



RĪGAS NATĀLIJAS DRAUDZIŅAS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.LV90002200881, Bruņinieku iela 24a, Rīga, LV-1001

tālrunis 6 7 278 063, fakss 6 7 278 063, e-pasts ndv@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

26.08.2020.

Nr. GND – 20 – 2 - nts

Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolā (turpmāk – izglītības iestāde) reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo likumisko pārstāvi, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi.
2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir novērst neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

4. Pedagogi izglītojamo neierašanos (turpmāk – kavējumus) izglītības iestādē reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase, ierakstot "N".
5. Pedagogi izglītojamo kavējumus izglītības iestādē reģistrē katru mācību dienu līdz mācību stundu beigām (ne vēlāk par plkst.19.00), veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem katrā mācību priekšmeta stundā. Ja izglītojamais ierodas mācību stundā ar nokavēšanos, attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs veic ierakstu/ziņojumu izglītojamā e - klases dienasgrāmatā, un sistemātisku mācību stundu sākumu kavējumu gadījumā pieprasa paskaidrojumu no izglītojamā.
6. Izglītojamie, ierodoties izglītības iestādē tūlīt pēc mācību stundu kavējumiem, iesniedz klases audzinātājam kavējumus attaisnojošus dokumentus (ārstniecības personas izsniegts dokuments, likumiskā pārstāvja iesniegums u.tml.). Klašu audzinātāji šos dokumentus uzreiz reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase. Ja nav attaisnojoša dokumenta par kavējumiem, kavētās mācību stundas ir neattaisnotas.
7. Izglītojamā mācību stundu kavējumi, kas saistīti ar piedalīšanos izglītības iestādes organizētajos pasākumos, ir attaisnojami citu iemeslu dēļ.
8. Klases audzinātājs līdz katra mēneša 10. datumam sniedz skolas sociālajam pedagogam informāciju par izglītojamajiem, kuru neattaisnoti kavētu mācību stundu skaits sasniedz 20 un vairāk mācību stundas. Sociālais pedagogs sadarbībā ar mācību iestādes vadību izvērtē veikto darbību rezultātus un pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, vecākiem un pašvaldību

9. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāku pienākums ir tajā pašā dienā ziņot par to klases audzinātājam vai citai atbildīgajai personai (gadījumos, ja klases audzinātāju aizvieto cits skolotājs), izmantojot pieteikumu e-klasē, tālruņa īsziņu, personisku sarunu vai e- pasta vēstuli, norādot izglītojamā kavējumu iemeslu un prombūtnes laiku.

10. Klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku (aizbildņu) informēšanu par izglītojamo kavējumiem. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties (ne vēlāk kā mācību dienas laikā) sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

11. Ja klases audzinātājam neizdodas noskaidrot izglītojamā mācību kavējumu iemeslus, klases audzinātājs e-klasē rakstiski informē skolas sociālo pedagogu par kavējumu un individuāli veikto darbu.

12. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, sociālais pedagogs, pamatojoties uz klases audzinātāja sniegto informāciju un veiktajiem pasākumiem, sadarbojoties ar kompetentajām iestādēm, ievada informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.

13. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

IV. Nobeiguma jautājumi

14. Ar kārtību, kādā informē par mācību kavējumiem un reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē, izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti, izglītojamajiem iestājoties izglītības iestādē. Uzsākot kārtējo mācību gadu, izglītojamie to apliecina ar parakstu izglītojamo instruktažas veidlapā.

15. Ar noteikumiem var iepazīties skolas mājaslapā www.ndv.lv un izglītības iestādes vestibilā.

Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas direktors

P.Ševčenko