



# RĪGAS NATĀLIJAS DRAUDZIŅAS VIDUSSKOLA

Bruņinieku iela 24A, Rīga, LV-1001, tālrunis 67012958, e-pasts: rndv@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

22.11.2024.

Nr. GND-24-11-nts

### **Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas kārtības noteikumu grozījumi**

*Izdoti saskaņā ar Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas nolikuma 35.2. un 49.2. punktu*

#### 1. Vispārējie drošības noteikumi

1.1. Skolas direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā izstrādā, nepieciešamības gadījumā groza un nodod skolas direktoram apstiprināšanai evakuācijas plānus sev uzticētajos objektos. Evakuācijas plāni tiek izvietoti katras skolas ēkas katrā stāvā.

1.2. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību tiek izvietota pie skolas dežuranta. Tā ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, neatliekamās medicīniskās palīdzības, kā arī skolas direktora, direktora vietnieku saimniecības darbā mājas un mobilos telefonus.

1.3. Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas (turpmāk – apmeklētāji) paredz:

1.3.1. mācību stundu laikā (plkst. 8.00 – 15.50) skolas apmeklētāji uzturas tiem norādītajās vietās A korpusa 1. stāva vestibilā skolas dežurantu uzraudzībā, ja apmeklētājiem nepieciešams satikt kādu skolas darbinieku, apmeklētājs reģistrējas apmeklētāju žurnālā, uzrādot personu apliecinošus dokumentus un norādot apmeklējuma mērķi;

1.3.2. citu ar skolas vadību saskaņoto un atbalstīto pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās (zālē, klašu telpās un gaitenēs);

1.3.3. skolas apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi skolā vai jebkādā veidā apdraudēt izglītojamo un skolas darbinieku drošību.

1.4. Par skolas apmeklētājiem atbild skolas direktors (vispārējā atbildība), direktora vietnieki, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā (par skolas organizēto pasākumu apmeklētājiem) un skolas dežuranti (par citiem apmeklētājiem).

1.5. Par izglītojamo, viņu vecāku un skolas darbinieku iepazīstināšanu ar kārtības noteikumiem atbild skolas direktors (vispārējā atbildība) un direktora vietnieki mācību darbā. Iepazīstināšanu ar kārtības noteikumiem un šo noteikumu izpildi nodrošina skolas skolotāji un klašu audzinātāji.

1.6. Skolā un tās teritorijā aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt cigaretes, elektroniskās cigaretes, cita veida tabaku, alkoholu, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas un atrasties šo vielu darbības ietekmē.

1.7. Kārtības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai skolas direktors sadarbībā ar sabiedriskajām organizācijām ir tiesīgs uz līguma pamata piesaistīt apsardzes darbiniekus.

## 2. Kārtības noteikumi izglītojamajiem

2.1. Izglītojamajam ir pienākums ievēro un pildīt skolas nolikumu, citus nolikumus, skolas ētikas kodeksu, noteikumus un normatīvos aktus, kā arī skolas direktora rīkojumus.

2.2. Izglītojamam skolā jāierodas savlaicīgi, lai varētu sākt mācību darbu. Ja izglītojamais nokavējis stundas sākumu, viņam nekavējoties jāiet klasē, atvainojoties par mācību darba traucējumu.

2.3. Mācību procesa laikā skolēni nedrīkst doties ārpus skolas, izņemot 10.-12. klašu skolēnus (skat. 2.20.4.).

2.4. Skolas ēdnīcā 1.-8. klašu izglītojamiem, kuri ēd kompleksās pusdienas, jāierodas organizēti iepriekšējās stundas skolotāja vai audzinātāja pavadībā.

2.5. Ja pēc izglītojamo iniciatīvas pēc stundām paredzēts kāds pasākums skolas telpās, par to jāinformē klases audzinātājs un skolas vadība.

2.6. Ja izglītojamajam objektīvu iemeslu dēļ jāatstāj skola pirms stundu beigām, nepieciešams attaisnojošs dokuments.

2.7. Skolai nepiederošas personas uz skolu aicināt aizliegts (izņemot skolas vadības atļautos un atbalstītos starpskolu pasākumus).

2.8. Izglītojamam obligāti jāierodas uz visām viņam paredzētajām mācību stundām. Ja izglītojamais regulāri neapmeklē skolu vai nepilda kārtības noteikumos noteiktās prasības, tiek piemēroti disciplinārie sodi (piezīme, aizrādījums vai rājiens) un par to rakstiski tiek informēti vecāki. Ja vecāki nespēj organizēt izglītojamo, lai tas regulāri apmeklētu skolu, lieta tiek izskatīta, iesaistot atbilstošus dienestus, kas lemj par šāda izglītojamā tālākās mācīšanās iespējām. Par neattaisnotiem kavējumiem (līdz 40 mācību stundām) saskaņā ar skolas nolikumu tiek izskatīts jautājums par vidusskolēnu atskaitīšanu no skolas.

2.9. Attaisnojošie dokumenti par kavētajām mācību stundām izglītojamam jāiesniedz atgriežoties skolā 3 dienu laikā klases audzinātājam. Likumiskais pārstāvis skolēna kavējumu piesaka E- klasē kavējuma dienā. Pēc vairāk kā trīs dienu kavējuma nepieciešama ārsta parakstīta izziņa par saslimšanu (vecāku parakstīta izziņa par saslimšanu attaisno ne vairāk par trīs reizēm mācību semestrī).

2.9.1. Ģimenes ceļojuma gadījumā skolēns ne mazāk kā 7 dienas iepriekš rakstveidā (iesnieguma forma ar pedagogu paraksta vietu apstiprinājumam) saskaņo ar priekšmeta skolotājiem mācību priekšmetā plānotā patstāvīgu apguvi un vienojas par individuālu pārbaudes darba kārtēšanas laiku. Iesniegumu nodod audzinātājam, to apstiprina direktora vietnieks izglītības jomā.

2.10. Izņēmuma gadījumā izglītojamam ir atļauts kavēt mācību stundas citu attaisnojošu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ārsta apmeklējums u.tml.), to iepriekš saskaņojot ar klases audzinātāju. Ja paredzams kavēt mācības vairāk nekā mēnesi (mācības ārzemēs u.tml.), tas iepriekš jāaskaņo ar skolas vadību.

2.11. Izglītojamajam ir pienākums sistemātiski jāgatavojas mācību stundām. Mācību stundā izglītojamajiem jābūt uzmanīgiem, precīziem, pilnībā jāizmanto mācībām paredzētais laiks.

2.12. Mācību stundā izglītojamam jābūt līdzī visiem nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.

2.13. Izglītojamam gan mācību stundā, gan ārpus tās nekavējoties jāizpilda pamatoti skolotāja rīkojumi, aizrādījumi vai lūgumi.

2.14. Mācību stundas laikā izglītojamam aizliegts:

2.14.1. ar savu uzvedību traucēt pedagogu, pārējo skolas darbinieku un citu izglītojamo darbu,

2.14.2. atstāt klasi bez pedagoga atļaujas,

2.14.3. staigāt pa klasi bez pedagoga atļaujas,

2.14.4. lietot mobilos tālruņus, citas elektroniskās ierīces (tām izslēgtām jāatrodas speciālā tiem paredzētā kastē klases telpā, somā vai kabatā), izņemot gadījumus, kad pedagogs to uzdevis darīt.

2.14.5. klausīties mūziku, izņemot gadījumus, kad pedagogs to uzdevis darīt,

2.14.6. košļāt košļājamo gumiju, ēst un dzert citus dzērienus, izņemot ūdeni.

2.15. Izglītojamam skolā jāierodas tīrā, kārtīgā apģērbā, kas atbilst sabiedrībā pieņemtajām normām (uz pārbaudījumiem, svētkos un svinībās jāierodas svētku tērpsmeitenēm lietišķa stila kleita, blūze, svārki, sarafāns, bikses, žakete, jaka, veste, kurpes, zēniem lietišķa stila krekls, bikses, žakete, veste, uzvalks, kurpes, apģērbs nevar būt saplēsts). Izglītojamā apģērbam pilnībā jāapsedz vēders, sāni, pleci, dekoltē un mugura. Matu sakārtojumam jābūt pieklājīgam, lai neapdraudētu paša drošību un netraucētu redzi.

2.16. Skolas telpās aizliegts atrasties virsdrēbēs, cimdos, cepurēs u.c. galvassegās, tās jāatstāj garderobē. Ja ir atbilstošs rīkojums, skolas telpās jāvalkā maiņas apavi. Maiņas apavos nedrīkst atstāt skolas telpas.

2.17. Skolas telpās un ārpus tām izglītojamam jāuzvedas atbilstoši vispārpieņemtajām uzvedības normām, taktiski un iejūtīgi jāizturas pret cilvēkiem, savstarpējās attiecībās jāievēro pieklājība un cieņa. Iecietīgi jāizturas pret jaunāko klašu izglītojamajiem. Jābūt disciplinētam, nedrīkst klaigāt, skriet pa gaitenim, kāpņu telpām un klasēm.

2.18. Skolas telpās jāsasveicinās ar skolotājiem, skolas darbiniekiem, ar jebkuru pieaugušu cilvēku.

2.19. Izglītojamam jāsaudzē skolas, savu biedru un savs īpašums, atceroties, ka par jebkuru inventāra bojājumu jānes pilna materiāla atbildība. Jāsaudzē bibliotēkas grāmatas, tās jāapvāko un jāievēro bibliotēkas iekšējās kārtības noteikumi. Nozaudētas vai sabojātas grāmatas vietā jāiegādājas līdzvērtīga, saskaņojot to ar bibliotekāri.

2.20. Izglītojamam aizliegts:

2.20.1. fiziski vai morāli aizskart citus izglītojamos, skolotājus, skolas darbiniekus vai citus cilvēkus, lietot necenzētus vārdus un izteicienus;

2.20.2. bojāt citu izglītojamo mācību materiālus, inventāru, apģērbu u.c.

2.20.3. ienest skolā un/vai lietot skolas telpās un teritorijā apreibinošas vielas vai atrasties šo vielu ietekmē, toksiskas (pašaizsardzības gāze) vai sprāgstošas vielas, kā arī smēķēt vai dedzināt;

2.20.4. sākumskolas un pamatskolas izglītojamajiem doties ārpus skolas teritorijas starpbrīžos, izņemot izglītojamos, kuriem ir izsniegta rakstiska atļauja. Vidusskolēni drīkst doties ārpus skolas teritorijas starpbrīdī pēc plkst. 11:10.

2.20.5. skolas telpās sēdēt uz radiatoriem, palodzēm un citās sēdēšanai neparedzētās vietās, arī gaitenju sašaurinājumos uz grīdas, kas apgrūtina pārvietošanos citiem.

- 2.20.6. starpbrīžos atskaņot viedierīci bez austiņām.
- 2.21. Izglītojamam skolā un tās teritorijā obligāti jāievēro tīrība, kārtība un drošības noteikumi.
- 2.22. Pēc disciplinārsoda saņemšanas izglītojamam uz vienu mēnesi var tikt aizliegts apmeklēt klases un skolas ārpusstundu pasākumus.
- 2.23. Politiska un reliģiska rakstura aģitācija un darbība skolā nav atļauta. Nedrīkst valkāt politisko un citu organizāciju atribūtus un simboliku.
- 2.24. Izglītojamā apliecība (E-karte) ir obligāts personību apliecinošs dokuments ikvienam izglītojamam
- 2.25. Dienasgrāmata (papīra vai elektroniskā formā) ir obligāta ikvienam pamatskolas izglītojamam.
- 2.26. Kategoriski aizliegts patvaļīgi izdarīt ierakstus vai labojumus klašu žurnālos, sekmju lapās, dienasgrāmatās, kavējumus attaisnojošās zīmēs u.c. dokumentos un izmantot vecāku piekļuvi e-klasē.
- 2.27. Izglītojamam atbilstoši savām interesēm un spējām jāpiedalās fakultatīvajās nodarbībās, pētnieciskajā darbībā, sportā, pašpārvaldes darbā, sekojot, lai minētās papildus aktivitātes negatīvi neietekmētu mācību darba rezultātus.
- 2.28. Bez īpašas skolas vadības atļaujas skolā ir aizliegti tirdznieciska rakstura darījumi starp izglītojamajiem, kāršu u.c. spēles uz naudu utml.
- 2.29. Skolas darbinieki neatbild par izglītojamo līdzpaņemto naudu, dokumentiem un citām materiālajām vērtībām (vērtslietām, mobilajiem tālruņiem utml.).
- 2.30. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņam nekavējoties par to jāziņo klases audzinātājam vai jebkuram citam skolas pedagoģiskajam darbiniekam.
- 2.31. Ja skolotāja vai cita skolas pedagoģiskā darbinieka rīcībā nonāk informācija par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, viņam nekavējoties jāziņo par to skolas administrācijai vai citām iestādēm, kuras ir atbildīgas par izglītojamo drošību un veselību.
- 2.32. Ja nepilngadīgais izglītojamais izglītības iestādē vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācību process viņam var tikt organizēts citā telpā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē. Izglītības programmas apguve citā telpā var ilgt ne ilgāk kā līdz attiecīgās dienas beigām.
- 2.33. Izglītojamais mācību procesa laikā nefotografē un nefilmē pedagogus, palīgpersonālu un skolēnus bez viņu piekrišanas.
- 2.34. Ētikas kodeksa ievērošana.

Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas  
vadītājs/direktors (izglītības jomā)

M.Zāģeris

Zāģeris