RĪGAS NATĀLIJAS DRAUDZIŅAS VIDUSSKOLA

Bruņinieku iela 24A, Rīga, LV-1001, tālrunis 67012958, e-pasts: rndv@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

08.09.2026. Nr. GND-26-4-nts

APSTIPRINĀTS

ar Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas direktores
Sarmītes Abidānes

2026. gada 4. septembra rīkojumu Nr. GND-26-151-rs

Pagarinātās dienas grupu darba kārtība

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas Nolikumu un
Vispārējās izglītības likuma 1. panta 9. punktu.

1. Vispārīgie noteikumi

1.1 Noteikumu par pagarinātās dienas grupas norisi (turpmāk – kārtība) mērķis ir nodrošināt Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas (turpmāk – skola) vienotu pieeju pagarinātās dienas grupas (turpmāk –grupa) darba organizācijai.

1.2. Grupas mērķis ir sniegt iespēju izglītojamajiem saņemt pedagoģisku palīdzību un organizēti pavadīt brīvo laiku ārpus obligātajām mācību stundām.

1.3. Grupas komplektē skolas 1.-2. klašu izglītojamajiem;

1.4. Pagarinātās dienas grupai izmanto telpu noslogojuma grafikā paredzētās skolas telpas un grupas rīcībā nodotos mācību tehniskos līdzekļus, kuru uzskaite un izmantošana tiek kontrolēta skolas noteiktajā kārtībā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. Uzņemšana grupā un grupas darbības uzdevumi

2.1. Grupas darbs tiek veidots saskaņā ar mācību stundu laikiem atbilstoši grupas darba grafikam.

2.2. Izglītojamo grupā ieskaita ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz likumiskā pārstāvja iesniegumu.

2.3. Grupas norisei skolā tiek nodrošinātas atbilstošas telpas un dienas režīma ievērošana.

2.4. Grupu finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

2.5. Izglītojamo interesēs grupai ir šādi uzdevumi:

2.5.1. rūpēties par izglītojamo veselību, fizisko un garīgo attīstību un dienas režīma ievērošanu;

2.5.2. sekmēt individuālu atbalstu izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību satura apguvē;

2.5.3. nodrošināt mājas darbu sagatavošanas atbalstu;

2.5.4. mācīt izglītojamajiem prasmi plānot un organizēt savu mācību darbu;

2.5.5. veicināt izglītojamā patstāvīgas mācīšanās iemaņas;

2.5.6. sekmēt izglītojamā sadarbības un komunikācijas prasmes;

2.5.7. sekmēt izglītojamā līdzdalību skolas organizētajos interešu izglītības pulciņos;

2.5.8. veikt citu pedagoģisko darbu.

3. Grupas darba organizācija

3.1. Grupu darba laiks tiek noteikts katram mācību semestrim atsevišķi - mācību gada septembra un janvāra pirmajā nedēļā, atbilstoši piešķirtajam finansējumam, pedagogu tarifikācijai un stundu sarakstam.

3.2. Mainoties stundu sarakstam mācību gada laikā, tiek noteikts jauns grupu darba laiks, atbilstoši piešķirtajam finansējumam, pedagogu tarifikācijai un stundu sarakstam.

3.3. Grupu dienu režīmu sagatavo pedagogs, ietverot tajā:

3.3.1. mājas darbu sagatavošanu;

3.3.2. nodarbības atbilstoši grupu darba grafikam un interešu izglītības darba plānam;

3.3.3. nodarbības svaigā gaisā, pastaigu;

3.3.4. spēles un rotaļas pedagoga vadībā.

3.4. Grupas dienas režīma laika ietvars:

3.4.1. pēc mācību stundām brīvais laiks atpūtai no mācībām (viena mācību stunda) – uzturēšanās skolas pagalmā, spēles un rotaļas;

3.4.2. mājas darbu veikšana;

3.4.3. launags;

3.4.4. spēles un rotaļas;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.4.5. došanās mājās līdz plkst. 17:00.

3.5. Grupas režīmu apstiprina skolas direktors.

3.6. Iesniegumā par izglītojamā uzņemšanu grupā norāda:

3.6.1. personas, kuras ir tiesīgas sagaidīt izglītojamo no grupas un aiziet no skolas telpām vai teritorijas;

3.6.2. kontaktinformāciju personām, kuras ir tiesīgas sagaidīt izglītojamo no grupas.

3.7. Izglītojamie, kuri iesaistīti grupā, pēc mācību stundām ierodas norādītajā telpā, kurā notiek nodarbības.

3.8. Izglītojamo no grupas var atbrīvot šādos gadījumos:

3.8.1. pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu e-klasē;

3.8.2. veselības problēmu gadījumā, kas apdraud izglītojamo vai citus izglītojamos, pamatojoties uz skolas medmāsas ziņojumu, informēt izglītojamā likumisko pārstāvi.

3.9. Grupas nodarbību laikā izglītojamais var apmeklēt fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības skolā, pamatojoties uz likumiskā pārstāvja iesniegumu un skolas direktora apstiprinātu nodarbību grafiku. Šajā laikā par izglītojamā drošību atbild fakultatīva vai interešu izglītības pulciņa pedagogs.

3.10. Klašu audzinātāji vai pagarinātās grupas pedagogi iepazīstina izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus septembra mēneša pirmajā nedēļā ar Pagarinātās dienas grupu darba kārtību.

4. Grupas izglītojamo tiesības un pienākumi

4.1. Grupas izglītojamam ir šādas tiesības:

4.1.1. piedalīties grupas darbā;

4.1.2. lūgt un saņemt pedagogu palīdzību mājas darbu izpildei;

4.1.3. apmeklēt fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības, kas notiek grupas laikā;

4.1.4. apmeklēt skolas bibliotēku, informējot par to pagarinātās grupas skolotāju;

4.1.5. pedagoga pavadībā doties uz skolas ēdnīcu uz launagu. Ja izglītojamais neēd skolas piedāvāto launagu, bet ēd ēdienu no mājām, ņemt to līdzi uz skolas ēdnīcu.

4.2. Grupas izglītojamiem ir šādi pienākumi:

4.2.1. ierasties uz grupas nodarbībām saskaņā ar grafiku;

4.2.2.ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, šo kārtību, pedagoga norādījumus un lūgumus;

4.2.3. par telpu atstāšanu paziņot pedagogam – pirms došanās uz fakultatīvo, interešu izglītības nodarbību vai bibliotēku, informēt par to grupas pedagogu.

4.3. Viedierīču lietošana grupas laikā notiek atbilstoši skolas Iekšējās kārtības noteikumiem un pedagoga norādījumiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5. Grupas pedagoga pienākumi un tiesības

5.1. Grupas pedagogus un to slodzes nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un skolas pedagoģisko darbinieku tarifikācijai.

5.2. Grupas pedagoga pienākumi un tiesības ir noteiktas darba līgumā, amata aprakstā, šajos noteikumos un skolas darba kārtības noteikumos, kā arī darba devēja rīkojumos, kuri konkretizē darbinieka amata pienākumus.

5.3. Pedagogam ir šādi pienākumi:

5.3.1. ierasties grupas telpās pirms izglītojamiem beidzas mācību stundas;

5.3.2. reģistrēt ieradušos grupas izglītojamos;

5.3.3. organizēt mācību darbu un atpūtas laiku;

5.3.4. vadīt nodarbības atbilstoši grupas darba grafikam;

5.3.5. palīdzēt izglītojamiem patstāvīgo nodarbību laikā;

5.3.6. nodrošināt, lai izglītojamie, kuriem ir fakultatīvas un interešu izglītības nodarbības, tās apmeklētu atbilstoši noteiktajam grafikam;

5.3.7. saskaņot ar vecākiem informāciju par izglītojamā ierašanās un aiziešanas laiku grupā, spējām un īpašām vajadzībām nodarbību laikā;

5.3.8. neatstāt bez uzraudzības grupas izglītojamos skolas teritorijas āra un telpu nodarbībās;

5.3.9. ievērot katra bērna individuālās vajadzības;

5.3.10. konsultēt un palīdzēt izglītojamiem mācību darbā;

5.3.11. organizēt izglītojamo aktīvu, veselīgu atpūtu (pastaigas, spēles, rotaļas un sporta nodarbības u.tml.);

5.3.12. sadarbībā ar skolas administrāciju rūpēties par grupai nepieciešamajiem materiālajiem resursiem;

5.3.13. nodrošināt izglītojamo drošību grupas darba laikā;

5.3.14. iepazīstināt izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē klases vai grupas žurnālā.

5.3.15. iepazīstināt vecākus ar šo kārtību, dienas režīmu un drošības noteikumiem;

5.3.16. saskaņot ar vecākiem izglītojamā uzturēšanās ilgumu grupā;

5.3.17. kārtot grupas dokumentāciju (iesniegumus, žurnālu, darba grafiku), regulāri veikt ierakstus e-klases žurnālā.

5.4. Pedagogam ir šādas tiesības:

5.4.1. patstāvīgi izvēlēties grupas darba organizācijas formas un metodes;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5.4.2. saņemt konsultācijas un informāciju no skolas vadības, kā arī citiem pedagogiem un atbalsta personāla par grupas darba organizāciju un izglītojamiem.

6. Likumiskā pārstāvja pienākumi un tiesības

6.1. Iesniegumā norādīt personu / personas, kuras ir tiesīgas sagaidīt izglītojamo pēc grupas.

6.2. Sniegt patiesu un aktuālu informāciju par personu / personām, kuras ir tiesīgas sagaidīt izglītojamo pēc grupas.

6.3. Izglītojamā likumiskajam pārstāvim vai viņa norādītajai personai, kas izglītojamo sagaida pēc grupas, ir šādi pienākumi:

6.3.1. iepazīties un ievērot Pagarinātās dienas grupu darba kārtību;

6.3.2. ievērot grupas darba laikus; likumiskais pārstāvis nodrošina izglītojamā savlaicīgu sagaidīšanu līdz grupas darba laika beigām;

6.3.3. informēt par izglītojamā sagaidīšanu pēc grupas, sazinoties ar pedagogu uz norādīto grupas tālruni;

6.3.4. sagaidīt izglītojamo skolas vestibilā;

6.3.5. informēt pedagogu par faktu, vai bērns ēd launagu skolā vai nodrošināt līdzi launaga uzkodu;

6.3.6. informēt pedagogu par izglītojamā interešu izglītības nodarbības apmeklēšanas grafiku;

6.3.7. informēt pedagogu par laiku, kad izglītojamais dodas prom no grupas,

6.3.8. sadarboties ar pedagogu, sekmējot izglītojamā mācību darba organizēšanu (tostarp pārliecināties par mājas darbu izpildi);

6.4. Izglītojamā likumiskajam pārstāvim vai viņa norādītajai personai, kas izglītojamo sagaida pēc grupas ir šādas tiesības:

6.4.1. pieteikt izglītojamo grupā;

6.4.2. noteikt laiku, ko izglītojamais pavada grupā, informējot par to iesniegumā;

6.4.3. saņemt informāciju no pedagoga par izglītojamā uzvedību un rīcību grupā;

6.4.4. iepazīties ar grupas dokumentāciju (e-klases žurnāls);

6.4.5. skolas vecāku dienā tikties ar pedagogiem, lai pārrunātu izglītojamā darbību grupā.

7. Izglītojamā izslēgšana no grupas

7.1. Ja izglītojamais pārkāpj skolas Iekšējās kārtības noteikumus, ir patvaļīgi aizgājis no grupas vai gadījumā, ja izglītojamais traucē grupas norisi, izglītojamais saņem aizrādījumu. Atkārtotu pārkāpumu gadījumos pedagogs par to informē vecākus ar ierakstu e-klases žurnālā.

7.2. Ja pārkāpumi turpinās, izglītojamā vecāki tiek aicināti uz pārrunām pie direktora vietnieka un skolas atbalsta personāla pārstāvja, kur vecāks tiek informēts par skolēna izslēgšanu no grupas uz

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

noteiktu laiku. Lēmumu par izglītojamā izslēgšanu no grupas pieņem skolas direktors, izvērtējot konkrētos apstākļus un iepriekš veiktos atbalsta pasākumus.

7.3. Gadījumā, ja pārkāpumi atkārtojas, izglītojamā dalība grupā var tikt atteikta, par to rakstiski informējot vecākus un norādot atteikuma iemeslus.

8. Noslēguma jautājumi

8.1. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas 2016.gada 1.septembra iekšējos noteikumu Nr. GND-16-4-nts.

8.2. "Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas pagarinātās dienas grupas kārtība" stājas spēkā no 2026.gada 4. septembra.

Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas direktore
(izglītības jomā) S.Arbidāne

Polačenko 29131374

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu