



# RĪGAS NATĀLIJAS DRAUDZIŅAS VIDUSSKOLA

Bruņinieku iela 24a, Rīga, LV-1001  
tālrunis 6 7 278 063, fakss 6 7 278 063, e-pasts rndv@riga.lv

## Pašnovērtējuma ziņojums

Rīgā, 17.09.2021.

---

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

2020./2021. m.g.

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

Māris Krastiņš

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pamatizglītības programmu	21011111		V-8108	24.07.2015.	496	488
Vispārējās pamatizglītības programmu	21011111		V_2285	27.03.2020.	248	248
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma latviešu mācībvalodā dienas skolām	31011011		V-9279	10.08.2017	85	75
Vispārējās vidējās izglītības programma latviešu mācībvalodā dienas skolām	31016011		V_2968	30.06.2020	56	54

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits Skolā, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	66	
2.	Ilgstošās vakances Skolā (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	4	Sociālais pedagogs Speciālais pedagogs Logopēds Psihologs

### 1.3. Informācija, kura atklāj skolas darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g.

NPK	Skolas darbības pamatjomas	Prioritātes	Sasniedzamie rezultāti
1.	Mācību saturs (administratīvā efektivitāte)	Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standarta kvalitatīva īstenošana, ievērojot izglītības procesa	Pilnveidotā mācību satura un pieejas ieviešanas īstenošana 2.,5.,8.,11. klasēs.

		pārmaiņas, akcentējot izglītojamo prasmes lietot zināšanas un paust savu attieksmi	
2.	Mācīšana un mācīšanās (administratīvā efektivitāte un vadības profesionālā darbība)	Praktisko un pētniecisko darbības prasmi apguves nodrošināšana mācību procesā, akcentējot izglītojamo sadarbību, radošumu un līdzdalību.	Pedagogi īsteno mācīšanās kompetenču pilnveidi, nodrošinot daudzveidību mācību procesā. Pilnveido metodes izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmi īstenošanai.
3.	Skolēnu sasniegumi (administratīvā efektivitāte un pedagogu profesionāla kapacitāte)	Izglītojamo līdzdalības veicināšana savu sasniegumu paaugstināšanā ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, konkursos.	Pilnveidota skolēnu pašvērtēšanas sistēma, akcentējot tieši skolēna paša ieguldījumu.
4.	Atbalsts skolēniem (atbalsts un sadarbība un administratīvā efektivitāte)	Izglītojamo mācību grūtību savlaicīga diagnosticēšana un skolas vai ārpuskolas resursu piesaistīšana	Diferencēta atbalsta pasākumu nodrošināšana gan skolēniem ar labiem mācību sasniegumiem, gan skolēniem ar mācīšanās grūtībām, īstenojot individuālu pieeju mācību stundās un konsultācijās. Sadarbība ar atbalsta personālu, nodrošinot atkarību un savstarpējo saskarsmes problēmu risināšanu izglītojamo vidē.
5.	Skolas vide (administratīvā efektivitāte un pedagogu profesionālā kapacitāte, un vadības profesionālā darbība)	Attīstīt mūsdienīgu mācību vidi	Drošas un izglītojamiem pieejamas vides nodrošināšana.
6.	Resursi (vadības profesionālā darbība un atbalsts un sadarbība)	Veidot pozitīvu skolas iekšējo un ārējo tēlu.	Pilnveidot mācību kabinetu nodrošināšanu ar mūsdienu tehnoloģijām. Atjaunot un pilnveidot skolas materiāli tehniskos resursus un iekārtas.
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana (vadības profesionālā darbība un administratīvā efektivitāte)	Paaugstināt resursu kvalitātes kontroli pārmaiņu vadībai	Pilnveidot administrācijas kompetences atbilstoši pārmaiņām izglītības sistēmā.

## 2. Skolas darbības pamatmērķi

- 2.1. Skolas misija – kompetenču pieejā balstītas konkurētspējīgas izglītības nodrošināšana un personības izaugsmes veicināšana ikvienam skolēnam.
- 2.2. Skolas vīzija par izglītojamo – Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskola (turpmāk – Skola) - mūsdienīga, konkurētspējīga, tradīcijām bagāta skola, kurā demokrātiskā, labvēlīgā vidē skolēns veidojas par brīvu, radošu, atbildīgu personību ar plašu interešu loku un vēlmi iesaistīties Latvijas nākotnes veidošanā.
- 2.3. Skolas vērtības cilvēkcentrētā veidā – konkurētspējīga, mūsdienīga izglītība, radoši pedagogi, labvēlīga mācību un audzināšanas vide, demokrātiska, toleranta attieksme starp izglītojamiem un skolotājiem, starp skolas vadību un skolotājiem,
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

NPK	Skolas darbības pamatjomas	Prioritātes	Sasniegtie rezultāti
1.	Mācību saturs	Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standarta kvalitatīva īstenošana, ievērojot izglītības procesa pārmaiņas, akcentējot izglītojamo prasmes lietot zināšanas un paust savu attieksmi	leviests jaunais pamatizglītības saturs 1.,4.,7. klasēs un vispārējās vidējās izglītības saturs 10. klasēs.
2.	Mācīšana un mācīšanās.	Praktisko un pētniecisko darbības prasmju apguves nodrošināšana mācību procesā, akcentējot izglītojamo sadarbību, radošumu un līdzdalību.	Sasaistītas Skolā apgūstamās prasmes un zināšanas ar reālo dzīvi un apkārtējo vidi. Veicināta skolotāju sadarbība, attīstot caurviju prasmju izmantošanu mācību stundās. Nodrošinātas tiešsaistes stundas (vairāk kā 50%) attālinātā mācību procesa laikā. Sniegta IT speciālista konsultācijas pedagogiem dažādo interneta platformu izmantošanā.
3.	Skolēnu sasniegumi.	Izglītojamo līdzdalības veicināšana savu sasniegumu paaugstināšanā ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, konkursos.	Pedagogi sistemātiski vērtēja izglītojamo mācību darbu, izmantojot dažādas mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskus paņēmienus gan klātienē, gan attālinātajā mācību procesā. Skolotāji uzlaboja atgriezeniskās saites nodrošināšanu skolēniem klātienē un attālinātajās mācību stundās.
4.	Atbalsts skolēniem	Izglītojamo mācību grūtību savlaicīga diagnosticēšana un Skolas vai ārpuskolas resursu piesaistīšana.	Izvērtējot situāciju, padarījām mācības aktuālas, novēršot mācību satura sadrumstalotību un informatīvo pārblīvētību. Nodrošinājām savlaicīgu atbalsta personāla līdzdalību mācību procesā atbilstoši izglītojamo vajadzībām.
5.	Skolas vide	Attīstīt mūsdienīgu mācību vidi	Pēc nepieciešamības nodrošinājām skolēnus un skolotājus ar attālinātā

			mācību darbā nepieciešamajiem resursiem.
6.	Resursi	Veidot pozitīvu skolas iekšējo un ārējo tēlu	Sakārtota skolas apkārtnē un iekšpagalms, izveidoti apstādījumi un puķu dobes.
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Paaugstināt vadības kontroli	Veikta skolas normatīvo dokumentu pārskatīšana un atjaunošana. Iesniegta Skolas akreditācijai nepieciešamā dokumentācija.

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skola darbojas atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām, ir izstrādāti Skolas darba reglamentējošie dokumenti. Attīstības plānā noteiktas Skolas prioritātes trim gadiem, akcentējot mērķus un veicamos uzdevumus. Prioritātes izvirzītas atbilstoši Skolas attīstības un izaugsmes vajadzībām. Direktors nodrošina efektīvu savas vadītās iestādes darbības pašvērtēšanu un attīstības plānošanu, iesaistot ieinteresētās mērķgrupas.	Skolas attīstības plānošanā iesaistīt pēc iespējas plašāku ieinteresēto loku. Pilnveidot attīstības plānu, izvirzot konkrētus, mērāmus indikatorus un pakārtotos rezultātos rādītājus, kas palīdzētu turpmākā perioda monitoringā.
Skolas vadība iestādē radījusi vidi efektīvai izglītības procesa nodrošināšanai kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanas ietvaros. Direktoram ir izpratne par pieejām un metodēm, kas nodrošina veiksmīgu iestādes darbību.	Nodrošināt veiksmīgu kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanu 2.,5.,8.,11.klasēs.
Direktors ir izveidojis vadības organizatorisko struktūru, nosakot katra vadītāja atbildības un kompetences jomu. Vadības komandai ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem mērķiem un rezultātiem.	Pilnveidot vadības komandas prasmes Skolas pedagoģiskā kolektīva digitālo kompetenču paaugstināšanai. Precizēt katra direktora vietnieka atbildības sfēras un uzdevumus viņu amata aprakstos.
Skolā pārdomāti un plānveidīgi tiek veikta resursu pārvaldība, regulāri pilnveidota materiāli tehniskā bāze. Direktors aktīvi iesaistās mācību kabinetu nodrošināšanā ar materiāli tehniskajiem līdzekļiem, atbalstot skolotāju iniciatīvas.	Aktīvāk pārraudzīt materiāli tehniskās bāzes optimālu izmantošanu. Deleģēt daļu finanšu un resursu plānošanu savam vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā.

#### 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skola darbojas atbilstoši spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem. Skolas direktors nodrošina iestādes tiesiskumu, sadarbībā ar jomas speciālistiem izstrādājot iekšējos normatīvos aktus, kā arī veic to kontroli un atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai.	Saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem un izvērtējot paveikto, izstrādāt Skolas attīstības plānu nākamajiem trim mācību gadiem. Aktualizēt skolas nolikumu.

Skolas komanda direktora vadībā, pārzinot Skolas darbības mehānismu un izvērtējot nākotnes vajadzības, nodrošina efektīvu Skolas darbību.	Uzlabot personāla pārvaldību un pilnveidot profesionālās kompetences, vadot uz attīstību vērstu pedagoģisko kolektīvu.
Skolā valda cieņpilnas savstarpējās attiecības starp skolēniem, skolotājiem un administrāciju. Skolas direktora darbība vienmēr ir demokrātiska, ētiska, toleranta un cieņpilna. Direktors gatavs paust atsevišķos gadījumos arī nepopulāru viedokli gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā, aizstāvot savu kolektīvu un Skolas godu.	Pilnveidot prasmes veiksmīgai sadarbībai ar inovācijas neatbalstošo auditorijas daļu. Pilnveidot krīzes menedžmenta prasmes un uzlabot komunikācijas stilu publiskās iestādes amatpersonas amata pienākumu izpildes kontekstā.
Direktoram ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības jautājumiem, novitātēm un to attīstību valsts izglītības politikas virzībā.	Turpināt izskaidrot izglītības pārmaiņu nozīmīgumu veiksmīga izglītības procesa nodrošināšanai. Iegūt jaunas kompetences stratēģiskās plānošanas, cilvēkresursu pārvaldības un pārmaiņu vadības jomās.
Skolas vadītājs sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem un atbalsta personālu, risinot jautājumus par aktualitātēm pedagoģijā un skolvadībā. Direktors aktīvi iesaistās IT mācību priekšmetu jomas darbībā.	Izmantojot mūsdienu profesionālās pilnveides iespējas, pilnveidot savu kompetenci attālinātā mācību procesa vadības jautājumos skolas darbības kontekstā. Sekot novitātēm un pilnveidot savu profesionālo darbību.

### 3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skola ir atvērta sadarbībai ar sabiedrību, risinot drošības, veselības un karjeras jautājumus. Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju, definējot Skolas attīstības vīziju, prioritātes, uzklausa dibinātāja ierosinājumus, lai pilnveidotu Skolas profesionālo darbību.	Aktīvāk pozicionēt izglītības iestādes pārmaiņu vajadzības arī pašvaldības politiskajā vidē. Sadarboties ar dažādām institūcijām. Pilnveidot karjeras izglītību. Sasaistīt Skolā apgūstamās prasmes un zināšanas ar reālo dzīvi un apkārtējo vidi, attīstot spēju izprast kopsakarības un pārnest iegūtās zināšanas uz jaunām, nezināmām nestandarta situācijām.
Skolā izveidotas mācību jomas, kurās iesaistīti visi mācību priekšmetu pedagogi, turpinot iesākto darbu vērtēšanas pieejas maiņas un vienotas izpratnes par vērtēšanu veidošanā. Direktors uzticas mācību priekšmetu jomu speciālistiem, novērtējot viņu profesionālo darbību.	Nodrošināt mācību priekšmetu skolotāju mērķtiecīgu un profesionālu iesaistīšanos mācību jomu darbībā.
Skolas pedagogi prot sadarboties ar skolas atbalsta personālu, plānojot savu mācību un audzināšanas darbu, vienojoties par kopīgiem mērķiem un uzdevumiem. Skolotāji dalās pieredzē, popularizējot iekrātās zināšanas un pieredzi. Vadītājs rosina darbiniekus pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē.	Pieredzes apmaiņu veikt ne tikai savas, bet arī sadarbības skolas (22.vidusskola) robežās.
Direktors nodrošina regulāru vecāku iesaisti Skolas darbā, ir atvērta sadarbībai, meklējot labākos abpusējos risinājumus. Direktors toleranti risina konfliktsituācijas, nezaudējot	Savlaicīgi veikt iestrādnes Skolas padomes atbildīgo amatu pārstāvju gatavošanai. Ikviena skolas pedagoga līdzatbildība, veidojot demokrātisku, atvērtu skolas vidi.

cieņu un demokrātisku attieksmi pat kritiskās situācijās.	
Skolā sekmīgi darbojas Skolas padome un izglītojamo pašpārvalde, ieviešot un realizējot inovatīvas idejas iestādes darbības uzlabošanai un Skolas attīstības plāna veiksmīgai realizēšanai. Direktors nodrošina Skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes sekmīgu darbību, ņemot vērā kritiku un racionālus priekšlikumus.	Plānveidīgs darbs ar klašu audzinātājiem, lai Skolas padomei tiktu virzīti strādāt gribīgi vecāku pārstāvji. Skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes iedibināto tradīciju un labās prakses pilnveidošana.

### 3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visu darbinieku izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Vadītājs regulāri kontrolē skolotāju kvalifikācijas atbilstību normatīvo aktu prasībām.	Plānot pedagoģisko darbinieku tālākizglītības iespējas.
Skolotāju apmeklēto kursu, semināru u.c. aktivitāšu uzskaitē tiek ievadīta vienotā datu bāzē. Direktors mudina skolotāju profesionālo kompetenču paaugstināšanas kursu nepieciešamības realizēšanu.	Būtu nepieciešams izstrādāt mērķtiecīgu plānu vairākiem gadiem, lai pedagogi savlaicīgi plānotu un realizētu savu tālākizglītību.
Skolotāji savlaicīgi tiek iepazīstināti ar nākamajā mācību gadā plānoto slodzes sadalījumu, ņemot vērā jomu speciālistu ieteikumus un Skolas vajadzības, kā arī skolotāju profesionālo kompetenci. Ilgstoši Skolā ir nodrošināti visu mācību priekšmetu skolotāji.	Nodrošināt visu mācību priekšmetu apguvi, ievērojot jauno pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu un programmu prasības. Samazināt maksimālās pedagogu slodzes (mazāk kontaktstundu, vairāk laika metodiskajam darbam).
Skolas administrācija un skolotāji apzinās savas profesionālās meistarības uzlabošanas nepieciešamību un sistemātiski pilnveido izglītību dažādās tālākizglītības programmās.	Atbalstīt skolotāju ieinteresētību profesionālās izglītības pilnveidē.

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. Skola 2017./2018.m.g.uzsāka darbību ESF projektā “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”, kurā darbojās arī 2020./2021. m.g. Projekta ietvaros notika, piemēram, diferencēts darbs ķīmijas laboratorijā 8.-9. klasēm, nodarbības mācību atbalstam vizuālajā mākslā 1.-9.klasēm, praktiskas, integrētas nodarbības matemātikā, mūzikā, valodās 1.-9. klasēm, izstādes, konkursi un radošās darbnīcas vizuālās mākslas jomā, mākslas festivāls 5.-9.klasēm, diskusijas “Angļu literatūra un tradīcijas” 1.-6. klasēm u.c. aktivitātes.

Projekts “Sporto visa klase”- vēlēšanās darboties, sportot, sacensties, konkurēt gribīgi un varoši skolēni. Piedalījās 4.a un 4.c klases, dalība projektā turpināsies.

2019./2020. m.g. Skola uzsāka darbību projektā “Darīt kopā” sadarbībā ar Rīgas 22.vidusskolu, kuru noslēdzām pagājušajā rudenī. Projekta ietvaros notika mācību stundu vērošana abās skolās, stundu analīze, pozitīvās pieredzes pārņemšana. Abu skolu skolotāji piedalījās metodiskajās dienās (tās pārmaiņus tika organizētas gan vienā, gan otrā skolā) par

formatīvo vērtēšanu, atgriezeniskās saites veidošanu, kompetenču pieeju mācību saturā, dziļās mācīšanās uzdevumiem, pārmaiņām izglītībā u.c. aktuāliem jautājumiem.

Skola no 2018. gada īsteno Kultūras ministrijas īstenotu programmu “Latvijas skolas soma” - iniciatīva veidota kā kompleksa, starpdisciplināra programma, kas apvieno resursus, lai stiprinātu jaunās paaudzes nacionālo identitāti, pilsoniskuma, valstiskās piederības apziņu un nacionālo identitāti, attīstītu kultūras izpratnes un izpausmes kompetenci, paaugstinātu izglītības kvalitāti, kā arī mazinātu sociālo nevienlīdzību. Īstenotie pasākumi 2020./2021. mācību gada laikā (klātienē un attālināti): pamatekspozīcijas iepazīšana, Padomju slepenie bunkuri Līgatnē, kultūrizglītojoša nodarbība "Ziedoņa klase", teātra izrāde "Jūras detektīvs", digitalizētā teātra izrāde “Tikšanās vieta – Rīgas pilsētas II teātris”, digitalizēta koncertlekcija "Mūsu Maestro Raimonds Pauls", digitalizēta koncertlekcija "Sprādziens mūzikā", digitalizēta koncertlekcija "Kino mūzikas vēsture", digitalizēta koncertlekcija "Atmodas dziesmas", digitalizētas teātra izrādes “Svina garša” ieraksta skatīšanās, attālināta nodarbība "Rakstniecības meistardarbnīca un tikšanās ar rakstnieku Māri Bērziņu" tiešsaistē, digitalizētas izrādes “Sarkangalvīte un vilks” ieraksta skatīšanās, digitalizētas izrādes “Latvieši” ieraksta skatīšanās.

## **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

5.1. Sadarbības līgumi izglītības programmu īstenošanai ar institūcijām nav noslēgti.

## **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

6.1. Skolas audzināšanas programmā ir izvirzītas trīs prioritātes - izglītojamā pilsoniskā audzināšana, cilvēka apzināšanās pasaulē un darbs - dzīves nepieciešamība. Prioritātes ietver skolēnu līdzdalību valsts un dzīves prasmju attīstībā, personīgās karjeras izaugsmē, vecāku (ģimenes) nozīmīgo lomu sadarbībā ar skolu, dažādu institūciju un sabiedrības atbalstu skolēniem un izglītības kvalitatīvi jaunas pieejas nostiprināšanai, kurā vienlaicīgi ar izglītības apguvi pastāv skolēna ieinteresētība savas dzīves veidošanā.

6.2. Klašu grupās audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji integrējuši trīs audzināšanas darba prioritātes. Programmas “Latvijas Skolas somas” ietvaros notikuši ārpus klases pasākumi gan klātienē, gan attālināti, kur uzsvars tika likts uz pilsonisko audzināšanu, latviešu kultūras, mākslas iepazīšanu. 2020./2021.m.g., ņemot vērā Covid-19 noteiktos ierobežojumus, attālinātajā mācību darbā 7. – 12. klašu grupās īstenoti karjeras izglītības pasākumi – “Karjeras nedēļa 2020” attālināti (oktobris), tikšanās attālināti ar starptautisko konsultāciju centru “Kalba” par izglītības iespējām ārzemēs (marts, aprīlis), augstskolu atvērto durvju dienas online vidē (aprīlis).

## **7. Sasniegumi**

7.1. Skola cenšas veicināt izglītojamo līdzdalību savu sasniegumu paaugstināšanā ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs un konkursos.



Pedagogi lieto jaunās mācīšanas un mācīšanās metodes kompetenču pieejas ietvaros, par kurām uzzināja gan pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošanasursos un semināros, gan Skola 2030.

Karjeras izglītībā vidusskolēniem notikušas lekcijas “Statistikas elementi, akciju tirdzniecība biržās” programmas “Dzīvei gatavs” ietvaros kopā ar Swedbank speciālistiem.

Vidusskolēni piedalījās konkursā “Izmēģini sevi programmētāja lomā” un izspēlēja loģisko algoritmu sastādīšanas spēli.

Uzņēmējdarbības pulciņš piedalījās Latvijas universitātes organizētajās biznesa spēlēs, kā arī nodibināja 2 skolēnu mācību uzņēmumus; 10. - 12.klašu skolēni piedalījās LU Jauno biologu skolas nodarbībās.

Sākumskolas skolēni apmeklēja koncertciklu skolu jaunatnei “Mūzika tev” un “Nāc, ieklausies orķestrī Rīga!”.

Skolēni piedalījās projektā “Mamma daba”, darbojās Bērnu žūrijā Latvijas nacionālajā bibliotēkā.

Piedalījāmie Zaļās jostas makulatūras un bateriju vākšanas konkursā.

2020./2021. m.g., ņemot vērā Covid-19 noteiktos ierobežojumus, mācības skolā lielākoties notika attālināti. Iestāde nodrošināja savlaicīgu komunikāciju ar vecākiem, izglītojamiem un pedagogiem. Arī atbalsta personāls veiksmīgi iesaistījās pedagoģiskajā procesā pēc nepieciešamības, sniedzot vajadzīgo atbalstu gan skolēniem, gan vecākiem.

Skola strādāja, izmantojot E - klasi, uzdevumi.lv, soma.lv, Māconis, e-grāmatu, letonika.lv u.c. iespējas.

Tiešsaistes stundas (50% un vairāk) notika, izmantojot ZOOM un Microsoft Teams platformas.

7.2. Skolas informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

#### Diagnosticējošo darbu rezultāti

Diagnosticējošais darbs	Mācību gads	Vidējais vērtējums skolā %
Latviešu valoda 3.kl.	2018./2019.	83.31
	2019./2020.	84.47
	2020./2021.	83,87
Matemātika 3.kl.	2018./2019.	83.86
	2019./2020.	72.51
	2020./2021.	75,76
Dabaszinības 6.kl.	2018./2019.	63.21
	2019./2020.	53.57
	2020./2021.	63,31
Latviešu valoda 6.kl.	2018./2019.	61.75
	2019./2020.	61.63
	2020./2021.	59,28
Matemātika 6.kl.	2018./2019.	62.91
	2019./2020.	70.10
	2020./2021.	65,11

## 9. klašu skolēnu valsts pārbaudes darbu rezultāti

Eksāmens/ *Obligātie diagnosticējošie darbi	Mācību gads	Vidējais vērtējums skolā %
Latviešu valoda 9.kl.	<b>2018./2019.</b>	54.23
	<b>2019./2020.</b>	Atcelti sakarā ar izsludināto ārkārtējo situāciju
	<b>2020./2021.*</b>	55,30
Matemātika 9.kl.	<b>2018./2019.</b>	57.26
	<b>2019./2020.</b>	Atcelti sakarā ar izsludināto ārkārtējo situāciju
	<b>2020./2021.*</b>	64,52

## 12. klašu centralizēto eksāmenu (turpmāk – CE) rezultāti

	Mācību gads	Skolēnu skaits	Vidējais vērtējums skolā %	Vidēji valstī %	Skolas rezultātu salīdzinājums ar rezultātiem valstī
Angļu valoda 12.kl.	2018./2019.	19	72,5	62,7	+9.8
	2019./2020.	31	79,7	70,0	+9.7
	2020./2021.	34	73,8	66,6	+7.2
Latviešu valoda 12.kl.	2018./2019.	23	60.2	49.9	+10.3
	2019./2020.	34	69.8	52.9	+16.9
	2020./2021.	36	65,6	51.2	+14.4
Matemātika 12.kl.	2018./2019.	23	35,4	32,7	+2,7
	2019./2020.	34	54,3	35,4	+18,9
	2020./2021.	36	47.6	36.1	+11,5
Krievu valoda 12.kl.	2018./2019.	5	83,7	74,4	+9.3
	2019./2020.	6	76,2	73,3	+2,9
	2020./2021.	5	80,3	76,4	+3,9

Latviešu valodas CE rezultāti 2020./2021.m.g. attālinātā mācību procesa dēļ ir par 4 % zemāki nekā iepriekšējā gadā. Valstī šogad latviešu valodas CE vidēji uzrādīti 51,3%, bet Skolā - 65%.

Tā kā gandrīz pusotru gadu 12.-o klašu skolēni mācījās attālināti, CE rezultāti atspoguļo skolēnu spēju un vēlmi strādāt patstāvīgi, regulāri un atbildīgi. Tie, kuri visus darbus pildīja regulāri, veica pašanalīzi, salīdzinot un analizējot savas kļūdas, izmantojot gan tiešsaistes stundas un konsultācijas, gan klātienē konsultācijas, sasniedza tiešām savām spējām ļoti labus rezultātus. Mācību gada beigās tika vairāk strādāts konsultācijās pie uzdevumiem, kas saistīti ar nestandarta situāciju risināšanu, tāpēc rezultāti šajā sadaļā bija pat nedaudz labāki, salīdzinot ar iepriekšējo gadu. CE matemātikā skolēni ieguva vidējo vērtējumu 47,6%, kas ir par 6,7% zemāk, salīdzinot ar pagājušo mācību gadu, bet par 11,5 % (pag. mācību gadā par 18,9%) augstāk par valsts vidējo vērtējumu 36,1%

Angļu valodas CE valstī vidējais rādītājs 2020./2021.m.g. 66,6 %, kas ir par 3,1% zemāks kā iepriekšējā mācību gadā, kas izskaidrojams ar attālinātajām mācībām. Taču Skolā tas šogad bija 73,8%. Salīdzinoši 2019./2020.m.g. CE angļu valodā Skolā rezultāts bija

79,7%, kas ir par 7,7% augstāks kā 2019./2019.m.g., taču arī 2020./2021.m.g. saglabājas pozitīva tendence Skolas rezultātos angļu valodas CE, jo pārsvars par līmeni valstī ir + 7,2%.

Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas direktors

Pēteris Ševčenko