



# RĪGAS NATĀLIJAS DRAUDZIŅAS VIDUSSKOLA

Bruņinieku iela 24A, Rīga, LV-1001, tālrunis 67012958, e-pasts: rndv@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

02.09.2024.

Nr. GND-24-4-nts

### **Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar:

Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2022. gada 6. septembra noteikumu Nr. 550 „Grozījumi Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumos NR. 747 “Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem””, Ministru kabineta 2022. gada 6. septembra noteikumu Nr.477” Grozījumi Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumos NR. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”” 1., Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumu Nr.11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē”, Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas nolikuma 29. punktu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka vienotu pieeju Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, nodrošinot izglītojamo snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Vērtēšanas kārtība nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas organizāciju izglītības iestādē, vērtējumu paziņošanu un dokumentēšanu, vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas, kā arī izglītojamo vai to likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) informēšanu.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem, kā arī palīdz pedagogiem un izglītojamiem objektīvi un mērķtiecīgi plānot un īstenot mācīšanas un mācīšanās procesu.

4. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipus, vērtēšanas veidus, summatīvās vērtēšanas atspoguļojumu līmeņos un ballēs, diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas vietu un iespējas mācību procesā, valsts noteiktos pārbaudes darbos nosaka valsts izglītības standarti. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka mācību priekšmetu programmas.

5. Vērtēšanas kārtībā ietvertie termiņi:

5.1. Ar summatīvās vērtēšanas darbu tiek saprasts darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē temata, vairāku tematu vai temata loģiskās daļas, mācību gada vai izglītības posma beigās, piedāvājot dažādas darba formas (mutiski, rakstiski, praktiski, kombinēti) un metodiskos paņēmienus (projekts, pētnieciskais darbs u.tml.). Summatīvās vērtēšanas darbu vērtē izmantojot četrus apguves līmeņus: “S” – sācis apgūt, “T” – turpina apgūt, “A” – apguvis, “P” – apguvis padziļināti (1.-3. klase) vai 10 ballu skalā (4.-12. klase), izmantojot skolotāja izstrādātus un skolēnam zināmus vērtēšanas kritērijus;

5.2. Ar formatīvās vērtēšanas darbu, tiek saprasti uzdevumi, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai nodrošinātu izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

5.3. Ar diagnosticējošās vērtēšanas darbu tiek saprasts darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu. Tas tiek izteikts procentos un neietekmē mācību sniegumu summatīvo vērtējumu tēmas vai mācību gada noslēgumā, jo ir informatīvs.

6. Vērtēšanas kārtība ir saistoša izglītības iestādes izglītojamiem un pedagogiem.

7. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojama izglītības iestādes sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazīsies ar vērtēšanas kārtību.

8. Izglītības iestāde nepilngadīgā izglītojamā vecākus ar vērtēšanas kārtību iepazīstina elektroniski katra mācību gada sākumā, ievietojot skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klase). Vērtēšanas kārtība pieejama E-klasē sadaļā “Iestādes aktualitātes”.

## II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

9. Līdz mācību gada sākumam mācību priekšmeta pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomu grupās, izstrādā summatīvo vērtēšanas plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai un saskaņo summatīvo vērtējumu skaitu gadā un to svērto nozīmi attiecībā pret gada vērtējumu ar direktora vietniekiem izglītības jomā.

10. Līdz 10. septembrim izglītojamiem un vecākiem E- klasē sadaļā “Iestādes aktualitātes” tiek ievietots visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu un katram darbam piešķirto svērto nozīmi.

11. Mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas norisi, formatīvās un summatīvās vērtēšanas darbu veidiem. Summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svērto nozīmi, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

12. Līdz katra mēneša beigām E-klases pārbaudes darba plānotājā mācību priekšmeta pedagogs ievada summatīvās vērtēšanas darba grafiku nākamajam mēnesim. Ja neparedzētu iemeslu dēļ ir nepieciešamas izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, tad darbus drīkst pārcelt tikai uz vēlāku laiku, saskaņojot ar direktora vietniekiem. Pārbaudes darbu plānotājā ievadot summatīvās vērtēšanas darbus, pedagogi ņem vērā, ka vienā dienā katrai klasei drīkst būt ne vairāk kā:

12.1. viens darbs 1. – 3. klasē;

12.2. divi darbi 4. –12. klasē.

13. Mācību priekšmeta pedagogs neplāno summatīvā vērtējuma darbus 2. semestra pēdējā mācību nedēļā.

14. Izglītojamo mācību sniegums summatīvā vērtēšanā tiek izteikts:

14.1. **1.– 3. klasē** izglītojamo mācību sasniegumus vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos. E-klases žurnālā vērtējumu izsaka apguves līmeņos, vadoties pēc izglītības standartā noteiktiem kritērijiem. Vērtēšanā izmanto četrus apguves līmeņus: “S” – sācis apgūt, “T” – turpina apgūt, “A” – apguvis, “P” – apguvis padziļināti (skatīt 1. pielikumu).

14.2. **4.- 12. klasē** izglītojamo mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”). E-klases žurnālā vērtējumu izsaka, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skatīt 2. pielikumu):

Apguves procenti	1-10 %	11-20 %	21-30 %	31-40 %	41-55 %	56-66 %	67- 75 %	76- 86 %	87-95 %	96-100 %
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

15. Katram summatīvi vērtētam darbam ir svērtā nozīme attiecībā pret tēmu satura bloka kopējo novērtējumu un katram tēmu satura blokam ir noteikta svērtā nozīme, attiecībā pret visu kursu mācību gadā.

16. Kurss kopā veido procentuālo vērtību – 100%;

17. Pedagoģs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasēs.

18. Izglītojamā mācību sniegumu kursā “Valsts aizsardzības mācība” tiek vērtēta saskaņā ar Jaunsardzes centra izstrādāto mācību kursa vērtēšanas kārtību. (skatīt [Mācību kursa “Valsts aizsardzības mācība” izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība](#))

### III. Mācību sasniegumu vērtēšanas norise

19. Pirms pārbaudes darba izglītojamam ir tiesības iepazīties un pedagogam ir pienākums iepazīstināt ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.

20. **Diagnosticējošās vērtēšanas** nepieciešamību nosaka pedagogi vai Valsts izglītības satura centrs, lai izvērtētu vājās un stiprās puses mācību satura apguvē, nosakot nepieciešamo atbalstu, veicot mācību plāna korekcijas, lai efektīvāk plānotu turpmāko mācību procesu.

21. Mācību gada sākumā pedagogs mācību priekšmetā (kursā) organizē diagnosticējošo vērtēšanu. Iegūtais vērtējums tiek izteikts procentuāli un neietekmē gada vērtējumu.

22. **Formatīvā vērtēšana** ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem:

22.1. Formatīvās vērtēšanas darbi tiek vērtēti procentuāli un tie neietekmē izglītojamā sniegumu summatīvos vērtējumus, tanī skaitā gada vērtējumu;

22.2. Pirms katra summatīvā vērtējuma ir iegūts vismaz viens formatīvais vērtējums.

23. **Summatīvā vērtēšana** tiek veikta tēmas noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

24. Minimālais summatīvi vērtēto darbu skaits gadā atbilst mācību priekšmetu programmās iekļauto tematu skaitam, bet ne mazāk kā

Mācību stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
1. semestris	2	3	3	4	4	4
2. semestris	2	3	3	4	4	4

25. Katram summatīvajam darbam mācību priekšmetā ir svērtā nozīme, summatīvie pārbaudes darbi veicami vienu reizi.

26. Mācību gada laikā izglītojamam jāiegūst vērtējumi visos pedagoga noteiktajos summatīvi vērtētajos darbos.

27. Ja izglītojamais nav piedalījies summatīvās vērtēšanas darbā, E-klasē fiksē izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā darba neizpildi (“nv”). Atgriežoties izglītības iestādē, izglītojamais divu nedēļu laikā saskaņo darba veikšanas laiku ar mācību priekšmeta pedagogu un to izpilda konsultāciju laikā.

28. Ja izglītojamais ilgstošas, nepārtrauktas slimības dēļ ir kavējis vismaz divus vai vairāk temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).

28. 1. semestra beigās 4.- 12. klasē visos mācību priekšmetos tiek izlikts starpvērtējums, kas neietekmē gada vērtējumu.

29. 2. semestrī pirms pavasara brīvlaika un maijā 1.-12. klases izglītojamiem tiek izlikts starpvērtējums, kas neietekmē gada vērtējumu.

30. Gada vērtējums 4.-12. klasē tiek izlikts, ņemot vērā visus pedagoga noteiktos mācību satura summatīvos svērtos vērtējumus mācību gada laikā. Vērtējumu noapaļo uz augšu līdz veselam skaitlim, ja aiz komata ir vismaz 0,51.

31. Kurša apguves noslēgumā 10.-12. klasēs izliek kurša vērtējumu – „galīgais vērtējums” kā vidējo vērtējumu no visiem 10.-12. klases iegūtajiem gada vērtējumiem ballēs atbilstoši kurša apguves ilgumam. Izliekot galīgo vērtējumu, aprēķina vidējo vērtējumu no visiem 10.-12. klases iegūtajiem gada vērtējumiem, to noapaļojot uz augšu līdz veselam skaitlim, ja aiz komata ir vismaz 0,51.

32. Ja izglītojamais (1.- 8. klase) nav ieguvis gada vērtējumu vai ir saņēmis nepietiekamu gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.

33. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais vēlas uzlabot vērtējumu, par to E- klasē tiek rakstiski informēts pedagogs ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms mācību gada noslēguma. Pedagogs sagatavo **kombinēto pārbaudes darbu**, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā).

34. Izglītojamā kombinētajam pārbaudes darbam piešķir 70% svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu.

35. Gadījumos, kad izglītojamais kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.

36. **Apzīmējumu „nv”** (nav vērtējuma) ikdienas vērtēšanā lieto summatīvi vērtētajos darbos, ja izglītojamais:

36.1. ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

36.2. atsakās veikt darbu;

36.3. iesniedz darbu, bet nav uzrādījis noteiktās zināšanas vai prasmes (par tā izpildi nav saņēmis vismaz 1 punktu);

36.4. darbu nav nodevis noteiktajā termiņā;

36.5. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

36.6. ja darba saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam,

36.7. ja darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;

36.8. ja pārbaudes darba laikā tiek konstatēta izglītojamā negodīga rīcība (tiek lietots elektronisks datu nesējs vai saziņas ierīce, konstatēta norakstīšana, cita autora darbs tiek uzdots par savu bez atsaucē uz darba oriģināla autoru, tiek izmantots mākslīgais intelekts u.c.)

37. Vērtējumu 0% ikdienas vērtēšanā lieto formatīvi vērtētajos darbos, ja izglītojamais:

37.1. ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

37.2. atsakās veikt darbu;

37.3. iesniedz darbu, bet nav uzrādījis noteiktās zināšanas vai prasmes (par tā izpildi nav saņēmis vismaz 1 punktu).

#### IV. Vērtējumu atspoguļošana un paziņošana

38. Vērtēšanas darbu rezultātus izglītojamiem paziņo un vērtējumus ieliek E – klasē:

38.1. formatīvās vērtēšanas darbiem trīs darba dienu laikā;

38.2. mutvārdu pārbaudē izglītojamā vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda.

38.3. rakstiskus un kombinētus pārbaudes darbus un citus darbus, kurus vērtē ar apguves rādītājiem (STAP) un 10 ballēm – septiņu darba dienu laikā;

38.4. liela apjoma darbus (domraksti, esejas, projekti u.c.), kurus vērtē ar apguves rādītājiem (STAP) un 10 ballēm – desmit darba dienu laikā.

39. Pedagogi iepazīstina izglītojamos nākamajā stundā pēc vērtējuma paziņošanas E-klasē ar izvērtēto darbu un sniedz skaidrojumu par darba vērtējumu.
40. Izvērtēti summatīvās vērtēšanas darbi, kas ir rakstiski pārbaudes darbi, izglītojamiem tiek izdalīti kļūdu analīzei un pēc tam glabājas pie priekšmeta pedagoga līdz mācību gada beigām. Fotogrāfēt pedagoga izsniegto summatīvi vērtējamo darbu nav atļauts.
41. Pedagogi atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju izglītojamam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto summatīvo vērtēšanas darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
42. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

## **V. Vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas**

43. Pēc summatīvās vērtēšanas darba rezultātu paziņošanas, ja izglītojamais nepiekrīt pedagoga izliktajam vērtējumam, pilngadīgam izglītojamam vai izglītojamā vecākam ir tiesības nedēļas laikā vērsties pie pedagoga ar lūgumu vērtējumu pārskatīt, pamatojot, kāpēc vērtējumam nepiekrīt.
44. Pedagoga pienākums 7 darba dienu laikā ir sniegt izglītojamam vai izglītojamā vecākam paskaidrojumu par vērtējuma specifiku rakstiskā vai mutiskā veidā, sniedzot efektīvu atgriezenisko saiti.

## **VI. Sadarbība ar vecākiem**

45. Pēc izglītojamā uzņemšanas izglītības iestādē automātiski tiek piešķirta piekļuve elektroniskās skolvadības sistēmas E – klase elektroniskajam žurnālam.
46. Sekmju izrakstus par izglītojamā mācību vērtējumiem E- klasē sūta klases audzinātājs vismaz 2 reizes 1. semestrī un 3 reizes 2. semestrī.
47. Nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamo pārrunas ar mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju un izglītības iestādes vadību, nepieciešamības gadījumā, piesaistot atbalsta personālu.

## **VII. Izglītojamā pārceļšana nākamajā klasē**

48. Izglītojamā pārceļšana nākamajā klasē notiek atbilstoši normatīvajiem aktiem:
- 48.1. 1.– 3. klases izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja izglītojamais ir saņēmis gada vērtējumu visos mācību priekšmetos vai pēc noteikto papildu mācību pasākumu un pēcpārbaudījumu norises nav saņēmis pamatotu pedagoģiskās padomes ieteikumu par atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē;
- 48.2. 4.– 8. klases izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja izglītojamais ir saņēmis gada vērtējumu visos mācību priekšmetos un saņēmis ne vairāk kā vienu vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm pēc noteikto papildu mācību pasākumu un pēcpārbaudījumu norises, nosakot individuālu plānu nepietiekamā vērtējuma uzlabošanai nākamā mācību gada laikā;
- 48.3. 10.–11. klases izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja visos mācību priekšmetos ir saņemts sekmīgs gada/ gala vērtējums.
49. Mācību priekšmetos, kuros izglītojamais ir saņēmis vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm vai „nv” (4.-8. klase), izglītības iestādes administrācija nosaka izglītojamam papildus mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus.
50. Papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus organizē šādā kārtībā:
- 50.1. pēcpārbaudījumu termiņus nosaka ar izglītības iestādes direktora rīkojumu;
- 50.2. papildu mācību pasākumu skaits nedēļā nav mazāks kā mācību stundu skaits nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā
- 50.3. papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi ir īstenojami saskaņā ar izglītības iestādes noteikto grafiku, nepārsniedzot trīs nedēļas, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam.

51. Direktora lēmumu par izglītojamā pārceļšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē, kurš kārtojis pēcpārbaudījumu, pieņem ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam.

## **IX. Apliecību un atestātu izsniegšanas kārtība**

52. Izglītojamais iegūst Apliecību par vispārējo pamatizglītību, ja ir:
- 52.1. nokārtojis visus valstī paredzētos pārbaudes darbus, iegūstot noteikto procentuālo vērtējumu;
  - 52.2. ieguvis sekmīgus vērtējumus visos mācību priekšmetos, kas ir ne mazāki kā 4 balles;
  - 52.3. gadījumos, ja visi valsts pārbaudes darbi ir nokārtoti, bet ir iegūts viens nesekmīgs vērtējums kādā no mācību priekšmetiem.
53. Izglītojamais iegūst liecību par vispārējo pamatizglītību gadījumos, ja:
- 53.1. nav iegūts vērtējums gadā kādā no mācību priekšmetiem;
  - 53.2. vērtējums divos vai vairākos mācību priekšmetos gadā ir zemāks par četrām ballēm;
  - 53.3. nav iegūts vērtējums kādā no valsts pārbaudījumiem, izņemot gadījumu, kad izglītojamais Ministru kabineta noteiktajā kārtībā atbrīvots no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem.
54. Ja kāds no valsts pārbaudes darbiem nav nokārtots vai ir nesekmīgs vairāk nekā viens mācību priekšmets, izglītības iestāde izglītojamam izsniedz liecību.
55. Izglītojamais, kurš par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi ir saņēmis liecību, 9. klasē atkārtoti apgūst visus izglītības programmas mācību priekšmetus un stundu plānā ietvertos mācību priekšmetus.
56. Izglītojamais iegūst Atestātu par vispārējo vidējo izglītību, ja:
- 56.1. nokārtojis visus valstī paredzētos pārbaudes darbus, iegūstot noteikto procentuālo vērtējumu;
  - 56.2. ieguvis sekmīgus vērtējumus visos mācību priekšmetos, kas ir ne mazāki kā 4 balles;
57. Par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi izglītojamam izsniedz liecību, ja:
- 57.1. nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmetiem;
  - 57.2. vērtējums mācību priekšmetā ir zemāks par četrām ballēm;
  - 57.3. nav iegūts vērtējums kādā no valsts pārbaudījumiem, izņemot gadījumu, kad izglītojamais Ministru kabineta noteiktajā kārtībā atbrīvots no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem.

## **X. Noslēguma jautājumi**

58. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē izglītības iestādes 2023.gada 1. septembra Iekšējie noteikumi "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
59. Noteikumi stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.
60. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas  
direktors

M. Zāģeris

2024.gada 1. septembra Iekšējo noteikumu  
„Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”  
1.pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1.-3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

2024.gada 1. septembra Iekšējo noteikumu  
 „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”  
 2. pielikums

Snieguma līmeņa apraksts 4.-12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1 -2	3-4	5- 6	7 - 8	9 - 10
3.	Apguves procenti	0 – 20%	21-40%	41-66%	67 -86 %	87 -100%
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs mācību konteksts.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā.	