RĪGAS NATĀLIJAS DRAUDZIŅAS VIDUSSKOLA

Bruņinieku iela 24A, Rīga, LV-1001, tālrunis 67012958, e-pasts: rndv@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

23.10.2026. Nr. GND-26-6-nts

Skolēnu pašpārvaldes reglaments

Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punkts,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 13. panta trešā daļa un
Jaunatnes likuma 7. panta 2. punkts,
skolas Nolikuma 54.punkts

1. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas Skolēnu pašpārvalde (turpmāk - Pašpārvalde) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska organizācija, kas pārstāv un aizstāv skolēnu intereses, sekmē skolas sabiedriskās dzīves veidošanos un veicina mācību procesa efektivitāti. Tā līdzdarbojas Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas (turpmāk - skolas) darba organizēšanā. Sskolas pašpārvalde ir izveidota 2011. gada oktobrī kā 1998. gadā dibinātās Natālijas Draudziņas ģimnāzijas Skolēnu parlamenta tradīciju turpinātāja;
2. Skolēnu pašpārvalde darbojas saskaņā ar Skolēnu pašpārvaldes reglamentu, skolas nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumiem.
3. Skolēnu pašpārvaldei var būt sava atribūtika un simbolika.
4. Pašpārvaldi Skolas padomē pārstāv vismaz 3 skolēni, tai skaitā Pašpārvaldes prezidents.
5. Pašpārvalde plāno un analizē savu darbību, divas reizes mācību gada atskaitās par Pašpārvaldes darbu, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi skolas skolēniem, administrācijai, pedagogiem un Skolas padomei;
6. Pašpārvaldes lēmumi var tikt anulēti ar skolas direktores rīkojumu.
7. Pašpārvaldes darbu koordinē skolas pedagogs - Pašpārvaldes koordinators.
8. Skolēnu pašpārvalde strādā patstāvīgi, bet darbību saskaņo ar Pašpārvaldes koordinatoru un skolas direktori.

2. Skolēnu pašpārvaldes darbības mērķis un uzdevumi

9. Skolēnu pašpārvaldes mērķis ir panākt skolēnu un skolas administrācijas interešu saskaņošanu un skolēnu aktīvu iesaistīšanos plašākas izglītības pieredzes gūšanas procesā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā atbilstīgo iemaņu un prasmju apgūšanai.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

10. Skolēnu pašpārvaldes galvenie uzdevumi ir:
    10.1. izzināt skolēnu intereses un vajadzības, atbilstoši tām plānot savu darbību; sadarboties ar skolas administrāciju un pedagogiem;
    10.2. pārstāvēt skolēnu intereses sarunās ar skolas administrāciju, pedagogiem un Skolas padomi;
    10.3. iesaistīties mācību un plašākas izglītības pieredzes gūšanas procesā un skolas vides uzlabošanā;
    10.4. iesaistīties skolas tradicionālo un sabiedrisko pasākumu plānošanā un organizēšanā;
    10.5. veidot aptaujas skolēniem, lai apkopotu un īstenotu skolēnu priekšlikumus mācību un ārpus stundu procesa un skolas vides uzlabošanai;
    10.6. sadarboties ar RSD un citu izglītības iestāžu skolēnu pašpārvaldēm, pašvaldības, valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām.

3. Pašpārvaldes darba organizācija

11. Pašpārvaldes darbības organizāciju nosaka Pašpārvaldes reglaments.
12. Pašpārvaldes sanāksmes:
    12.1. pašpārvaldes sanāksmes notiek vismaz vienu reizi mēnesī, par tās norisi informē vismaz 2 dienas iepriekš, tās ir atklātas un tiek protokolētas;
    12.2. pašpārvaldes sanāksmes vada prezidents, viņa prombūtnes laikā to dara viceprezidents;
    12.3. katram pašpārvaldes dalībniekam ir tiesības runāt sēžu laikā, informējot sanāksmes vadītāju ar rokas pacelšanu;
    12.4. lēmumi tiek pieņemti balsojot, ja balsojumā ir kvorums (vismaz 51% pašpārvaldes locekļu).
    12.5. balsošana notiek atklāti, paceļot roku (vai citā veidā), vai aizklāti, izmantojot e-balsošanu vai vēlēšanu biļetenus;
    12.6. neizšķirta balsojuma gadījumā prezidenta balss izšķir balsojumu.
13. Skolēnu pašpārvaldes prezidents, viņa vietnieks un interešu aizstāvis ir reprezentācijas personas saskarsmē ar skolas administrāciju.
14. Skolēnu pašpārvaldes prezidentam ir tiesības pieprasīt pašpārvaldes dalībniekam atstāt sēdes telpu, ja tas uzvedas nekorekti, trokšņo, traucē darbu.
15. Pašpārvaldes pārstāvji izzina pašpārvaldes dalībnieku un citu izglītības iestādes skolēnu viedokli un vajadzības, un to pārstāv sarunās ar administrāciju un pedagogiem.
16. Pašpārvaldes pārstāvji piedalās izglītības iestādes darba un attīstības plānošanā un sniedz ieteikumus iekšējo normatīvo dokumentu pilnveidē, mācību darba, sabiedriskās dzīves, saimnieciskā darba un citos jautājumos.
17. Pašpārvaldes pārstāvjiem, administrācijai un pedagogiem sadarbojoties, jānodrošina kvalitatīvi un regulāri līdzdalības mehānismi.

4. Pašpārvaldes tiesības un pienākumi

18. Pašpārvaldes pienākumi ir:
    18.1. plānot un organizēt darbu atbilstoši vidusskolas nolikumam un Iekšējās kārtības noteikumiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

18.2. divas reizes mācību gadā plānot savu darbību un atskaitīties par Pašpārvaldes darbu, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi pašpārvaldes biedriem, vidusskolas administrācijai, pedagogiem un Skolas padomei;

18.3. sadarboties ar skolas administrāciju un pedagogiem, lai realizētu konkrētas idejas un priekšlikumus, kas veicinātu skolas sabiedriskās dzīves efektivitāti, informēt par Skolēnu pašpārvaldes pieņemtajiem lēmumiem;

18.4. atbalstīt skolas administrāciju un pedagogus Skolas iekšējās kārtības ievērošanas nodrošināšanā;

18.5. veicināt skolas popularitāti, regulāri sniedzot atgriezenisko saiti par notikušajiem pasākumiem un aktivitātēm sociālajos tīklos un skolas mājaslapā.

19. Pašpārvaldei ir tiesības:

19.1. plānot un organizēt Pašpārvaldes darbību atbilstoši skolas nolikumam un iekšējai kārtībai;

19.2. iesniegt priekšlikumus skolas administrācijai un padomei mācību darba, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba jautājumos;

19.3. piedalīties vidusskolas darba plānošanā;

19.4. deleģēt Pašpārvaldes pārstāvjus skolas skolas padomē;

19.5. iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai Pašpārvaldes reglamentā.

5. Pašpārvaldes izveide un darbība

20. Skolēnu pašpārvaldes vēlēšanu kārtību un izglītojamo tiesības piedalīties vēlēšanās nosaka Skolēnu pašpārvaldes reglaments.

21. Izglītības iestādē var tikt ievēlēta tikai viena Skolēnu pašpārvalde katra mācību gada sākumā.

22. Pašpārvalde darbojas pastāvīgi, un personālsastāva pilnvaru termiņš ir 1 gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.

23. Par skolēnu pašpārvaldes locekļiem var kļūt šādi izglītojamie:

23.1. skolas 7.-12. klašu skolēni, kas demokrātiskā ceļā tiek izvirzīti no savas klases;

23.2. skolēni, kas paši izsaka vēlēšanos darboties, iesniedzot pieteikumu skolēnu pašpārvaldei – aizpilda pašpārvaldes aptauju *(Google forms, kas publicēta Pašpārvaldes "Instagram" kontā)* un iesnieguma formu pirmajā apmeklētajā sanāksmē.

24. Skolēnu pašpārvaldes mācību gada pirmo sēdi augusta beigās sasauc pedagogs-pašpārvaldes koordinators.

25. Pirmajā Skolēnu pašpārvaldes sēdē piedalās esošie pašpārvaldes pārstāvji, koordinators un interesenti.

26. Skolēnu padomē ievēlētais izglītojamais beidz savu darbību Pašpārvaldē šādos gadījumos:

26.1. pārtraucot mācīties izglītības iestādē;

26.2. rakstiski izsakot vēlēšanos izstāties no Skolēnu pašpārvaldes.

27. Izglītojamo var izslēgt no Skolēnu pašpārvaldes, ja to ierosina vismaz puse skolēnu padomes locekļu, saskaņojot to ar pašpārvaldes koordinatoru, vai izglītojamais ir būtiski pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus, nav pildījis savus pienākumus godprātīgi.

6. Pašpārvaldes sastāvs

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

28. Skolēnu pašpārvaldē vēlams darboties vismaz vienam skolēnam no katras klases. Ja klase nav pārstāvēta pašpārvaldē, tad kontaktpersona ir klases audzinātājs.
29. Skolēnu pašpārvaldi veido:
    29.1. valde:
        29.1.1. skolēnu pašpārvaldes prezidents;
        29.1.2. skolēnu pašpārvaldes viceprezidents;
        29.1.3. skolēnu pašpārvaldes sekretārs-protokolists;
        29.1.4. komiteju vadītāji.
30. pašpārvaldes locekļiem, kuri tiek reģistrēti kā klases pārstāvji, pirmajā pašpārvaldes sēdē tiek piešķirtas balss tiesības.
31. Prezidenta pienākumi:
    31.1. vadīt visas pašpārvaldes sēdes;
    31.2. pieņemt pašpārvaldes gala lēmumus, apstiprinot tos ar savu parakstu;
    31.3. būt Skolas padomes dalībniekam un pārstāvēt vispārējo skolēnu viedokli;
    31.4. regulāri informēt skolas vadību par pašpārvaldes pieņemtajiem lēmumiem;
    31.5. pārstāvēt skolas un tās skolēnu intereses dažāda mēroga un nozīmes pasākumos un apspriedēs;
    31.6. reizi mācību gadā sniegt atskaiti Skolas padomei par pašpārvaldes paveikto darbu;
    31.7. uzņemties atbildību par saviem lēmumiem un darbību pašpārvaldes, skolēnu, skolotāju, vecāku, skolas darbinieku un skolas administrācijas priekšā.
32. Viceprezidenta pienākumi:
    32.1. pārstāvēt prezidentu un veikt viņa funkcijas prezidenta prombūtnes laikā;
    32.2. būt Skolas padomes dalībniekam un pārstāvēt vispārējo skolēnu viedokli;
    32.3. regulāri informēt skolas vadību par pašpārvaldes pieņemtajiem lēmumiem un sniegt ierosinājumus;
    32.4. uzņemties atbildību par saviem lēmumiem un darbību pašpārvaldes, skolēnu, skolotāju, vecāku, skolas darbinieku un skolas administrācijas priekšā;
    32.5. pārskatīt un reģistrēt sanāksmju apmeklējumu;
    32.6. noformēt un iesniegt iesniegumus, protokolus, reglamentu, gada plānu, atskaites un citus dokumentus pašpārvaldes un augstākām instancēm;
    32.7. atbildēt par pašpārvaldes datu un dokumentu uzglabāšanu;
    32.8. pārraudzīt citu komiteju darbu, lai tas tiek paveikts laikā.
33. Pašpārvaldes sekretāra pienākums ir protokolēt sēdes, kā arī ir atbildīgs par pašpārvaldes dokumentācijas uzraudzību un pārvaldību. Skolēnu pašpārvaldes sekretārs-protokolists ir atbildīgs par Pašpārvaldes *Google drive* konta uzturēšanu, kā arī sapulču, balsojumu protokolēšanu tajā.
34. Skolēnu pašpārvaldes locekļi darbojas šādās komitejās, kurām tiek izraudzīti attiecīgie vadītāji:

34.1. Interešu aizstāvības komiteja - pārstāv skolēnu intereses, informējot, sadarbojoties ar skolas vadību, pedagogiem un vecākiem, regulāri ievācot informāciju un viedokļus no skolēniem, ko izmantot skolas vides uzlabošanā.
34.2. Ārējo sakaru un sadarbības komiteja - sadarbojas ar citām skolēnu pašpārvaldēm, sabiedriskajām organizācijām un to pārstāvjiem, juridiskām personām, kā arī meklē sponsorus pasākumiem, kā arī nodrošina dalību starpskolu pasākumos.
34.3. Projektu vadības komiteja - raksta un realizē dažādus skolas un pašpārvaldes mēroga projektus, kā arī palīdz ar pasākumu organizāciju.
34.4. Mediju un preses komiteja - pārvalda pašpārvaldes sociālo tīklu profilus, nodod aktuālo informāciju skolas mājaslapas pārvaldītājam, izvieto pasākumu afišas skolas telpās un uzrauga paziņojumu stendu kārtību, nodrošina informācijas nodošanu skolas skolēniem un skolotājiem par pašpārvaldes lēmumiem, atbild par preses publikācijām. Veido dizainu uzsaukumiem, plakātiem, prezentācijām, afišām par Skolēnu pašpārvaldes darbību, rīkotajiem pasākumiem, konkursiem, sociālo mediju saturam, telpu dekorēšanu atbilstoši pasākumiem un tradīcijām, piedalās radošas un estētiskas skolas vides veidošanā, veidojot tematikai atbilstošu skolas noformējumu un skolēnu mākslas darbu izstādīšanu skolā.
34.5. Labbūtības komiteja rūpējas par skolēnu emocionālo labsajūtu, kā arī skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu un skolēnu labklājības uzlabošanu, uzrauga kārtību, tīrību un drošību skolas telpās un teritorijā.
35. Nepieciešamības gadījumā pēc Skolēnu pašpārvaldes prezidenta vai viņa vietnieka rīkojuma tiek veidotas speciālkomitejas vai darba grupas.

35.1. Speciālkomitejas ir neatkarīgas komitejas, kuras tiek izveidotas ar Skolēnu pašpārvaldes prezidenta vai viņa vietnieka rīkojuma un tiek likvidētas pēc tāda paša rīkojuma. Tās vada neatkarīgi komitejas vadītāji.

35.2. Darba grupas ir Pašpārvaldes locekļu grupas specifisku uzdevumu izpildei, kuras tiek izveidotas ar Skolēnu pašpārvaldes prezidenta vai viņa vietnieka rīkojumu un tiek likvidētas pēc tāda paša rīkojuma. Darba grupām ir savi vadītāji, bet to darbība ir pakļauta kādai no komitejām un tās vadītajam.

36. Pašpārvaldes locekļi brīvprātīgi iesaistās ne vairāk kā trīs komiteju darbā.
37. Pašpārvaldes locekļi nedrīkst ieņemt vairāk nekā vienu vadītāja amatu. Vadītāju vēlēšanas notiek iekšēji un pēc prezidenta un viceprezidenta vēlēšanām. Ja vadītājs noliek mandātu vai absolvē skolu, komitejas vadītājs izvēlas komitejas vadītāja pienākumu izpildītāju.
38. Pašpārvaldes locekļiem jābūt pieklājīgiem, jāseko savai uzvedībai, lai tā atbilstu augstas saskarsmes kultūrai. Pašpārvaldes loceklim tiek ļauts izteikt savas domas, ievērojot kultūras un ētikas normas.

7. Skolēnu pašpārvaldes valde

39. Par Pašpārvaldes prezidentu var tikt ievēlēts skolēns, kurš izvirzījis savu kandidatūru un izstrādājis sava darba programmu, kurā atspoguļoti pašpārvaldes darbības mērķi, uzdevumi un to īstenošanas iespējas.
40. Skolēnu pašpārvaldes prezidenta amatu līdz jauna prezidenta ievēlēšanai izpilda iepriekšējā pašpārvaldes augstākā amatpersona, kura turpina mācības izglītības iestādē secībā - viceprezidents, sekretārs-protokolists, skolēnu interešu aizstāvis, ārējo sakaru un sadarbības vadītājs, mediju koordinators, projektu vadītāji un labbūtības koordinators.
41. Skolēnu pašpārvaldes prezidentam ir tiesības ierosināt pašpārvaldes locekļa izslēgšanu

no pašpārvaldes sastāva, norādot iemeslu.

42. Iemesls var būt:

42.1. pašpārvaldes sanāksmju neapmeklēšana;

42.2. pastāvīga ētikas normu pārkāpšana;

42.3. vairākkārtēja Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšana.

43. Skolēnu pašpārvaldes prezidents vai viceprezidents noliek mandātu, ja:

43.1. skolas pašpārvalde atzīst viņu par nepiemērotu darbam balsojuma rezultātā;

43.2. skolas vadība atzīst viņu par nepiemērotu amatam (iekšējās kārtības noteikumu neievērošana, neatbilstoša mācību kvalitāte u.c. pārkāpumi)

43.3. pēc personīga iesnieguma;

43.4. direktore var atzīt pašpārvaldes prezidentu par neatbilstošu prezidenta amatam.

44. Ja Pašpārvaldes prezidents noliek mandātu, viņa vietu ieņem viceprezidents. Ja viceprezidents noliek mandātu vai kļūst par prezidentu, viņa vietā tiek ievēlēts kāds no pašpārvaldes locekļiem.

45. Komiteju vadītāji koordinē, vada, plāno un atskaitās par komitejas darbu Skolēnu pašpārvaldes prezidentam, valdei un visiem dalībniekiem.

46. Komiteju vadītājus no attiecīgās komitejas darba grupas izvirza komiteju dalībnieki un tie tiek iecelti amatā atklātā balsojumā. Ja komitejā dalībnieku nav, tad piesakās jebkurš pašpārvaldes dalībnieks un pārējie balso atklātā balsojumā.

47. Prezidents un valdes pārstāvji vidusskolas administrācijai prezentē Pašpārvaldes izstrādātos projektus, plānotos pasākumus un citas aktivitātes, panāk atļauju to īstenošanai.

8. Skolēnu pašpārvaldes vēlēšanu kārtība.

48. Pašpārvaldes prezidents un viceprezidents tiek ievēlēts skolas mēroga balsojumā, kurā noteicošais ir balsu vairākums. Vēlēšanas izsludina E-klasē un sociālajos kontos.

49. Prezidenta vēlēšanas tiek organizētas septembra - oktobra mēneša laikā.

50. Skolēnu pašpārvaldes prezidenta un viceprezidenta amatam drīkst kandidēt ikviens kārtīgs, sekmīgs mācībās, lojāls skolai un uz attīstību vērsts 9.-12. klases skolēns, aizpildot pieteikuma anketu (Google forms, kas publicēta Pašpārvaldes IG kontā).

50.1. Vēlēšanu kandidātiem pirms balsojuma ir iespēja aizstāvēt savu kandidatūru ar uzrunu un prezentāciju pašpārvaldes sanāksmē, kā arī reklamēt sevi skolā (plakāts pie pašpārvaldes ziņojuma dēļa) un sociālajos tīklos (video rullītis, raksts ar portreta fotogrāfiju).

50.2. Drīkst rīkot prezidenta un viceprezidenta amata kandidātu debates, par tām informējot skolas saziņas vietnēs;

50.3. Par balsu pirkšanu amata kandidāts tiek atsaukts no kandidēšanas vēlēšanās vai ieņemtā amata un tiek liegta iespēja kandidēt citās vēlēšanās.

50.4. Par nepatiesu un nepierādāmu ziņu sniegšanu kandidatūra tiek atsaukta.

50.5. Vēlēšanu godīguma apšaubīšanas gadījumā iesaistās skolas administrācija, izvērtējot iesniegtos pierādījumus.

51. Skolēnu pašpārvaldes vēlēšanas ir vienlīdzīgas, tiešas, aizklātas un brīvas. Balsošana notiek, izmantojot vēlēšanu biļetenus.

51.1. Pašpārvaldes prezidenta un viceprezidenta vēlēšanās piedalās 7.-12. klases skolēni. Katram ir viena balss.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

51.2. Vēlētāji pēc klašu saraksta parakstās par biļetena saņemšanu un piedalīšanos vēlēšanās. Veic "+" atzīmi pie izvēlētā kandidātu pāra. Biļetenu iemet vēlēšanu urnā.

52. Pēc vēlēšanu laika beigām balsis skaita 3 ar kandidatūru nesaistīti skolēni un 3 pedagogi.

53. Vēlēšanu rezultāti tiek paziņoti E-klasē un skolas sociālajos tīklos.

9. Noslēguma jautājumi

54. Skolas direktore apstiprina Skolēnu pašpārvaldes reglamentu.

55. Skolas direktorei ir tiesības noraidīt reglamenta grozījumus, ja viņa uzskata tos par nepiemērotiem vai tie ir pretrunā ar vidusskolas nolikumu vai Iekšējās kārtības noteikumiem.

56. Reglaments ir publiski pieejams vidusskolas mājas lapā www.rndv.lv

57. Pašpārvaldes locekļu personas datu apstrādes pārzinis ir pašpārvaldes sekretārs;

57.1. Personas datu apstrādes mērķis ir kvalitatīva pašpārvaldes darbības nodrošināšana. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir iesaistīto personu (jauniešu) leģitīmo interešu nodrošināšana.

57.2.Pašpārvalde personas datus apstrādās un glabās trīs kalendāros gadus pēc locekļa darbības pārtraukšanas.

57.3. Pašpārvaldes darbībā iesaistītajām personām ir tiesības piekļūt saviem personas datiem, labot tos, ja tie ir neprecīzi, ierobežot savu personas datu apstrādi, dzēst savus personas datus. Ja persona uzskata, ka pašpārvalde pretlikumīgi apstrādā personas datus, tad tai ir tiesības vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā.

58. Reglaments stājas spēkā kopš tā apstiprināšanas brīža. Reglaments apspriests un akceptēts Skolēnu pašpārvaldē, protokols Nr.2026/6.

59. Atzīt par spēku zaudējušu Skolēnu pašpārvaldes 2024. gada 25. novembra reglamentu nr. Nr. GND-24-12-nts

Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas direktore
(izglītības jomā) S.Arbidāne

Arbidāne 67012958

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu