    17.2. ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus;

    17.3. izpildīt Skolas darbinieku tiesiskos norādījumus;

    17.4. netraucēt mācību procesu;

    17.5. neapdraudēt izglītojamo, darbinieku un citu personu veselību, drošību vai dzīvību.

18. Trešajām personām aizliegts:

    18.1. uzturēties skolā alkoholisko dzērienu, narkotisko, psihotropo vai citu apreibinošo vielu ietekmē;

    18.2. ienest, glabāt vai lietot priekšmetus vai vielas, kas var apdraudēt personu dzīvību, veselību vai drošību;

    18.3. veikt komercdarbību, reklāmas pasākumus vai politisko aģitāciju bez direktores vai viņas pilnvarotas personas atļaujas;

    18.4. traucēt mācību, audzināšanas vai izglītības iestādes darba procesu.

19. Bez Skolas direktores vai viņas pilnvarotas personas atļaujas aizliegts fotografēt, filmēt vai veikt audioierakstus, ja tas var aizskart izglītojamo vai darbinieku tiesības uz privātumu vai neatbilst personas datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

VI. Rīcība drošības apdraudējuma gadījumā

20. Ja trešās personas rīcība rada vai var radīt apdraudējumu izglītojamo, darbinieku vai citu personu drošībai, veselībai vai dzīvībai, Skolas darbinieks nekavējoties informē administrāciju.
21. Skolas direktorei vai viņas pilnvarotai personai ir tiesības pieprasīt trešajai personai pārtraukt uzturēšanos Skolā un atstāt tās telpas vai teritoriju, ja netiek ievērota šī kārtība vai tiek apdraudēta drošība.
22. Nepieciešamības gadījumā tiek informēta Valsts policija vai Rīgas valstspilsētas pašvaldības policija.

VII. Noslēguma jautājumi

23. Par šīs kārtības ievērošanu atbild visi Skolas darbinieki savas kompetences ietvaros.

24. Kārtība ir saistoša visām trešajām personām, kuras uzturas Skolas telpās vai teritorijā.
25. Kārtība stājas spēkā ar Skolas direktores rīkojumu GND-26-7-nts 29.10.2026.
26. Kārtība ir pieejama Skolas tīmekļvietnē un informācijas aprites sistēmā E-klase.

Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas

direktore (izglītības jomā) Sarmīte Arbidāne