# RĪGAS NATĀLIJAS DRAUDZIŅAS VIDUSSKOLA

Bruņinieku iela 24A, Rīga, LV-1001, tālrunis 67012958, e-pasts: ndv@riga.lv

# IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

| | | |
|---|---|---|
| 28.10.2026. | | Nr. GND-26-229-rs |

## Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,*
*Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15.punktu un 11.pielikuma attiecīgajiem punktiem,*
*Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20.punktu un 11.pielikuma attiecīgajiem punktiem,*
*Skolas nolikuma 27., 29. punktu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamo sniegumu saskaņā ar plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību procesa laikā un sniegtu efektīvu atgriezenisko saiti.

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolā (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un kā skolas dokumentos tiek atspoguļoti izglītojamo mācību rezultāti.

3. Vērtēšanas kārtība:
   3.1. nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un ir saistošs skolas pedagogiem un izglītojamajiem;
   3.2. veicina izglītojamo un pedagogu izpratni par vērtēšanas norisi.

4. Klašu audzinātāji ar vērtēšanas kārtību iepazīstina izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) līdz katra mācību gada 15. septembrim

4.1. izglītojamais skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību;
4.2. vērtēšanas kārtība pieejama skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk – e-klase).

## II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

5. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidu, pārbaudes darbu skaitu, to apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot skolas īstenotās izglītības programmas, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

7. Skolā tiek īstenoti šādi mācību snieguma vērtēšanas veidi:
7.1. diagnosticējošās vērtēšanas mērķis ir izvērtēt izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu var īstenot mācību procesa vai atsevišķa temata apguves sākumā un beigās, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu:
7.1.1. vērtējumu diagnosticējošās vērtēšanas ietvarā izsaka procentos;
7.1.2. diagnosticējošos vērtējumus labot nevar;
7.1.3. diagnosticējošie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus;
7.2. formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu saskaņā ar plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu pedagogs īsteno, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu, kā arī
7.3. lai izglītojamie uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu:
7.3.1. formatīvie vērtējumi par būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek dokumentēti e-klasē vismaz vienu reizi pirms summatīvā vērtēšanas darba, izsakot to ar i (ieskaitīts) vai ni (neieskaitīts), procentos (%) vai ar snieguma līmeņa aprakstu (SLA);
7.3.2. formatīvā vērtējuma izteikšanas formu nosaka pedagogs, vadoties pēc izglītojamo labākajām interesēm un metodiskās lietderības;
7.3.3. ievadot e-klases sistēmā informāciju par formatīvās vērtēšanas rezultātiem, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus, maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu vai pievieno snieguma līmeņa aprakstu;
7.3.4. formatīvajiem vērtējumiem ir informatīvs raksturs, tos nevar labot un tie neietekmē summatīvos vērtējumus;
7.3.5. formatīvos vērtējumus e-klases sistēmā pedagogs ievada ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc darba izpildes;
7.3. lai nostiprinātu mācību stundā apgūtās zināšanas un prasmes, attīstītu patstāvīgā darba prasmes un rosinātu izziņas un pētniecības intereses veidošanos, var tikt uzdoti mācību darba uzdevumi mājās:
7.3.1. mājasdarbu uzdošanai jāparedz laiks mācību stundā;
7.3.2. uzdotos mājas darbus pedagogs ievada *E-klases* žurnālā:

7.3.2.1. 1.-3.klasēs līdz plkst.14.00,

7.3.2.2. 4.-12.klasēs līdz darba dienas beigām (plkst. 17:00);

7.3.3. mājasdarbi tiek vērtēti atbilstoši formatīvās vērtēšanas pamatprincipiem (skat. 7.2. punktu) ar mērķi sniegt atgriezenisko saiti par mācīšanās procesu. Ierakstus par mājasdarbu izpildi veic e-klases žurnālā "Mājasdarbi" tikai par temata apguvei nozīmīgākajiem mājasdarbiem, par to iepriekš informējot izglītojamos;

7.3.4. mājasdarbu vērtējumiem ir informatīvs raksturs un tie neietekmē summatīvos vērtējumus;

7.4. summatīvo vērtēšanu pedagogs īsteno mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu, kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu:

7.4.1. summatīvi vērtējamā pārbaudes darba veidu (rakstisks vai mutvārdu pārbaudes darbs, prezentācija, projekta darbs, laboratorijas darbs utt.) nosaka pedagogi, vienojoties katrā klašu grupā atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) specifikai;

7.4.2. summatīvo pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetā (kursā) atbilst tematu skaitam:

7.4.2.1. skolas mācību jomu pedagogi vienojas par tiem mācību tematiem, kurus mācību satura pilnvērtīgai apguvei ir lietderīgi dalīt vairākās daļās, tādējādi palielinot obligāto pārbaudes darbu skaitu, dokumentējot mācību jomas protokolā pirms mācību gada sākuma;

7.4.3. izglītojamajiem, kuri apgūst mācību priekšmetu (kursu) pēc individuāla apguves plāna, summatīvā vērtēšana tiek īstenota atbilstoši individuālajā apguves plānā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

7.4.3.1. priekšmetā *Sports un veselība* individuālie mācību plāni tiek izstrādāti izglītojamajiem, kuriem ir mediķu apstiprināti fizisko aktivitāšu ierobežojumi. Summatīvais vērtējums, ņemot vērā izglītojamā spējas un veselības stāvokli, var tik izlikts arī par teorētisko zināšanu līmeni kādā sporta jomā vai par savam stāvoklim atbilstošo fizisko aktivitāšu pamatprincipu pārzināšanu, kas tiek demonstrēta, piemēram, atbilstoša prezentācijas materiāla izveidē;

7.4.4. pamatojoties uz valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas vai skolas atbalsta speciālistu atzinumu un ar skolas direktores rīkojumu, izglītojamajiem summatīvo pārbaudes darbu laikā tiek nodrošināti viņu vajadzībām atbilstoši atbalsta pasākumi (papildus laiks, atgādnes u.c.), kas neietekmē pārbaudes darba vērtējumu;

7.4.5. summatīvie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, tomēr pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no viena pārbaudes darba, ja izglītojamais iegūst godalgotu vietu valsts olimpiādē, kas saistīta ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu) un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi, fiksējot to e-klasē ar ierakstu atbrīvots (*atb*);

7.4.6. vērtējumu summatīvās vērtēšanas ietvarā izsaka:

7.4.6.1. 1.–3. klasēs - apguves līmeņos: sācis apgūt (e-klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (e-klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (e-klasē apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (e-klasē apzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu);

7.4.6.2. 4.–12. klasēs - ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu);

7.4.6.3. mācību kursā "Valsts aizsardzības mācība" apguves līmeņos: apguvis (e-klasē apzīmē ar burtu "A"), daļēji apguvis (e-klasē apzīmē ar burtu "D"), nav apguvis (e-klasē apzīmē ar burtiem "NA") (skat. 3. pielikumu).

## III. Apzīmējuma nv (nav vērtējuma) lietojums

8. Apzīmējumu *nv* (nav vērtējuma) lieto tikai tematu nobeiguma pārbaudes darbos tajos gadījumos, ja pedagogam nav iespējas objektīvi novērtēt skolēna sniegumu:
   8.1. ja izglītojamais nav piedalījies attiecīgajā mācību stundā, kurā tiek veikts obligātais temata nobeiguma pārbaudes darbs, mācību žurnālā tiek ievadīts ieraksts *n/nv*;
   8.2. ja izglītojamais noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu vai nav to parakstījis;
   8.3. ja izglītojamais neievēro noslēguma pārbaudes darba laikā pedagoga noteiktos organizatoriskos noteikumus (piemēram, viedierīces netiek ieliktas somā vai noliktas skolotāja norādītajā vietā, uz sola virsmas tiek izvietoti pārbaudes daba veikšanai nevajadzīgi priekšmeti, izglītojamais atsakās veikt pārbaudes darbu pedagoga norādītajā darba izpildes vietā utt.);
   8.4. ja iesniegtajā temata noslēguma pārbaudes darbā ir cilvēka cieņu aizskarošs saturs vai izteikumi;
   8.5. ja nav ievērotas obligāto temata nobeiguma pārbaudes darba izpildes prasības:
      8.5.1. nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu;
      8.5.2. ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors;
      8.5.3. pārbaudes darbs izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā;
   8.6. ja tiek konstatēts, ka pārbaudes darbā ir pārkāpti akadēmiskā godīguma principi:
      8.6.1. darba izpildes laikā tiek izmantoti neatļauti palīglīdzekļi;
      8.6.2. darbs netiek veikts patstāvīgi (piemēram, darba izpildē izmantoti mākslīgā intelekta rīki, izglītojamais iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiāts), uzdevumi vai to daļas vairākiem izglītojamajiem veikti vienveidīgi);
   8.7. pedagogam ir pienākums sekot akadēmiskā godīguma principu ievērošanai;
      8.7.1. ja pedagogam ir aizdomas par akadēmiskā godīguma principu pārkāpumu, viņam ir tiesības likt izglītojamajam paskaidrot konkrēto uzdevumu izpildes gaitu, uzdevumu izpildē izmantotās metodes, izmantoto terminu nozīmes utt.

9. Konstatējot akadēmiskā godīguma principu pārkāpumu, pedagogs ir tiesīgs:
   9.1. anulēt vērtējumu par visu temata nobeiguma pārbaudes darbu, e-klases žurnālā veicot ierakstu *nv*;
   9.2. anulēt atsevišķu pārbaudes darba daļu vērtējumu, līdz ar to samazinot pārbaudes darba kopvērtējumu.

10. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu summatīvajā pārbaudes darbā, mācību priekšmeta pedagogs nekavējoties par to e-klases sistēmā informē izglītojamo, viņa vecākus un klases audzinātāju, norādot summatīvā pārbaudes darba izpildes termiņu, kas atbilst šīs kārtības 21. vai 22. punktam.

## IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

11. Pedagogi līdz 15.septembrim izstrādā visu summatīvo vērtēšanas darbu plānu un ievieto to e-klases sistēmā. Summatīvo vērtēšanas darbu plānā norāda summatīvās vērtēšanas darba norises

datumu un:

11.1. 1. -3. klasēm – plānotos sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā;

11.2. 4.-12. kasēm – tematu.

12. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs līdz 15. septembrim informē izglītojamos:
    12.1. par summatīvo vērtēšanas darbu veidiem, to skaitu, izpildes laiku;
    12.2. par gada vai kursa vērtējuma iegūšanas nosacījumiem (skat. 32. punktu);
    12.3. informācija par mācību kursa "Valsts aizsardzības mācība" pārbaudes darbu plānojumu e-klasē tiek ievadīta ne vēlāk kā līdz katra mācību gada 10.oktobrim.

13. Mācību priekšmeta pedagogam objektīvu iemeslu dēļ ir tiesības veikt izmaiņas iepriekš izveidotā tematu nobeiguma pārbaudes darbu grafikā. Pārbaudes darba laiku koriģē ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot izglītojamos.

14. Izglītojamajam tiek plānoti ne vairāk kā divi summatīvie pārbaudes darbi vienā dienā,
    14.1. ja temata vai temata daļas noslēgumā summatīvā vērtējuma ieguvei tiek izmantoti izglītojamo patstāvīgi veiktie ilgtermiņa mācību uzdevumi (prezentācija, projekta darbs, gatavais izstrādājums mācību priekšmetā dizains un tehnoloģijas vai vizuālajā mākslā, patstāvīgo treniņu rezultāti sportā utt.), pārbaudes darbu plānotājā tiek ievadīti to nodošanas/demonstrācijas termiņi, kas netiek iekļauti konkrētajā dienā paredzēto pārbaudes darbu skaitā.

15. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē izglītojamos par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

## V. Mācību snieguma vērtējumu vērtēšanas organizēšana un atspoguļošana

16. Jebkurā temata nobeiguma summatīvajā pārbaudes darbā pedagogam jānodrošina izglītojamajam iespēja demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos.

17. Lai summatīvais pārbaudes darbs nodrošinātu izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasē un atbilstoši vērtējumam 10 ballu skalā 4. –12. klasē, piešķirto punktu īpatsvaram jābūt šādam:
    17.1. reproduktīvas zināšanas un prasmes (pirmais apguves līmenis – "Sācis apgūt") – vidēji 30% no kopējā punktu skaita;
    17.2. apgūto zināšanu un prasmju lietojuma prasmes iepriekš dotās situācijās (otrais apguves līmenis – "Turpina apgūt") – vidēji 45% no kopējā punktu skaita;
    17.3. apgūto zināšanu un prasmju lietojuma prasmes jaunās situācijās – (trešais apguves līmenis – "Apguvis") – vidēji 15 % no kopējā punktu skaita;
    17.4. uzdevumi, kas atklāj izglītojamo analītiskās un radošās spējas un argumentētas vērtēšanas prasmes (ceturtais apguves līmenis – "Apguvis padziļināti") – vidēji 10% no kopējā punktu skaita.

18. Summatīvo vērtējumu izlikšana notiek atbilstīgi skolā pieņemtajiem vienotajiem snieguma līmeņu aprakstiem:
    18.1. 1.–3. klases izglītojamo mācību snieguma līmeņu apraksti tiek veidoti atbilstoši

1.pielikumā dotajam vispārīgajam snieguma līmeņu aprakstam;

18.2. 4.–12. klases izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek atbilstoši 2.pielikumā dotajam snieguma līmeņu aprakstam;

18.2.1.Summatīvajiem vērtēšanas darbiem mācību priekšmeta skolotāji izmanto vienotu vērtēšanas skalu.

| **Balles** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Apguves procenti no** | 0% | 18% | 21% | 36% | 41% | 56% | 67% | 76% | 87% | 96% |

18.3. mācību kursā "Valsts aizsardzības mācība" atbilstoši 3. pielikumā dotajam snieguma līmeņu aprakstam;

18.4. prezentāciju vērtēšana notiek atbilstoši 4.pielikumā dotajam snieguma līmeņu aprakstam.

19. Ievadot e-klases sistēmā informāciju par summatīvās vērtēšanas darba rezultātiem, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu vai 1.-3.klasē pievieno snieguma līmeņa aprakstu.

20. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu atbilstoši 9.1.punktā noteiktam gadījumam, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu 10 darba dienu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai izglītojamā atgriešanās skolā, e-klasē nosūtot informāciju izglītojamajam un viņa vecākiem.

21. Izglītojamais, kurš neattaisnotu iemeslu dēļ nav ieguvis vērtējumu summatīvajā pārbaudes darbā, balstoties uz 9.1. punktu, zaudē tiesības iegūt vērtējumu mācību gada laikā,

21.1. 4.- 8. klašu izglītojamie iztrūkstošo vērtējumu var iegūt papildus mācību pasākumu laikā pēc mācību gada noslēguma;

21.2. 9. un 12. klases izglītojamie iztrūkstošo vērtējumu var iegūt pēc visu plānoto summatīvo pārbaudes darbu izpildes (mācību noslēgumā);

10.-11.klases izglītojamie iztrūkstošo summatīvo vērtējumu var iegūt pēc situācijas izskatīšanas skolas administrācijā. Atkārtoti šāda veida pārkāpumi var būt pamats jautājuma izskatīšanai par izglītojamā atskaitīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

22. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairāk nekā pusi no summatīvās vērtēšanas darbiem mācību priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar iestādes vadītāja vietnieku, var veidot vienu summatīvo pārbaudes darbu par vairākiem tematiem,

22.1. mācību kursa "Valsts aizsardzības mācība" instruktors saskaņo ar Centra Novada pārvaldes nodaļas vadītāju.

## VI. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

23. Ierakstus e-klases sistēmā pedagogs veic:

23.1. par katru mācību stundu līdz plkst. 17.00;

23.2. par uzvedības un attieksmes piezīmēm (ja attiecināms) līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek izteikta piezīme.

24. Pedagogs ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc summatīvās vērtēšanas darba izpildes:
    24.1. ievada iegūto vērtējumu e-klases sistēmā;
    24.2. sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamajām jomām.

25. Mācību priekšmeta (kursa) summatīvie pārbaudes darbi tiek saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām.

26. Pedagogs pēc vērtējumu publicēšanas septiņu darba dienu laikā nodrošina iespēju izglītojamajam vai vecākiem individuāli iepazīties, tostarp reproducēt, ar izvērtēto tēmas noslēguma pārbaudes darbu un tā vērtēšanas kritērijiem, sniedz izglītojamā snieguma izvērtējumu un pamatojumu izliktajam vērtējamam;
    26.1. lūgumu par šādu tikšanos izglītojamie un viņu vecāki izsaka caur e-klases sistēmu;
    26.2. šādas tikšanās faktu pedagogs fiksē e-klases žurnālu pielikumā "Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem".

## VII. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana

27. Izglītojamajam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:
    27.1. pilngadīgais izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā vecāki ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas informē pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, nosūtot iesniegumu e-klases sistēmā, ievērojot, ka:
        27.1.1. 1.–3. klasē ir iespēja vienu reizi mācību gadā uzlabot sasniedzamos rezultātus katrā priekšmetā, kas tiek atspoguļoti liecībā;
        27.1.2. 4.–12. klasē ir iespēja vienu reizi mācību gadā uzlabot vienu summatīvi vērtēto pārbaudes darbu katrā mācību priekšmetā (kursā);
    27.2. pedagogs nodrošina iespēju uzlabot vērtējumu divu nedēļu laikā pēc iesnieguma saņemšanas, nosūtot e-klases sistēmā izglītojamajam vai viņa vecākiem informāciju par summatīvā pārbaudes darba izpildes konkrēto datumu, laiku un vietu.

28. Uz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināmi vērtēšanas kārtības 27.1.1. un 27.1.2. apakšpunktā noteiktie ierobežojumi.

29. Uzlaboto summatīvo vērtējumu ievada mācību žurnālā ar piezīmi "labots pēc būtības";
    29.1. ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

## VIII. Mācību sasniegumu vērtējuma pārskatīšana

30. Vērtējuma pārskatīšanas kārtība, ja radušās nesaskaņas par izglītojamā iegūto vērtējumu mācību priekšmeta temata noslēguma pārbaudes darbā:
    30.1. desmit darba dienu laikā vecāki vai pilngadīgie izglītojamie pēc apstrīdamā vērtējuma paziņošanas (ieraksts e-klasē) iesniedz rakstisku pieprasījumu adresētu skolas direktorei;
    30.2. pēc pieprasījuma saņemšanas direktore izdod rīkojumu par komisijas izveidi (komisija tiek veidota, iesaistot skolas vai ārpusskolas pedagoģiskos resursus);
    30.3. balstoties uz komisijas atzinumu, skolas direktore pieņem lēmumu par apstrīdamā

vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu;

30.4. ja radušās nesaskaņas par izglītojamā summatīvo vērtējumu kursā "Valsts aizsardzības mācība", pēc vecāku vai pilngadīga izglītojamā rakstiska iesnieguma lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu pieņem Centra Novada pārvaldes vadītājs.

## IX. Mācību sasniegumu vērtēšana gadā vai kursa noslēgumā

31. Gada vai kursa vērtējuma iegūšanas nosacījumi:
    31.1. vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja līdz mācību gada noslēgumam iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos;
    31.2. aprēķinot mācību priekšmeta kursa galīgo vērtējumu tiek ņemti vērā visi iegūtie summatīvie vērtējumi kursa ietvaros;
    31.3. gada/galīgais vērtējums tiek noteikts kā vesels skaitlis;
        31.3.1. ja aiz komata esošais skaitlis ir 0,56 vai lielāks, vērtējumu paaugstina līdz nākamajam veselajam skaitlim;
        31.3.2. ja aiz komata esošais skaitlis ir mazāks nekā 0,56, vērtējumu nosaka zemākajā veselajā skaitlī.
32. Ja izglītojamais līdz mācību gada noslēgumam nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmeta (kursa) summatīvajiem pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā (kursā). Pedagogs e-klases sistēmā attiecīgajā priekšmetā (kursā) ievada apzīmējumu "nv";
    32.1. mācību kursā "Valsts aizsardzības mācība" vērtējumu "nav apguvis" kursa nobeigumā piemēro, ja izglītojamais nav ieguvis vismaz astoņus vērtējumus kursa programmā noteiktajos moduļos un apakšmoduļos.

## X. Konsultāciju organizēšana

33. Lai nodrošinātu mācību darba diferenciāciju, veicinot gan talantīgo skolēnu izaugsmi, gan sniegtu palīdzību skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu, mācību priekšmetu pedagogi organizē konsultācijas:
    33.1. konsultāciju grafiks tiek izveidots uzreiz pēc mācību stundu grafika izveides un publicēts e-klasē;
    33.2. konsultāciju norises laiks nedrīkst pārklāties ar izglītojamo mācību stundām.

34. Mācību konsultācijas tiek organizētas, ievērojot šādus nosacījumus:
    34.1. konsultācijas, kurās norisinās mācību darbs tiek rīkotas atsevišķi no konsultācijām, kurās notiek summatīvo pārbaudes darbu veikšana;
    34.2. vismaz divas dienas pirms mācību konsultācijām izglītojamais pats vienojas ar mācību priekšmeta pedagogu par konsultāciju vietu, laiku un vēlamo konsultācijas tēmu sazinoties ar pedagogu e-klases pastā;
    34.3. mācību priekšmeta pedagogs uzaicina uz individuālo konsultāciju izglītojamo, kuram pēc pedagoga vērtējuma ir grūtības mācību vielas apguvē, e-klases pastā informējot par to izglītojamā vecākus;
    34.4. mācību konsultācija un tajā piedalījušies izglītojamie tiek reģistrēti e-klasē individuālajos žurnālos, norādot konsultāciju tēmu un, nepieciešamības gadījumā, individuālos patstāvīgā darba uzdevumus izglītojamā mācību sasnieguma uzlabošanai.

## XI. Pēcpārbaudījumu organizēšana un vērtēšana

35. 1. – 8.klašu izglītojamajiem, kuri nav ieguvuši visus vērtējumus summatīvajos pārbaudes darbos vai ir nesekmīgi kādā no mācību priekšmetiem atbilstoši 2022. gada 11. janvāra MK noteikumiem Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē" tiek organizēti papildus mācību pasākumi.

36. Izglītojamie, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ mācību gada laikā nav ieguvuši visus vērtējumus summatīvajos pārbaudes darbos, veic iztrūkstošos pārbaudes darbus vispārējā kārtībā vai arī atbilstoši 23. punktam.
    36.1. pēc pārbaudes darbu rezultātu ievadīšanas mācību žurnālā, informatīvais ieraksts *nv* gada vērtējumā tiek nomainīts ar atbilstošo vērtējumu.

37. 1.- 8.klašu izglītojamie, kuri neattaisnojošu iemeslu dēļ mācību gada laikā nav ieguvuši visus vērtējumus summatīvajos pārbaudes darbos, iztrūkstošos vērtējumus papildu mācību laikā iegūst, izpildot visus attiecīgos pārbaudes darbus;
    37.1. pēc pārbaudes darbu rezultātu ievadīšanas mācību žurnālā, informatīvais ieraksts *nv* gada vērtējumā tiek nomainīts ar atbilstošo vērtējumu, pievienojot "labots pēc būtības".

38. Nesekmīgie izglītojamie papildu mācību noslēgumā veic pēcpārbaudījumus:
    38.1. pēcpārbaudījumu rezultāts tiek ievadīts mācību žurnāla ailē "Pēcpārbaudījumi" un tiek ņemts vērā lēmuma pieņemšanā par pārcelšanu nākamajā klasē;
    38.2. iepriekšējais nesekmīgais vērtējums mācību žurnāla ailē "Gada vērtējums" paliek nemainīgs, bet netiek ņemts vērā lēmuma pieņemšanā par pārcelšanu nākamajā klasē.

## XII. Sadarbība ar vecākiem

39. Tiekoties ar vecākiem, pedagogs sarunā izmanto tikai tos faktus, e-klasē un citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz viņu bērnu.

40. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamā mācību sniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
    40.1. e-klase (dienasgrāmata, sekmju izraksti, liecība);
    40.2. klašu vecāku sanāksmes;
    40.3. individuālas sarunas.

41. Pirms ziemas brīvdienām izglītojamajiem tiek izlikti gada starpvērtējumi. Ne retāk kā divas reizes mācību pusgadā - pirms ziemas brīvdienām un divas nedēļas pirms mācību beigām - klases audzinātāja pienākums, izmantojot e-klasi, nosūtīt informāciju izglītojamā vecākiem par viņu bērna mācību sasniegumiem, kavējumiem, ierakstiem uzvedības žurnālos.

42. Klases audzinātājs tajā pašā dienā, izmantojot e-klases pastu, sazinās ar izglītojamā vecākiem un noskaidro kavējuma iemeslu, ja izglītojamais bez iepriekšēja kavējuma pieteikuma nav ieradies uz mācību stundu, kurā notiek obligātais temata nobeiguma pārbaudes darbs.

## XIII. Noslēguma jautājumi

43. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2026.gada 28. oktobrī.
44. Četri pielikumi ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
45. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas 2025. gada 1.septembra iekšējos noteikumus Nr.GND-25-8-nts "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas direktore S. Arbidāne

1.pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1.–3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

| | **Kritērijs** | **Sācis apgūt (S)** | **Turpina apgūt (T)** | **Apguvis (A)** | **Apguvis padziļināti (P)** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte | Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve. | Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs. | Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs. | Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. |
| 2. | Atbalsta nepieciešamība | Izglītojamam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei. | Izglītojamam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei. | Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi. | Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli. |
| 3. | Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā | Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. | Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. | Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. | Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā. |

2. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

| | **Snieguma līmenis** | **Sācis apgūt** | | | | **Turpina apgūt** | | **Apguvis** | | **Apguvis padziļināti** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Balles** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| | **Apguves procenti** | 0 – 17% | 18 – 20% | 21– 35% | 36 – 40% | 41 – 55% | 56– 66% | 67 – 75% | 76 – 86% | 87 – 95% | 96 – 100% |
| | **Kritēriji** | | | | | | | | | | |
| 1. | **Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte** | Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts. | | | | Izglītojamais sniegumu izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/ mācību jomas kontekstā. | | Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/ mācību jomas kontekstā. | | Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina. | |
| 2. | **Atbalsta nepieciešamība** | Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu. | | | | Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu. | | Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu vai pierakstu. | | Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to. | |
| 3. | **Apgūtā lietošana tipveida un nepazīstamā situācijā** | Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā. | | | | Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā. | | Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. | | Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā. | |

3. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts mācību kursa "Valsts aizsardzības mācība" izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

| | **Kritērijs** | **Nav apguvis (NA)** | **Daļēji apguvis (D)** | **Apguvis (A)** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte | Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts nav sasniegts. | Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs. | Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs. |
| 2. | Atbalsta nepieciešamība | Izglītojamam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei. | Izglītojamam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei. | Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi. |
| 3. | Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā | Izglītojamais demonstrē sniegumu ar atbalstu zināmā tipveida situācijā. | Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. | Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. |

4. pielikums

Prezentācijas snieguma līmeņu apraksts

| **Vērtēšanas kritērijs** | **Snieguma apraksts** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Sācis apgūt (0 p.)** | **Turpina apgūt (1 p.)** | **Apguvis (2 p.)** | **Apguvis padziļināti (3 p.)** |
| Satura pārzināšana | Iekļauts saturs, kas neatbilst vai tikai minimāli atbilst darba tematam, neatklāj tā būtību.<br>Nepārzina un nepārvalda saturu, kuru prezentē. | Iekļauts saturs, kas tikai daļēji atbilst darba tematam un tikai daļēji atklāj tā būtību.<br>Nepietiekami pārzina saturu, kuru prezentē. | Iekļauts saturs, kas kopumā atbilst darba tematam un atklāj tā būtību.<br>Orientējas un kopumā pārvalda saturu, kuru prezentē. | Iekļauts saturs, kas pilnībā un precīzi atbilst darba tematam, atklāj tā būtību.<br>Pārzina un brīvi pārvalda saturu, kuru prezentē. |
| Prezentācijas struktūra | Visā prezentācijā satura izklāstā nav ievērots secīgums, loģiskums starp daļām un to savstarpējā sasaiste.<br>Saturs izklāstīts neprecīzi un pārāk izvērsti. | Tikai atsevišķās daļās satura izklāstā ir ievērots secīgums, loģiskums starp daļām un to savstarpējā sasaiste.<br>Saturs vietām izklāstīts aprakstoši, taču bieži vien pietrūkst kodolīguma un/vai precizitātes. | Pārsvarā visā prezentācijā satura izklāstā tiek ievērots secīgums, loģiskums starp daļām un to savstarpējā sasaiste.<br>Saturs izstāstīts aprakstoši, kodolīgi, taču reizēm pietrūkst precizitātes. | Visā prezentācijā satura izklāstā tiek ievērots secīgums, loģiskums starp daļām un to savstarpējā sasaiste.<br>Saturs izklāstīts aprakstoši, kodolīgi un precīzi, akcentēts būtiskākais. |
| Vizuāli tehniskais noformējums | Nav ievērotas teksta noformējuma prasības.<br>Noformējums neatbilst saturam vai apgrūtina tā uztveri.<br>Nav izmantoti vizuālie materiāli (piemēram, skices, attēli, diagrammas), vai arī to lietojums ir bezmērķīgs. | Ir ievērotas tikai dažas teksta noformējuma prasības.<br>Noformējums atsevišķās vietās neatbilst saturam un apgrūtina tā uztveri.<br>Ir izmantoti vizuālie materiāli (piemēram, skices, attēli, diagrammas), taču to lietojuma mērķis nav skaidrs. | Ir ievērota lielākā daļa teksta noformējuma prasību.<br>Noformējums kopumā veidots vienotā dizainā, un tas ir viegli uztverams, tomēr vietām nedaudz apgrūtina satura uztveršanu.<br>Mērķtiecīgi izmantoti vizuālie materiāli (piemēram, skices, attēli, diagrammas). | Ir ievērotas visas teksta noformējuma prasības.<br>Noformējums veidots vienotā dizainā, un tas atvieglo satura uztveršanu.<br>Mērķtiecīgi un pārdomāti izmantoti vizuālie materiāli (piemēram, skices, attēli, diagrammas). |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Laika ietvara ievērošana | Nav ievērots laika ietvars. | Kopumā ir ievērots laika ietvars, vai arī ir vērojamas nelielas nobīdes. | Ir ievērots laika ietvars. | Ļoti precīzi ievērots laika ietvars, izmantots viss paredzētais laika ietvars, un tas nav pārsniegts. |
| Atbildes uz jautājumiem | Tiek sniegtas īsas, nekonkrētas atbildes uz dažiem jautājumiem, izmantojot atsevišķus vārdus un vienkāršas frāzes, un/vai sniegtās atbildes neatbilst darba saturam. | Uz lielāko daļu jautājumu tiek sniegtas īsas un vienkāršas atbildes, kas tikai daļēji saistās ar darba saturu un/vai nav pārliecinošas (izmantojot iegaumētas frāzes), un/vai atbild uz jautājumiem ar intervētāja palīdzību. | Uz visiem jautājumiem tiek sniegtas atbildes, kas saistās ar darba saturu, dažreiz pamatojot ar piemēriem vai argumentiem, taču ne visas atbildes apliecina autora pārliecību. | Uz visiem jautājumiem tiek sniegtas atbildes, kas saistās ar darba saturu, pamatojot ar piemēriem vai argumentiem, un demonstrē pārliecību, akcentējot paralēles ar iepriekš teikto. |
| Komunikācija | Teksts tiek lasīts no piezīmēm, nevis runāts no galvas.<br><br>Uzstāšanās laikā bieži tiek izmantota neliterāra valoda un/vai netiek ievērotas valodas normas.<br><br>Uzstāšanās laikā netiek noturēta klausītāju uzmanība.<br><br>Runātāja dikcija ir neskaidra, nav acu kontakta ar publiku. Žestu lietojums nav pārdomāts. | Prezentācijas teksts tiek runāts no galvas, taču bieži vien tiek arī lasīts no piezīmēm.<br><br>Uzstāšanās laikā reizēm nav izmantota literārā valoda un nav ievērotas valodas normas.<br><br>Klausītāju uzmanība uzstāšanās laikā tiek noturēta atsevišķos momentos.<br><br>Runātājam ne visos gadījumos ir skaidra dikcija un acu kontakts ar publiku. Žestu lietojums ne vienmēr ir pārdomāts. | Prezentācijas teksts vairāk tiek runāts no galvas, nevis lasīts no piezīmēm.<br><br>Uzstāšanās laikā tiek izmantota literārā valoda un ievērotas valodas normas.<br><br>Lielākajā daļā no uzstāšanās laika tiek noturēta klausītāju uzmanība.<br><br>Runātājam kopumā ir skaidra dikcija un acu kontakts ar publiku. Ir pārdomāts žestu lietojums. | Prezentācijas teksts tiek brīvi runāts no galvas, nevis lasīts no piezīmēm.<br><br>Uzstāšanās laikā tiek izmantota literārā valoda un ievērotas valodas normas.<br><br>Visu uzstāšanās laiku tiek noturēta un piesaistīta klausītāju uzmanība.<br><br>Runātājam ir skaidra dikcija, acu kontakts ar publiku. Tiek lietoti pārdomāti žesti. |

SVARĪGI! Prezentācija, kurā tiek konstatēts plaģiāts (cita autora darba vai tā daļas izmantošana bez atsauces vai uzdošana par savu), netiek vērtēta.