



Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskola

Reģ. Nr. 90002200881, Bruņinieku 24a, Rīga, LV-1001, tālr.67278063
e –pasts rndv@riga.lv

SKOLAS PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS (aktualizēts 2018. gadā)

RĪGA 2018

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskola (turpmāk tekstā – Skola) atrodas Bruņinieku ielā 24A.

Skola dibināta 2011. gada 1. augustā, apvienojoties Natālijas Draudziņas ģimnāzijai un Rīgas 99. vidusskolai, no 2013. gada 1. augusta skolai tika pievienota arī Rīgas Centra sākumskola.

Skola realizē vispārējās pamatizglītības programmu (21011111) - 673 audzēkņi, vispārējās vidējās izglītības programmu (31011011) – 118 audzēkņi, kā arī interešu izglītības programmas ar 386 audzēkņiem. Skola ir arī viena no sešiem mājas apmācības centriem Rīgā.

Pamatizglītības programma licencēta 2015. gada 24. jūlijā. Licences Nr. V – 8108.

Vispārējās vidējās izglītības programma licencēta 2017. gada 10. augustā. Licences Nr. V-9279.

Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena programma (ekonomika, ģeogrāfija) licencēta 2015. gada 24. jūlijā. Licences Nr. V - 9408.

Skolā 2017./2018. m. g. mācās 791 audzēknis:

- 1.kl. 84 skolēni;
- 2.kl. 85 skolēni
- 3.kl. 94 skolēni;
- 4.kl. 87 skolēni;
- 5.kl. 81 skolēni;
- 6.kl. 84 skolēni;
- 7.kl. 56 skolēni;
- 8. kl. 48 skolēni;
- 9.kl. 54 skolēni;
- 10.kl. 58 skolēni;
- 11.kl. 32 skolēni;
- 12.kl. 28 skolēni.

2017./2018. m. g. skolā strādā 78 pedagoģiskie darbinieki.

Ar augstāko pedagoģisko izglītību – 74 pedagogi, 4 iegūst augstāko izglītību. Ar maģistra grādu – 45 pedagogi, 1 ar doktora grādu. 48 pedagogi ieguvuši kvalifikācijas pakāpes: 1. pakāpi – 1, 2. pakāpi – 9; 3. pakāpi – 32; 4. pakāpi – 6 un 5. kvalifikācijas pakāpi – 1 pedagogs.

Skolas materiāli tehniskās bāzes papildināšana notiek katru mācību gadu atbilstoši budžeta iespējām. Skolas ēkām Bruņinieku ielā 24A turpinās rekonstrukcija (2018. gadā paredzēta tās 4. kārtā). Skolas finansiālie resursi ir apmierinoši, jo skolai ir sporta komplekss (2 sporta zāles, treniņu zāle, lielais un mazais peldbaseins), kuros nopelnītos līdzekļus skola izmanto gan papildus tehniskā personāla algošanai, gan mācību procesa nodrošināšanai. Katru gadu tiek sastādīta izdevumu tāme. Lielākā daļa budžeta tiek izlietota saimnieciskajām vajadzībām, personāla algām, energoresursu nodrošināšanai, skolas fiziskās vides uzlabošanai. Skolas pedagoģisko darbinieku algu fonds atbilst Ministu Kabineta noteikumos paredzētajam apjomam.

Iespēju robežās skola apmaksā pedagoģiskajiem darbiniekiem tālākizglītības kursus. Skolas pedagoģiskā personāla kvalifikācijas celšana notiek mērķtiecīgi.

Skolas mācību un koplietošanas telpas ir iekārtotas pēc sanitāri higiēniskajām prasībām un atbilstoši mācību programmu realizācijas prasībām. Visas telpas ir vēdināmas, tiek regulāri uzkoptas. Skolēniem un skolotājiem atbilstoši telpu skaitam ir nodrošināti optimāli darba apstākļi. Skolas telpas ir estētiski noformētas.

Skolēni piedalījušies Skolu Jaunatnes Dziesmu un deju svētkos. Skolēniem ir iespēja darboties skolas līdzpārvaldē – skolēnu domē un skolas padomē.

2. Iestādes darbības pamatmērķi

Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi un organizēt izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu:

- veicināt izglītojamā pilnveidošanos par harmonisku personību;
- attīstīt skolēnu pašapziņu, spēju uzņemties atbildību;
- veidot pamatu tālākai izglītībai;
- sekmēt vēlmi un prasmes pašizglītoties un motivēt mūžizglītībai.

Nodrošināt pozitīvu izglītības vidi, ņemot vērā katra izglītojamā spējas un intereses, kā arī mācību procesā izmantot interaktīvās metodes, jaunākās tehnoloģijas.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Skola veidojusies reorganizācijas procesā divu gadu laikā, saplūstot trīs dažādu skolu kolektīviem. Reorganizēto skolu dokumentācija ir nodota arhīvos.

Tā kā skolu vada viens no minēto trīs skolu direktoriem, pieejamas ir rekomendācijas, kuras akreditācijas procesa gaitā tika izvirzītas Rīgas 99. vidusskolai:

Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumi	Ieteikumu izpilde
Mācību priekšmetu tematiskajos plānos precizēt vielas sadalījumu laikā un atbilstību attiecīgajai mācību priekšmeta programmai.	Izpildīts. Kaut arī tematiskā plāna esamība vairs nav obligāta prasība, skolā pieņemts, ka tādiem jābūt un katra mācību semestra sākumā tie tiek saskaņoti priekšmetu metodiskajās komisijās.
Precizēt skolas izstrādāto „Kārtību par mācību sasniegumu vērtēšanu” un n/v pielietojumu vērtēšanas procesā.	Izpildīts. Pēdējās izmaiņas veiktas 2016. gada 15. martā.
Izstrādāt visas drošības instrukcijas atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.	Izpildīts.
Izveidot Skolas padomi.	Izpildīts. Izglītības iestādē darbojas skolas padome – sastāvā ietilpst vismaz 7 izglītojamo vecāki, 3 pedagogi un 3 izglītojamie.
Novērst neprecizitātes un pretrunas skolas darbu reglamentējošajos dokumentos un saskaņot to atbilstību ar ārējiem normatīvajiem aktiem.	Izpildīts.
Rast iespēju izveidot fizikas, ķīmijas un bioloģijas kabinetus.	Izpildīts. Skolā ir 3 fizikas (viena laboratorija), 2 bioloģijas (viena laboratorija) un 2 ķīmijas kabineti.

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.

Joma 4.1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

Skolas īstenoto izglītības programmu atbilstība licencētajām programmām

Skolas licencētās mācību programmas atbilst pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem un Valsts izglītības standartiem.

Skolotājiem ir izpratne, kā viņu mācītā priekšmeta saturs iekļaujas skolas īstenotajā izglītības programmā.

Klašu audzinātāju darba plāni tiek īstenoti saskaņā ar skolas izstrādāto audzināšanas programmu, tie ir saskaņoti un piemēroti skolēnu vecumam.

Izglītības programmu īstenošanas plānošana

Skolotāji zina un izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, zina priekšmeta obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Darbā tiek izmantoti IZM un MK reglamentējošie dokumenti, kā arī skolas izstrādātie dokumenti. Ir izstrādāta un darbojas vērtēšanas kārtība, kas vairakkārt aktualizēta (pēdējo reizi 2016. gada 15. martā). Tematiskās vielas sadales mācību priekšmetos atspoguļo atbilstību mācību priekšmetu standartam. Tie tiek saskaņoti priekšmetu metodiskajās komisijās.

Izglītības programmu saturu pilnveide

Skolotāji darbā izmanto piedāvātās paraugprogrammas. Mācību satura plānojums ir visaptverošs, skaidrs un precīzs. Skolotāji plāno mācību satura apguves secību, dažādu tēmu apguvei paredzēto laiku, apgūstamās zināšanas, prasmes un iemaņas, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanu.

Katra temata apguvei mācību priekšmeta programmā atvēlētais laiks ir optimāls, lai skolēni varētu sasniegt savam vecumposmam un spējām atbilstošus rezultātus.. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas korekcijas produktīva mācību satura apgūšanā mācību stundās. Katra temata apguvei paredzētais laika sadalījums saskan ar ierakstiem klašu žurnālos E - klasē. Skolas vadība koordinē un pārrauga mācību priekšmetu programmu izvēli.

Veidojot tematiskos plānus, skolotāji plāno darbu ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem ar mācīšanās grūtībām. Visiem izglītojamajiem, kuri savā klasē mācās atkārtoti vai arī ir tikuši pārcelti nākamajā klasē ar nepietiekamu vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, izstrādāti individuālie plāni. Visos mācību priekšmetos notiek konsultācijas. To grafiks ir pieejams arī skolas mājas lapā.

Stundu saraksts ir veidots saskaņā ar mācību plānu, skolēnu slodze nepārsniedz Izglītības likumā noteikto. Stundu saraksts ir pieejams elektroniskā formā gan E-klasē, gan skolas mājas lapā.

Skolotājiem ir pieejams pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standarts un paraugprogrammas (arī elektroniskā formā), ir iespējas iepazīties ar izmaiņām mācību priekšmetu saturā. Skolas vadība rosina un veicina skolotāju sadarbību mācību priekšmetu programmu izvēlē.

Stiprās puses

- Skola īsteno 1 pamatizglītības un 2 vispārējās vidējās izglītības programmas, pavisam licencētas un iespējams izmantot 6.
- Veidojot mācību priekšmetu tematiskos plānus, skolotāji izvirza mērķus mācību procesa standarta prasību īstenošanai.
- Skolēni ir nodrošināti ar konsultācijām, fakultatīvajām un individuālajām nodarbībām.
- Mācību procesā skolotāji ievēro skolēnu vecuma īpatnības, variē mācību metodes, dažādojot mācību procesu.
- Skolotāji regulāri analizē izglītības programmas izpildi, īsteno standartu, vērtēšanas kārtību un formas.
- Vecāki ik dienas (e-klasē) tiek informēti par izglītojamā sasniegumiem.

Tālākās attīstības vajadzības

- Akcentēt mācību darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem.

- Turpināt darbu pie IKT līdzekļu un metožu pastiprinātas lietošanas mācību procesā.

Vērtējams: Ļoti labi

Joma 4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Skolas pedagogi atzīst, ka pārzina sava mācību priekšmeta standarta prasības saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, kā arī ievērojot Ministru kabineta normatīvos dokumentus. Pedagogi darbā izmanto mācību priekšmetu paraugprogrammas.

Skolotāju izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas, tās atbilst izglītojamo spējām un vecumposmam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Lielākā daļa skolotāju pievērš uzmanību kritiskai domāšanai, kas ļauj analizēt un izteikt savu viedokli. Hospitētajās stundās tika konstatēta dažādu piemērotu un mācīšanos veicinošu metožu un paņēmienu lietošana mācību procesā. Mācību metožu izvēle ikdienas darbā tiek koriģēta atkarībā no diagnostikas un pārbaudes darbu rezultātiem un izglītojamo mācību vielas uztveres spējām. Mācīšanas process dod iespēju arī izglītojamajiem iesaistīties sava un citu mācību sasniegumu vērtēšanā, uzņemties līdzatbildību, prognozēt rezultātus un izvirzīt uzdevumus tālākajam mācību darbam.

Lai uzlabotu ikdienas mācību sasniegumus un valsts pārbaudes darbu rezultātus pamatskolā, speciālais pedagogs un logopēds realizē atbalsta pasākumus izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām un traucējumiem. 1.-4. klašu skolēniem ir iespēja nodarboties pagarinātās darba dienas grupā, ko 1. un 2. klasēs izmanto gandrīz visi, 3. un 4. klasēs tiek veidotas apvienotās grupas.

Mācību priekšmetu pedagogi mācību gada sākumā sastāda kalendāri tematisko plānu mācību satura apguvei, ko izskata un apstiprina attiecīgā mācību priekšmeta MK. MK kopīgi vienojas par mācību līdzekļu izmantošanu, analizē sasniegumus un neveiksmes, nosaka tālākās rīcības virzienus, alternatīvo stundu un radošo darbu īpatsvaru un projektu darbus. Skolotāji dalās metodiskā pieredzē darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Konsultācijās skolotāji strādā gan ar sekmēs vājākajiem, gan ar talantīgajiem skolēniem.

Mācību darba kontroles un pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas ietvaros tiek veikta mācību stundu vērošana. Rezultāti liecina, ka skolotāju izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas, atbilst izglītojamo vecumam un spējām un mācību priekšmeta saturam. Lielākajā daļā mācību stundu mācību metodes un paņēmieni nodrošina izvirzīto mērķu sasniegšanu, tēmas sasaisti ar reālo dzīvi. Mācīšanas problēmu gadījumā vai pieredzes apmaiņas nolūkos tiek veikta savstarpējā stundu hospitācija.

Mācību stundas tiek plānotas, skolotāju skaidrojums ir loģisks, saprotams un interesants. Mājas darbu sistēma veidota tā, lai veicinātu tēmu jēgpilnu apguvi, kas vairāk balstīta uz mācību stundas intensitāti un novērstu izglītojamo pārslodzi.

Mācību grāmatu un darba burtnīcu izvēli mācību priekšmetā veic konkrētā mācību priekšmeta metodiskā komisija, to apstiprina izglītības iestādes vadītājs. Mācību grāmatu saraksts tiek izsniegts katram izglītojamajam. Skola pilnībā apgādā izglītojamos ar visām mācību procesam nepieciešamajām mācību grāmatām.

Mācību priekšmeta programmas īstenošanai pedagogi veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Mācību stundās tiek pievērsta uzmanība starppriekšmetu saiknei, vides izglītības, veselības un drošības jautājumiem. Pedagogi organizē mācību ekskursijas (piem., ekskursija uz Ministru Kabinetu un LR Augstāko tiesu; Valsts Asinsdonoru centru; J.Prīmaņa Anatomijas muzeju; K.Barona muzeju un A.Upīša memoriālo dzīvokli; Dabas muzeju; Latvijas Nacionālo vēstures muzeju; Saules muzeju; Rakstniecības un mūzikas muzeju; vairākas vācu valodas stundas notikušas Gētes institūta bibliotēkā). Vispusīgas izglītības veicināšanai skolotāji organizējuši izglītojamo ekskursijas uz TEC 1; uz Biomedicīnas centru, kurā skolēniem bija ekskluzīva izdevība noklausīties lekciju par DNS analizēm un par Latvijas Genoma projektu. Komercedarbības pulciņš piedalījās LU organizētajās biznesa spēlēs.

Skolotāji veicina skolēnu piedalīšanos dažādos projektos (piem., „Biznesa izaicinājums”, „Biznesa forums”, vasaras prakses programma „Jaunais uzņēmējs 2013 ”; Banku augstskolas „Inovāciju busiņa” pasākumi; uzņēmējdarbības pulciņa dalība Junior Achievement Latvia rīkotajās aktivitātēs; Ēnu dienas; projekts - konkurss „Pasaules jaunatne debatē” vācu valodā; Rīgas pilsētas arhitektu biroja organizētais konkurss „Nams pie nama”; Veselības ministrijas rīkotais vizuālās mākslas konkurss „Veselība divās dimensijās”; starptautiskais konkurss Lidice 2012 „Teātris, lelle, pasaka”. Sākumskolas izglītojamie darbojas LNB Bērnu žūrijā. Skolotāji un skolēni piedalījās vairākos starptautiskos „Comenius” projektos - „Krāsas, saldinātāji un kalorijas pārtikas produktos”; „Brīvais laiks zem mikroskopa - daudzveidība, kas bagātina vienoto Eiropu” (2011.01.08.-2013.31.07.). Arī skolā mācību priekšmetu nedēļu ietvaros tiek organizēti dažādi konkursi un viktorīnas, kas veicina skolēnu ieinteresētību, atsauksmi, attīsta konkurētspēju, rosina strādāt komandā, mudina iedziļināties konkursa tematikā un objektīvi novērtēt gan sevi, gan pārējos (piem., erudīcijas spēle „Lieliskais četrinieks” fizikā; konkurss „Datortārps” ; galvas rēķinu sacensības 5.-12.klašu skolēniem un skolotājiem; viktorīna dabaszinībās 9.,10.klasēm; konkurss „Latvijai” vēsturē , konkurss 10.,11.klašu skolēniem „Vai esi gudrāks par devītklasnieku? ” , pasākums „Matemātika mākslā vai māksla matemātikā” u.c.).

Izglītības iestādē darbojas 7 mācību priekšmetu metodiskās komisijas: 1) latviešu valodas un literatūras MK, 2) svešvalodu (angļu, krievu, vācu) MK, 3) matemātikas un informātikas MK, 4) sociālo zinību MK, 5) dabaszinību MK, 6) mākslas, mājturības un tehnoloģiju un sporta MK, 7) sākumskolas MK, kā arī 8) klašu audzinātāju MK. Metodisko komisiju darbību nosaka Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas metodiskās komisijas nolikums.

Vidusskolas klasēs plaši izvērsti zinātniski pētnieciskais darbs, ko nosaka Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas zinātnieki pētniecisko darbu izstrādes kārtība. Visi 10.klases izglītojamie apgūst teoriju par ZPD rakstīšanu, izvēlas tēmu un vadītāju, veic iestrādes, bet 11.klasē pabeidz pētījumus , uzraksta darbu, sagatavo prezentāciju. ZPD aizstāvēšana notiek februārī projektu nedēļas laikā.

Izglītojamiem ir iespēja ik nedēļu apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas. Ņemot vērā izglītojamo iespējas, katru semestri tiek sastādīts konsultāciju grafiks, kas izlikts izglītojamiem pieejamā vietā un ievietots izglītības iestādes mājas lapā. Konsultācijas pēc īpaša grafika notiek arī skolēnu rudens, Ziemassvētku un pavasara brīvdienās, kā arī pagarinātā mācību gada laikā .

Lielākā daļa pedagogu atzīst, ka mācību procesā izmanto mūsdienīgas tehnoloģijas, tam piekrīt arī izglītojamie. Katram pedagogam pieejams dators. Pedagogi prasmīgi izmanto dažādas mūsdienīgas mācīšanas metodes, lieto atbilstošus uzskates līdzekļus, interaktīvās mācību metodes un informāciju tehnoloģijas. Skolā ir izveidota Samsung klase, kura nodrošināta ar 29 planšdatoriem un skārienjutīgo ekrānu.

Pedagogi rosina izglītojamos izteikt savu viedokli, analizēt, secināt. Pedagogi palīdz risināt mācību problēmas, dod iespēju uzlabot vērtējumu, cenšas nodrošināt individuālu pieeju ikvienam izglītojamajam. Atsevišķu izglītojamo problēmu risināšanā nepieciešama atbalsta personāla palīdzība. Lai veicinātu skolēnu adaptāciju un veiksmīgu mācību procesu, skolas psihologs veic 1.,5.,10.klašu skolēnu izpēti, par iegūtajām atziņām un ieteicamajām sadarbības formām informējot kolektīvu pedagogiskās padomes sēdē. Skolotāji sadarbojas, lai nodrošinātu pēctecību, izglītojamajiem pārejot no 4. uz 5.klasi.

Lai paaugstinātu katra izglītojamā individuālo un visas klases kopīgo sekmju līmeni, kā arī mazinātu stundu kavējumus, skola organizē konkursu „Labākā klase” 5.-12.klašu skolēniem.

Skolotāji veic nesavtīgu, profesionālu un regulāru darbu gan strādājot ar talantīgajiem skolēniem un sasniedzot labus rezultātus, gan strādājot ar izglītojamajiem, kam mācību darbs sagādā grūtības. Ģeogrāfijas skolotāja Gunta Gultniece par profesionālu, pašreizējīgu darbu un augstiem izglītojamo rezultātiem olimpiādēs 2013. gadā apbalvota ar Rīgas pilsētas balvu labākajiem pedagogiem - Zelta pildspalvu.

Stiprās puses

- Mācību priekšmetu skolotāji labi pārzina savu priekšmetu, mērķtiecīgi plāno mācāmās vielas apguvi, apgūst aizvien jaunas IT izmantošanas iespējas (tai skaitā Samsung digitālajā klasē), ievieš darbā mūsdienīgas metodes, ir atvērti inovatīviem risinājumiem.
- Katrā klases telpā ir dators.
- MK organizē mācību priekšmetu olimpiādes, mācību priekšmetu nedēļas, alternatīvās stundas, mācību ekskursijas, muzeju dienas un sporta pasākumus.
- Tiek īstenota izglītojamo zinātniski pētnieciskā darbība.
- Skolotāji dalās metodiskajā pieredzē, ir radoši, darbojas vietējos un starptautiskos projektos.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Rosināt visus pedagogus mācību materiālu veidošanā intensīvākai IT noslodzei un darbam Samsung digitālajā klasē.
- Dažiem pedagogiem pilnveidot IT izmantojumu stundās atbilstoši mērķiem un uzdevumiem.
- Pilnveidot ZPD organizēšanu un vadīšanu.

Vērtējums: Labi

4. 2.2. Mācīšanās kvalitāte

Skolas mācību priekšmetu pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamās mācību procesam, motivē mācīties, to apliecina arī lielākā daļa izglītojamo. Skolotāji rosina izglītojamās noticēt savai varēšanai un strādāt atbilstoši spējām, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu un prasmi apgūšanā, kā arī nostiprināt jau iepriekš apgūto.

Skolotāji rosina mācību darbā izmantot visus iespējamās skolas resursus. Mācību procesā tiek izmantota skolas bibliotēka, lasītava, konferenču zāle, 2 datorklases, Samsung digitālā klase, 2 mājturības un tehnoloģiju kabineti, 2 sporta zāles, treniņu zāle, 2 baseini. Ir labiekārtoti un ar mūsdienīgām tehnoloģijām nodrošināti matemātikas un dabaszinību kabineti (ESF projekts „Dabaszinātnes un matemātika”), latviešu valodas un svešvalodu kabineti. Izglītojamiem ir iespēja pierādīt savas zināšanas un prasmes dažādās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs gan skolā, gan ārpus tās.

Pedagogi mācību stundās cenšas nodrošināt individuālu pieeju izglītojamajiem - gan skolēniem ar mācīšanās problēmām, gan talantīgākajiem skolēniem. Skolotāji izmanto daudzveidīgas sadarbības formas: pāru darbu, grupu darbu un savstarpējo mācīšanos, īpaši svešvalodu un mākslas priekšmetu apgūvē. 1.-4.klašu izglītojamie mācīšanās prasmes var pilnveidot un nostiprināt pagarinātajā darba dienas grupā.

Mācību darba noteikumi ir skolas nolikuma daļa, tos zina visi mācību procesa dalībnieki. Ar prasībām katrā konkrētajā mācību priekšmetā pedagogi izglītojamās iepazīstina mācību gada sākumā. Ne vienmēr mācību darbā jūtama prasību izpratne un izpilde no izglītojamo puses, tomēr priecē lielas izglītojamo daļas motivācija un līdzdalība, spēja plānot un izvērtēt savu darbu, iegūtās zināšanas saistot ar saviem nākotnes nodomiem.

Vidusskolēni raksta un prezentē zinātniski pētnieciskos darbus, nereti gūstot atzīstamus rezultātus. Projektu nedēļas laikā pamatskolas 2.- 8. un 10. klašu skolēni izstrādā un prezentē projektu darbus, 11. klašu skolēni aizstāv ZPD, bet 9. un 12.klašu skolēni kārtā izmēģinājuma eksāmenus (9.kl. izglītojamie - latviešu valodā, matemātikā, svešvalodā un Latvijas un pasaules vēsturē; 12.kl. izglītojamie - latviešu valodā, matemātikā, svešvalodā). Skolēni atzīst, ka izmēģinājuma eksāmeni palīdz labāk sagatavoties valsts pārbaudes darbiem, ievērot laika limitu, attīsta prasmes mobilizēt sevi darbam konkrētajā laikā un situācijā.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo līdzdalībai mācību procesā. Sistemātiski tiek veikta izglītojamo kavējumu uzskaitē un kontrole. Klases audzinātāji sadarībā ar atbalsta personālu mērķtiecīgi strādā ar izglītojamiem, kuriem ir neattaisnoti kavējumi. Kavētās stundas tiek uzskaitītas un ievadītas e-klasē. Par izglītojamo mācību sasniegumiem un kavējumiem regulāri tiek informēti vecāki - reizi mēnesī sekmju izraksts, iespēja izmantot piekļuvi e-klasei, vecāku dienas 2 reizes gadā, vecāku sapulces.

Lai samazinātu neattaisnoti kavēto stundu skaitu, ir pieņemts lēmums, ka, pārsniedzot noteiktu neattaisnoti kavēto stundu skaitu, skolēnam mācību gada beigās jākārtoto pārceļšanas eksāmeni 2 mācību priekšmetos, kas ar direktora rīkojumu noteikti 1.semestra sākumā.

Mācību priekšmetu skolotāji sistemātiski apkopo un analizē ikdienas mācību sasniegumus, diagnostikas darbu rezultātus un valsts pārbaudes darbu rezultātus un plāno turpmāko darbību, lai pilnveidotu mācību procesu un uzlabotu mācību sasniegumus. Nepieciešamības gadījumos mācību priekšmetu skolotāji sadarbojas ar atbalsta personālu.

Par labiem un augstiem sasniegumiem mācībās, olimpiādēs, konkursos skolēni tiek apbalvoti, vecākiem un pedagogiem izteiktas pateicības.

Izglītojamie prot strādāt pāros un grupās, iesaistās kopīgos mācību projektos, zinātniski pētnieciskos darbus vidusskolā un projektu darbus pamatskolā izstrādā gan individuāli, gan pa diviem, kas veicina sadarbības prasmju veidošanos un rosina palīdzēt otram mācīšanās procesā.

Stiprās puses

- Diagnosticējošie darbi, 9. un 12.klašu izmēģinājuma eksāmeni palīdz savlaicīgi konstatēt jomas, kurām jāpievērš pastiprināta uzmanība, plānojot turpmāko mācību darbu.
- Izglītības iestādē pieejamie resursi un IT nodrošinājums mācību stundās.
- Konsultāciju nodrošinājums visos mācību priekšmetos.
- Pagarinātās darba dienas grupu nodrošinājums sākumskolā.
- Priekšmetu skolotāju sadarbība ar atbalsta personālu.

Tālākās attīstības vajadzības

- Paaugstināt izglītojamo motivāciju mācīties, mērķtiecīgāk izmantojot konsultāciju iespējas.
- Uzlabot izglītojamo darba disciplīnu, samazinot neattaisnotus mācību stundu kavējumus un pirmo stundu nosebojumus.
- Ievērot vienotas prasības rakstu darbu kultūras uzlabošanā visos mācību priekšmetos.

Vērtējums : Labi

4. 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Skolā ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (izstrādāta saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu un ievērojot MK noteikumus. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu, veicinot izglītojamo, viņu vecāku un pedagogu izpratni un sadarbību mācību rezultātu novērtēšanā, motivējot izglītojamos dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvei, sekmējot līdzatbildību par mācību procesa rezultātiem.

Pedagogi sistemātiski un kompetenti vērtē izglītojamo mācību sasniegumus, ievērojot valstī noteikto kārtību un izglītības iestādē izstrādāto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Pedagogi savlaicīgi veic ierakstus e-klases žurnālā. Izglītojamiem ir zināma vērtēšanas kārtība visos mācību priekšmetos. Lielākā daļa vecāku atzīst, ka viņiem ir izskaidrota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Pedagogi izmanto dažādas izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai atbilstošas pārbaudes formas, pirms katra pārbaudes darba iepazīstinot izglītojamos ar vērtēšanas kritērijiem. Katru ceturksni ir izveidots pārbaudes darbu grafiks 1.-4.; 5.-9.; 10.-12.klasēm (praksē semestra un gada pārbaudes darbu grafiki ne vienmēr īstenojās). Tas pieejams arī skolas mājas lapā.

Izglītojamo mācību sasniegumus analizē pedagogiskās padomes sēdēs, mazajās pedagogiskās padomes sēdēs un metodiskajās komisijās, lai pilnveidotu mācību procesu.

Tiek analizēti izglītojamo ar mācīšanās grūtībām sasniegumi un plānota turpmākā darbība un atbalsta pasākumi. Tiek atzīmēti un novērtēti izglītojamie ar labiem un augstiem mācību sasniegumiem. Par labiem rezultātiem ikdienas mācību darbā un sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs skolēni saņem atzinības rakstu skolas Ziemassvētku pasākumā un mācību gada noslēguma svinīgajā pasākumā.

Izglītojamo ģimenes regulāri saņem informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem gan 1 reizi mēnesī ar sekmju izrakstu, gan ar starpliecību katra ceturkšņa beigās, gan ar liecību semestra un mācību gada beigās. Vecāki tiek arī informēti ar ierakstiem dienasgrāmatā, ziņojumiem E-klasē, kā arī individuālās pārrunās, vecāku sapulcēs un vecāku dienās.

Stiprās puses

- Izglītības iestādē ir izstrādāta vērtēšanas kārtība.
- E-klases iespējas nodrošina tūlītēju skola- skolēns- vecāki- skola informācijas apmaiņu.
- Valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu rezultāti liecina, ka vērtēšanas sistēma izglītības iestādē ir atbilstīga.
- Skolēnu motivāciju rosina administrācijas organizēti pasākumi un apbalvojumi par labiem un augstiem mācību sasniegumiem.
- Izglītojamiem ir iespēja uzlabot vērtējumu.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt darbu pie izglītības izaugsmes dinamikas.
- Turpināt darbu pie pārbaudes darbu kvalitātes uzlabošanas.
- Strādāt pie reāla, darbotiespējīga pārbaudes darbu grafika uzlabošanas katrai klasei.

Vērtējums: Labi

Joma 4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai un uzskaitē, analizē un datu glabāšanā. Izglītojamo mācību sasniegumu statistikas dati apkopoti metodisko komisiju dokumentos un skolvadības sistēmā E-klasē.

Skolas administrācija elektroniski ievadīto informāciju izmanto, lai pārlūkotu skolēnu sekmes semestra laikā un konstatētās problēmas apspriestu administrācijas vai metodisko komisiju sanāksmēs un pedagogiskās padomes sēdēs. Ar mācību sasniegumiem iepazīstināti izglītojamie un viņu vecāki.

Mācību gada laikā skolas administrācija un atbalsta personāls tiekas ar tiem skolēniem, kuriem ir vājas sekmes vairākos mācību priekšmetos. Nereti uz sarunu tiek aicināti arī vecāki. Izglītojamo sekmības līmeņa paaugstināšana ir sistemātisks kopīga darba rezultāts, kas notiek ļoti pakāpeniski, lielu ieguldījumu sniedz klašu audzinātāji.

Stiprās puses

- Izglītojamie un viņu vecāki katru mēnesi saņem sekmju un kavējumu izrakstus.
- Ikdienā vecākiem ir iespēja sekot sava bērna mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā E-klasē.
- Sistemātisks darbs un palīdzība konsultācijās izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām vai veselības problēmām uzlabo mācību gada vērtējumu.

Tālākās attīstības vajadzības

- Pilnveidot pedagogu prasmes un dažādot mācību metodes darbam ar talantīgajiem skolēniem.
- Motivēt izglītojamos mērķtiecīgam un plānotam mācību darbam;
- Ieaudzināt skolēnos līdzatbildību izglītības procesa veiksmīga rezultāta sasniegšanā.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

Izglītības iestāde uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos:

- 3.klases kombinētajā valsts pārbaudes darbā;
- 6.klases ieskaitē latviešu valodā, matemātikā un dabaszinībās;
- 9.klašu valsts pārbaudes darbos;
- 12.klašu valsts pārbaudes darbos.

Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti mācību priekšmetu metodiskajās komisijās, atzīmējot sasniegumus un nosakot pilnveidojamās prasmes. Skolas kopējie rezultāti tiek izskatīti augusta pedagogiskajā padomes sēdē, izvirzot turpmākos uzdevumus mācīšanas un mācīšanās procesam.

4. Atbalsts izglītojamajiem

4. 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana(drošība un darba aizsardzība)

Klašu audzinātāju un skolotāju pienākumos noteikta atbalsta sniegšana skolēniem, kuriem nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts. Skolā tiek apzinātas skolēnu psiholoģiskās un sociālās vajadzības. Šajā darbā veiksmīgi iesaistās atbalsta personāls (logopēds, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, psihologs, medmāsa – skat. pielikumu). Klašu audzinātājiem ir pieteikuma forma, lai ziņotu atbalsta komisijai par nepieciešamo palīdzību izglītojamajam. Arī skolēnu vecāki ir informēti, kā pieejamas atbalsta personāla konsultācijas. Atbalsta personāls piedalās iknedēļas informatīvajās pedagogu sanāksmēs, klašu un skolas vecāku sapulcēs un sniedz nepieciešamo informāciju, palīdz jauniekiem skolēniem iekļauties klases un skolas dzīvē. Skolas psihologs un speciālais pedagogs pirmajā pusgadā iesaistās 1.klašu, 5.klašu un 10.klašu adaptācijā (skat. pielikumu).

Skolas psihologs sniedz individuālas konsultācijas skolēniem, vecākiem, pedagogiem un pārējiem skolas darbiniekiem, kā arī veic izglītojamo izpēti, īpašu uzmanību veltot skolēniem ar mācīšanās un uzvedības problēmām (skat. pielikumu).

Sociālais pedagogs sadarbībā ar skolas administrāciju ir izstrādājis „Kārtību par vecāku informēšanu par neattaisnotiem kavējumiem”. Reizi mēnesī sociālais pedagogs apkopo informāciju par izglītojamo neattaisnotiem kavējumiem un par to informē Izglītības pārvaldi un, ja nepieciešams, ievada datus par neattaisnotajiem kavējumiem VIIS sistēmā. Sociālais pedagogs informē vecākus par iespējām vērsties Sociālajā dienestā pēc materiālā pabalsta. Sociālais pedagogs regulāri apseko skolēnus no sociālā riska ģimenēm (skat. pielikumu).

Atbalsta personāls veiksmīgi sadarbojas ar pašvaldības sociālo dienestu, Bāriņtiesu, pašvaldības policiju.

Savstarpējā skolas darbinieku un skolēnu saskarsme ir labestīga, izpalīdzīga un atsaucīga.

Skolā ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības instrukcijas, ar kurām skolēni un skolas darbinieki tiek iepazīstināti ne retāk kā divas reizes gadā. Darbinieki pēc

iepazīšanās parakstās instrukciju žurnālā, skolēni parakstās e-klases drošības instruktāžas lapās. Skolā katrā stāvā ir redzami evakuācijas plāni, palīdzības dienestu telefoni. Skolā notiek teorētiskas un praktiskas mācības, kā rīkoties evakuācijas gadījumā.

Apmācība satiksmes noteikumos un kā rīkoties ekstremālās situācijās notiek klases stundās. Par drošību skolā starpbrīžos atbild tās dienas dežurējošie skolotāji.

Sadarbībā ar Rīgas pašvaldības dienestiem ir notikusi iepazīstināšana ar dažādu drošības tehniku (neatliekamās palīdzības, ugunsdzēsēju, gāzes mašīnu aprīkojumu un iespējam palīdzēt nelaiemes gadījumos).

Skolā ir dienas un nakts dežuranti, kas pārrauga skolas apmeklētāju plūsmu gan skolā, gan sporta kompleksā. Skolai piesaistīts pašvaldības policists mācību procesa laikā, kā arī skolas pasākumos vakarā, piem., diskotēkās, izlaidumos u.c.. Ir uzstādītas novērošanas kameras skolas priekštelpās un ārpus skolas.

Skolēnu veselības aprūpi un medicīnisko palīdzību nodrošina pieci (trīs no tiem skolas sporta kompleksā) medicīniskā personāla darbinieki. Katru gadu tiek veikta skolēnu profilaktiskā apskate. Dati par skolēnu veselības aprūpi tiek ierakstīti veselības aprūpes kartiņās, kuras glabājas pie skolas medmāsas, kā arī veikta nepieciešamā vakcinācija. Par to skolas medmāsas rakstiski vai ar skolotāja starpniecību informē skolēnu vecākus. Skolas medmāsas veic izglītojošo darbu ar audzēkņiem, pedagogiem, vecākiem vecāku sapulcēs. Trīs medmāsas nodrošina medicīnisko uzraudzību un palīdzību sporta kompleksā un baseinā.

6. un 8. klašu meitenēm sadarbībā ar „Procter & Gemble” un „Johnson & Johnson” notiek lekcijas par personīgo higiēnu.

Skolā skolēniem tiek nodrošināta ēdināšana. Darbojas ēdnīca (tika renovēta 2017. gada vasarā) un kafejnīca. Tiek nodrošināts kvalitatīvs un sabalansēts ēdiens. Skolēni pēc izvēles var pusdienot kopā ar klasi, ēdot piedāvātās kompleksās pusdienas, gan arī individuāli izvēlēties kādu no 2 kompleksiem vai izvēlēties ēdienu no pārējā plašā sortimenta. Netiek tirgota neveselīga produkcija. Skola iesaistījusi „Skolas auglis” un „Skolas piens”, programmās, 1.-4. klašu izglītojamie saņem valsts, 5.-9. klašu skolēni pašvaldības nodrošinātas bezmaksas pusdienas.

Stiprās puses

- Pedagoģiskās atbalsta grupas, administrācijas, klašu audzinātāju un pedagogu sadarbība.
- Regulāra drošības instruktāžu veikšana.
- Dalība programmā „Skolas auglis” un „Skolas piens”.
- Nodrošināts skolas dežuranta darbs, kā arī pašvaldības policijas darbinieka dežūras skolā un tās teritorijā darbdienās un skolas pasākumos.

Tālākās attīstības vajadzības

- Skolēnu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas veicināšana.
- Apmeklētāju uzturēšanās skolā kārtības ievērošana.

Vērtējums: Ļoti labi

4. 4.2. Atbalsts personības veidošanā

Skolā darbojas skolēnu pašpārvalde (5.-12. klašu skolēni) - Skolēnu padome, kurai ir izstrādāts nolikums un darba plāns. Skolēnu padomi vada demokrātiski ievēlēts prezidents, atbalsta skolotājs - konsultants. Skolēnu padome plāno savu darbu saskaņā ar plānojumu izglītības iestādē. Pašpārvalde izrāda iniciatīvu dažādu pasākumu organizēšanā: ar svecītēm veidot skolas iniciāļus 11. novembra svecīšu vakarā pie prezidenta pils, ziedu un vainaga nolikšanu Latvijas Valsts gadadienā pie Brīvības pieminekļa, skolas dibinātājas un pirmās direktores dzimšanas dienas atceri, Natālijas Draudziņas kapa kopšanu, Ziemassvētku balli vidusskolēniem, diskotēkas 5.-8. klašu skolēniem, akciju “Sasildīsim ugunsdzēsējus” u.c. Skolēnu padome iesaistās skolas zāles rotāšanā dažādos pasākumos (Skolotāju dienā, LR gadadienā, Ziemassvētkos, izlaidumos).

Izglītības iestādē ir izveidojušās tradīcijas: Zinību diena, 10.klašu iesvētības, Skolotāju diena, Mārtiņdienas gadatirgus, svecīšu aizdegšana Lāčplēša dienā, 11. klašu skolēnu (zēnu) dzejas lasījumi LR gadadienas svinīgajā pasākumā skolā, Natālijas Draudziņas dzimšanas dienas atcere ar tēju un cepumiem (tradīcija no skolas dibināšanas), Ziemassvētku koncerts un apbalvošana, sadraudzības sporta spēles ar VUGD 3. daļas ugunsdzēsējiem, Žetonu vakars, Mātes dienas koncerts, sporta dienas, skolas teātra izrādes, Pēdējais zvans, izlaidumi, salidojumi, vecāku dienas. Skolēni piedalās tajos un atzīst, ka tie padara skolas dzīvi interesantāku.

Audzināšanas darbs skolā rit plānveidīgi. Ir izstrādāta Audzināšanas programma, kurā ietvertas tēmas, kas veicina radošo un pilsonisko aktivitāti, pienākumu un tiesību un atbildības apzināšanos, veselīgu dzīves veidu u.c. Klašu audzinātāji katru gadu, ņemot vērā izglītojamo vajadzības, vecumposma īpatnības, skolas Audzināšanas un Karjeras izglītības programmu un valsts izvirzītās audzināšanas darba prioritātes, izstrādā klases audzinātāja darba plānu, kurā ietver izglītojamo izpēti, individuālo darbu ar izglītojamajiem, darbu ar vecākiem, aktivitātes ar klasi, audzināšanas darba analīzi. Mācību gada beigās klašu audzinātāji veic pašvērtējumu.

Skolā veiksmīgi tiek īstenotas 27 interešu izglītības programmas: 20 kultūrizglītības programmas, 4 sporta interešu izglītības programmas un 3 citas skolēnu personību veidojošas interešu izglītības programmas.

Skolas interešu izglītības programmu piedāvājums veicina vispusīgu skolēna personības attīstību. Interešu programmu izstrāde ir pamatota un mērķtiecīga, tiek ņemts vērā skolēnu un vecāku pieprasījums un skolas iespējas. Nodarbību laiki tiek plānoti no mācībām brīvajā laikā pēc apstiprināta nodarbību grafika, ņemot vērā skolēnu iespējas tās apmeklēt. Vecāki par piedāvātajām interešu izglītības programmām tiek informēti pirmajā skolas dienā.

Interešu izglītībā strādā profesionāli pedagogi, kuriem piemīt pašdisciplīna, labas komunikēšanās spējas. Pedagogi apmeklē tālākizglītības kursus un seminārus. Skolā notiek interešu izglītības programmu izpildes pārraudzība un rezultātu analīze.

Interešu izglītības pulciņi piedalās tiem paredzētajās rajona un pilsētas skatēs un sacensībās.

Stiprās puses

- Skolā darbojas daudz kultūrizglītības programmu.
- Izstrādāta audzināšanas programma.
- Darbojas Skolēnu padome un Skolas padome.

Tālākās attīstības vajadzības

- Motivēt vairāk vecāko klašu izglītojamos darboties interešu izglītības programmās.
- Censties aktivizēt vecākus vēl vairāk iesaistīties skolas dzīvē.

Vērtējams : Ļoti labi

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas četri pedagogi ir apmeklējuši ESF kursus “Karjeras izglītības darba organizēšana vispārīzglītojošās un profesionālajās izglītības iestādēs”, vienam pedagogam ir sertifikāts par tiesībām strādāt par karjeras konsultantu. Ir izstrādāta Karjeras izglītības programma. Skolā profesionālās orientācijas darbu organizē katras klases audzinātājs atbilstoši bērnu vecumposmam. Skolā par karjeras izglītības pasākumu koordinēšanu un vadīšanu atbild direktora vietnieks audzināšanas darbā. Skolas bibliotēkā ir iekārtots karjeras izglītības stends, kurā ievietotie materiāli par vispārējās vidējās, profesionālās un augstākās izglītības programmām ir visiem pieejami. Skolotājiem papildus metodiskie materiāli pieejami klašu audzinātāju metodiskajā kabinetā.

Lai varētu uzsākt sarunas par karjeras izvēli, skolotāji veic skolēnu izpēti. Karjeras izvēles izpētē vecākajās klasēs iesaistās skolas psihologs.

Skolā tiek sniegta informācija par dažādām profesijām. Klašu audzinātāji, atbilstoši skolas audzināšanas programmai un 10.-12. klašu karjeras izglītības programmai, iekļauj darba plānos ar karjeras izvēli saistītus tematus, organizē iepazīšanos ar dažādu arodu un profesiju pārstāvjiem, sniedz informāciju par iespējām tālāko izglītību iegūt Latvijas un ārvalstu mācību iestādēs, dodas mācību ekskursijās uz uzņēmumiem (Latvijas Banku, Pūres šokolādi, maizes ceptuvi “Lāči u.c.). Mācību priekšmetu stundās integrē arī karjeras izglītības saturu. Mācību priekšmetu nedēļu ietvaros tiek uzaicināti dažādu profesiju esošie un topošie pārstāvji: jaunie žurnālisti, politologi, biologi. Izglītojamie regulāri piedalās Ēnu dienās, apmeklē izglītības izstādi “Skola”, dažādu mācību iestāžu atvērto durvju dienas.

Aktīvi tiek izmantotas Karjeras nedēļas ietvaros piedāvātās iespējas. Skola apzina izglītojamo nākotnes nodomus un apkopo absolventu turpmāko mācību gaitas (skat. pielikumu).

Stiprās puses

- Izstrādāta “Karjeras izglītības programma”.
- Regulāri klases stundās un mācību priekšmetu nedēļas laikā tikšanās ar dažādu profesiju un skolu pārstāvjiem.

Tālākās attīstības vajadzības

- Vairāk iesaistīties un izmantot ārpusskolas piedāvājumiem izglītojamo interešu un spēju izpētei, kā arī tautsaimniecībai vajadzīgo profesiju izzināšanai.

Vērtējums: Labi

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skola veicina un atbalsta talantīgāko skolēnu izaugsmi. Visiem skolēniem ir iespēja piedalīties skolas mācību olimpiādēs vai sporta sacensībās. Labāko rezultātu sasniegušie audzēkņi tiek izvirzīti uz rajona olimpiādēm, konkursiem vai sporta sacensībām.

Pedagogi sistemātiski plāno darbu ar talantīgajiem izglītojamiem, to spēju izkopšanai, paredzot laiku iknedēļas konsultācijās, gan individuālās, gan grupu nodarbībās.

Talantīgo izglītojamo dalības pieteikšanu un iegūtos sasniegumus dažādos pasākumos koordinē un uzskaita direktora vietnieks mācību darbā.

Skolotāji, plānojot mācību darbu, ievēro talantīgāko skolēnu vajadzības. Pedagogi regulāri sagatavo skolēnus dalībai skolas mācību olimpiādēs, konkursos un sacensībās, tādējādi sagatavojot izglītojamos ar augstu zināšanu un konkurētspēju līmeni. Vecāki sarunās atzīst, ka viņus iepriecina bērnu sasniegumi.

Stundu vērojumi liecina, ka pedagogi piedāvā dažādas mācīšanas un mācīšanās metodes, ievēro izglītojamo vajadzības, piedāvā papildus uzdevumus vai sarežģītākas grūtības pakāpes uzdevumus spējīgākajiem izglītojamiem, sniedz stundas gaitā individuālu palīdzību izglītojamiem, kuriem ir problēmas.

Pedagogi izglītojušies RIIMCursos „Darbs ar talantīgajiem bērniem skolas mācību procesa ietvaros (A)”. Iegūtās zināšanas tiek izmantotas stundu darbā.

Par veiksmīgu startu mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta sacensībās, konkursos, zinātniski pētniecisko darbu lasījumos un citos skolas organizētajos pasākumos izglītojamie tiek apbalvoti ar skolas goda rakstiem un piemiņas balvām svinīgā pasākumā katra semestra beigās. Par augstiem sasniegumiem mācībās un aktīvu iesaistīšanos skolas, pilsētas un valsts sabiedriskajā darbā, skolēni tiek izvirzīti pilsētas un valsts apbalvojumiem.

Skolā tiek organizēts darbs ar izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, kuriem trūkst motivācija mācīties vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām mācību priekšmetu skolotāji kopā ar atbalsta personālu (speciālo skolotāju, psihologu, logopēdu, sociālo pedagogu) izstrādā individuālos izglītības plānus. Ir iekārtotas kartes skolēniem ar mācīšanās problēmām: 1) skolēna vērtējums mācību priekšmetā (tiek izvērtēta problēma, piedāvāts skolotāja risinājums un veikta skolotāja, skolēna, vecāku sadarbības uzskaitē), 2) individuālais plāns (tiek noteikti risinājuma veidi, kā palīdzēt) – (skat pielikumu).

Mācību priekšmetu skolotāji, plānojot mācību darbu, ņem vērā šo skolēnu vajadzības un cenšas izvirzīt piemērotas prasības. Lai sekmētu skolēnu izaugsmi, tiek piedāvātas individuālas konsultācijas. Skolā darbojas pagarinātās darba dienas grupas.

Ja nepieciešams, skola organizē sadarbību ar izglītības psihologu, konsultācijas ar pedagoģiski medicīniskās komisijas speciālistiem. Ja nepieciešams, skolotāji piedāvā un nosaka skolēniem papildus mācību pasākumus vasarā. Ja mācību grūtības un biežus stundu kavējumus sagādā ilgstošas slimības, izglītojamajiem tiek piedāvāts mācīties ilgstoši slimojošo izglītojamo mācību centrā, līdz veselības uzlabošanai, kas ir skolas struktūrvienība. Lai labāk izprastu un spētu palīdzēt izglītojamajiem ar veselības grūtībām, direktora vietniece mācību un audzināšanas darbā apmeklēja ESF, VISC rīkotos kursus - „Izglītojamo ar funkcionāliem traucējumiem atbalsta sistēmas izveide”.

Regulāri tiek apzināti tie izglītojamie, kam mācības sagādā grūtības un kas neattaisnoti kavē skolu. Iestādē ir izveidota kārtība, kādā tiek risināti jautājumi par neattaisnotiem kavējumiem un kā sniegt atbalstu nesekmības gadījumā (individuālās kartes, konsultāciju darbs, individuālās sarunas, darbs ar sociālo pedagogu, skolas psihologu, darbs ar skolēna vecākiem).

Lai sekmīgāk strādātu ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās un uzvedības problēmas, viena skolotāja papildinājusi zināšanasursos Rīgas Stradiņa Universitātē „Vai viegli augt? Mācīšanās grūtības bērniem”, 2 skolotājas - VISC „Bērns ar uzvedības traucējumiem vispārējās izglītības iestādē, četras - RIIMC „Pedagoga atbalsts izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem vispārīzglītojošā skolā”.

Stiprās puses

- Skolā strādā speciālais pedagogs, logopēds, psihologs, izglītojamie var saņemt šo speciālistu palīdzību.
- Nodrošināts individuālais darbs ar izglītojamajiem (konsultācijas) visos mācību priekšmetos.
- Skolā tiek realizēti individuālie izglītības plāni skolēniem ar mācību grūtībām.
- Skolā ir izveidots ilgstoši slimojošo izglītojamo centrs.
- Pedagogi rosina un atbalsta izglītojamo piedalīšanos konkursos un mācību olimpiādēs, kā arī starptautiskajos projektos.
- Visiem sākumskolas izglītojamajiem ir iespēja pilnveidot savas zināšanas, prasmes un iemaņas, kā arī sadarbības komunikāciju prasmes pagarinātās darba dienas grupās.

Tālākās attīstības vajadzības

- Pilnveidot izglītojamo spēju un mācību traucējumu diagnostiku.

- Jāmeklē jaunas efektīvas metodes darbā ar izglītojamajiem, kuri neattaisnoti kavē mācību stundas.
- Aktualizēt un popularizēt veselīgu dzīves veidu.
- izmantot skolas piedāvātās iespējas sporta kompleksā (baseinu, trenāžieru zāli).

Vērtējums: Labi

4.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām

Izglītības iestādē izglītojamie ar speciālajām vajadzībām nemācās.

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skolā ir izstrādāta skolēnu vecāku informēšanas sistēma. Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas mājas lapā vecākiem ir pieejama informācija par skolas izglītības programmām, aktualitātēm, konsultāciju laikiem, stundu sarakstu, māj mācības grupu nodarbību sarakstu.

Skolas sadarbībai ar vecākiem ir vairākas darba formas. Reizi gadā notiek skolas vecāku sapulce. Tā ir informatīva un izzinoša rakstura, un sapulces vada skolas administrācija. Pirms šīs sapulces skolēni sniedz koncertu. Reizi mācību semestrī skola organizē atvērto durvju dienu, kad vecākiem ir iespēja tikt ar visiem pedagogiem un atbalsta personālu. Skolā darbojas Skolas padome, kurā ir iesaistījušies vecāki, kas izrāda vēlmi sadarboties ar skolu. Vismaz reizi semestrī notiek skolas padomes sanāksmes.

Ne retāk kā divas reizes gadā klašu audzinātāji organizē klašu vecāku sapulces, kurās pārrunā klasei aktuālus skolas dzīves jautājumus. Pēc vajadzības klašu sapulcēs tiek pieaicināti mācību priekšmetu skolotāji un atbalsta personāls. Klašu audzinātāji organizē arī individuālas pārrunas ar vecākiem, lai konkrēti runātu par skolēna sasniegumiem un audzināšanas jautājumiem. Vecāki reizi mēnesī saņem sekmju izrakstu. E-klase dod iespēju vecākiem regulāri saņemt informāciju par stundu apmeklējumu, mācību rezultātiem, apgūtajām tēmām. Ieraksti e-klases dienasgrāmatās par uzdoto vielu dod iespēju vecākiem sekot bērna mācību procesam. Sevišķi aktuāli tas ir jaunāko klašu audzēkņu vecākiem. E-klases ietvaros vecākiem ir iespēja komunicēt ar skolotājiem, administrāciju un atbalsta personālu arī rakstiski, izsakot savus ierosinājumus, atbalstu skolai, kā arī noskaidrot citus sev interesējošus jautājumus.

Mācību gada sākumā vecākiem individuāli tiek sniegta rakstiska informācija par skolas iekšējās kārtības noteikumiem, mācību gada kalendāru, skolas administrāciju un atbalsta personālu. Par iepazīšanos vecāki parakstās.

Skolā un klasēs tiek organizēti pasākumi kopā ar vecākiem. Vecāki ir aicināti piedalīties sporta dienā, Ziemassvētku pasākumā, Mātes dienā, skolas teātra „Paši“ izrādēs, koru un deju kolektīvu koncertos, svečīšu aizdedzināšanā Lāčplēša dienā Daugavas krastmalā.

Iestādes darba stiprās puses

- Atbalsta personāla sadarbība ar vecākiem.
- Iespēja sazināties vai personīgi tikt ar skolas administrāciju, klašu audzinātājiem, atbalsta personālu un priekšmetu skolotājiem vecākiem vēlamā laikā.
- E-klases izmantošana un citu saziņas formu izmantošana vecāku informēšanai.
- Skolā ir noteikta kārtība saziņai ar vecākiem, izmantojot E-klases iespējas.
- Skola vecākus iesaista nozīmīgu jautājumu apspriešanā.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veicināt vecākus biežāk personiski kontaktēties ar skolu.

- Dažādot sadarbības formas ar vecākiem, izmantojot IKT iespējas.

Vērtējams: Ļoti labi

Joma 4.5. Iestādes vide

4. 5.1. Mikroklimats

Skola veicina izglītojamajos, vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu skolai un tās tradīcijām. Piederības apziņa sākas ar labvēlīga, sadarbību veicinoša mikroklimata radīšanu. Skolā daudz tiek strādāts, lai sekmētu labas attiecības starp pedagogiem, darbiniekiem un skolēniem. Skolā sevišķi svarīgs šis darbs ir arī tādēļ, ka pēc skolu reformas 2011.gadā un 2013.gadā kopā jāstrādā trijiem dažādiem pedagogu un izglītojamo kolektīviem.

Piederības izjūtu veicina tradīcijas. Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolā cenšamies saglabāt gan bijušās Rīgas 99.vidusskolas, gan Natālijas Draudziņas ģimnāzijas, gan nu arī Rīgas Centra sākumskolas labākās tradīcijas: Zinību dienas pasākums, Skolotāju diena, Iesvētību diena 10. klasēm, Lāčplēša dienā svecīšu dedzināšana, veidojot skolas iniciāļus - RNDV, LR gadadienas svinīgi koncerti vecākiem, skolēniem un darbiniekiem, skolas dibinātājas un pirmās direktores dzimšanas dienas atcere ar kopīgu tēju un cepumiem, Ziemassvētku koncerti un apbalvošana, Ziemassvētku svētrīts Vecajā Svētās Ģertrūdes luterāņu baznīcā, Žetonu vakari, Mātes dienas koncerti, Pēdējais zvans, izlaidumi, labdarības pasākumi, skolas gada cilvēku apbalvošana, lietišķās un vizuālās mākslas darbu izstādes u.c. Skolā tiek īstenotas jaunas idejas (kopīga vainaga nolikšana pie Brīvības pieminekļa 18.novembrī, Skolas gada cilvēka nominācija ar ierakstu „Goda grāmatā”). Ļoti pozitīvi ir tas, ka dažādajos pasākumos piedalās gan skolēni un skolotāji, gan tehniskais personāls (teātru izrāžu apmeklējumi, ekskursijas, koncerti skolā, svētki u.c.), gan vecāki.

Pasākumi tiek demokrātiski plānoti, iesaistoties Skolēnu un Skolas padomei. Svarīga nozīme pasākumu sagatavošanā ir skolēnu pašpārvaldei un interešu izglītības programmu dalībniekiem. Pasākumi tiek analizēti, lai turpmāk būtu iespējams novērst nepilnības un izdarīt uzlabojumus. Skolēni un skolotāji plāno, organizē un piedalās pasākumos skolā, rajonā, Rīgas pilsētā, apzinoties savu lomu skolas tēla veidošanā.

Skolai ir sava atribūtika: karogs, emblēma, pildspalvas, cepurītes, kalendāri u.c. suvenīri.

Par skolas dzīvi tiek sniegta informācija skolas mājas lapā internetā, vietnēs Facebook, Twitter un Instagram. Tajās tiek atspoguļotas skolas darba aktualitātes (aprakstoši un fotogrāfijās).

Skola apzina un atbalsta katra izglītojamā un darbinieka tiesības, spējas un veikto darbu. 1. un 2. semestrī izglītojamie par sasniegumiem mācībās, olimpiādēs, konkursos un sporta sacensībās tiek novērtēti un apbalvoti svinīgos pasākumos. Labākā klase saņem apbalvojumā bezmaksas mācību ekskursiju. Skolas darbiniekiem tiek izteiktas pateicības par labu darbu, izglītojamo sagatavošanu olimpiādēm, konkursiem un sacensībām. Mācību gada beigās tiek nominēti un apbalvoti Skolas gada cilvēki no skolēnu, pedagogu un tehniskā personāla vidus. Viņu vārdi tiek ierakstīti skolas „Goda grāmatā”.

Skola nodrošina vienlīdzīgu attieksmi visiem izglītojamajiem neatkarīgi no dzimuma, nacionalitātes un reliģiskās piederības. Skolas vadība, pedagogi un atbalsts personāls pievērš lielu uzmanību skolas iekšējam mikroklimatam, nodrošinot lojalitāti starp skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.

Skolā ir izstrādāti „Darba kārtības noteikumi darbiniekiem” un „Iekšējās kārtības noteikumi”, nodibināta ētikas komisija. Skolas vadības, darbinieku un izglītojamo attiecībās valda cieņa, sapratne un taisnīgums. Morālu un fizisku pāridarījumu gadījumos ir tūlītēja rīcība atbilstoši skolā izstrādātajai kārtībai.

Visi skolēni ir iepazinušies ar skolas „Iekšējās kārtības noteikumiem”. Skolas vadībai un pedagogiem ir vienotas prasības šo noteikumu ievērošanā.

Regulāra E- klases žurnāla un dienasgrāmatu izmantošana nodrošina saziņu starp skolu un vecākiem. Divas reizes gadā tiek organizētas Vecāku dienas, kurās vecāki var tikties ar visiem pedagogiem un atbalsta personālu. Arī ikdienā vecākiem ir iespēja individuāli tikties ar atbalsta personālu, administrāciju, klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem, lai saņemtu informāciju un apspriestu aktuālus mācību un audzināšanas jautājumus. Šādas iespējas un pasākumi sekmē lojālu attiecību veidošanos starp skolu un vecākiem.

Iestādes stiprās puses

- Notiek laba sadarbība starp skolēniem, pedagogiem, vecākiem.
- Darbojas Skolas padome un Skolēnu padome.
- Skolas tradīciju ievērošana un jaunu veidošana.
- Skolēni regulāri tiek uzteikti par labiem sasniegumiem mācībās un citās jomās.
- Katru gadu tiek noteikta un prēmēta (bezmaksas mācību ekskursija) labākā klase.

Tālākās attīstības vajadzības

- Savstarpējās cieņas un sapratnes pilnveidošana visu skolā iesaistīto pušu starpā.
- Skolēnu pašdisciplīnas motivēšana, jaunu pedagogisko metožu un paņēmieni daudzošana izglītojamo augstāku zināšanu līmeņa sasniegšanai.

Vērtējams: Ļoti labi

4. 5.2. Fiziskā vide

Skolas telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas, 2015. gadā uzsākta skolas ēkas pakāpeniska renovācija, šobrīd pilnībā renovēts skolas A korpuss (2015. un 2016. gadi), pāreja starp B korpusu un C korpusu (2014. gads), B korpusa fasāde un skolas ēdnīca (2017. gads), 2018. gadā paredzēts renovēt skolas aktu zāli. Skolēnu dome regulāri izrāda iniciatīvu par skola apkārtnes sakopšanu un piedalās skolas apzaļumošanas darbos. Sanitāri higiēniskie apstākļi skolas telpās atbilst normām. Skolas telpu iekārtojums neierobežo skolēnu un personāla pārvietošanos, ir evakuācijas plāni.

Skolas apkārtnē ir iekārtota, apzaļumota, sakopta un tiek uzturēta kārtībā. Skolas apkārtnē ir droša skolēniem. Skolas tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes.

Stiprās puses

- Iespēju robežās tiek pilnveidota skolas materiālā bāze.
- Tiek veidoti kabineti jaunu mācību metožu ieviešanai – Samsung digitālās izglītības kabinets, mācību kabineti aprīkoti ar skārienjutīgajiem digitālajiem ekrāniem.
- Telpu un apkārtnes estētiskais noformējums, tīrība, kārtība.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt veikt Rīgas pašvaldības ieplānoto skolas renovāciju.

Vērtējams : Labi

Joma 4.6. Iestādes resursi

4. 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Mācības notiek 3 ēkās, kas ir celtas skolas vajadzībām. Skola nodrošina visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas un arī materiāltehniskos resursus, skolai ir divas sporta zāles, divi peldbaseini. Klašu telpu iekārtojums atbilst skolēnu vecumam un augumam. Skolas telpu labiekārtošana tiek mērķtiecīgi plānota – to paredz skolas renovācijas plāns, Skolā ir nepieciešamie materiālie resursi izglītības programmas īstenošanai – nepieciešamais skaits specializētu dabaszinību un citu mācību priekšmetu kabinetu. Skola pilnībā nodrošina skolēnus ar mācību grāmatām. Mācību grāmatu fonds sistemātiski tiek papildināts. Skolā ir 3 datorklases un viena digitālās izglītības klase,

kurā atrodas 29 planšetdatori. Datorklašu iekārtojumu nodrošina pašvaldība. Skolai ir interneta pieslēgums. Skola rūpējas par iekārtu un tehnisko līdzekļu iegādi un drošas ekspluatācijas nodrošināšanu. Materiāltehniskie līdzekļi ir droši lietošanai, skolas sanitārie mezgli ir atbilstoši iekārtoti.

Skolas telpu sadalījums ir racionāls, tās lielākajā daļā atbilst mācību procesu nodrošināšanai skolēnu un skolotāju prasībām. Pie katras telpas ir norāde par telpu. Skolā tiek nodrošināta informācija par skolā pieejamo aparatūru, aprīkojumu un resursiem. Skolotāji un skolēni izmanto materiāltehniskos resursus. Interese izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai izmanto skolas telpas, iekārtas un citus resursus. Skolā ir 2 interaktīvās tāfeles, 13 skārienjutīgie ekrāni, kabinetos papildus izvietoti 5 lielformāta plazmas paneļi. Pēc renovācijas paredzēts gandrīz katru mācību kabinetu nodrošināt ar šādu tehniku (paneli) mācību materiāla uzskatāmai demonstrēšanai. Katram skolotājam ir dators, lai varētu stundās izmantot jaunākos mācību līdzekļus. Iespēju robežās klases tiek nodrošinātas ar videoprojektoriem (pavisam 9 videoprojektori, 7 no tiem uzstādīti stacionāri, 2 paredzēti izmantošanai pēc nepieciešamības dažādos mācību kabinetos). Mācību procesā ir pieejamas video un foto kameras.

Stiprās puses

- Katrs mācību priekšmeta skolotājs ir nodrošināts ar atsevišķu mācību kabinetu.
- Visas mācību telpas ir nodrošinātas ar datoriem un interneta pieslēgumu.
- Papildus ir iespējams izmantot ar datoriem un drukas iekārtām nodrošinātu telpu pie skolotāju istabas, multimediju kabinetu un Samsung digitālās izglītības klasi.
- Skolēni tiek nodrošināti ar visām nepieciešamajām mācību grāmatām.

Tālākās attīstības vajadzības

- Izstrādāt un pilnveidot elektronisko mācību materiālu bāzi.
- Turpināt pāreju uz jaunu IKT tehnoloģiju ieviešanu – paneļu un skārienjutīgo ekrānu izmantošanu, pakāpeniski nomainot interaktīvās tāfeles.

Vērtējams : Ļoti labi

4.6.2. Personālresursi

Skolā ir nokomplektēts izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Skola nodrošina atbalsta personāla (medicīnas māsa, psihologs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs un logopēds) pieejamību. Mūsu skolotāji ir sava darba entuziasti, labi sagatavoti darbam, un viņu mērķis ir labas skolēnu zināšanas, skolā ir informācija par katra skolotāja tālākizglītību. Tālākizglītības vajadzības tiek regulāri pārskatītas. Skolas personālu atbalsta un rosina piedalīties tālākizglītības programmās, semināros. Atbilstoši skolas prioritātēm to finansēšanai iespēju robežās ir atvēlēti līdzekļi skolas budžetā. Skolas darbiniekiem ir iespējas doties pieredzes apmaiņas braucienos uz citām skolām, piedalīties starptautiskos projektos, sadarbojoties ar mācību iestādēm citās valstīs. Skolas darbinieki sniedz pārskatus par apmeklēto kursu, semināru saturu un iegūto pieredzi metodiskajās apspriedēs. Skolas darbinieki dalās pieredzē ar kolēģiem, un lielākā daļa pedagogu to izmanto mācīšanās procesa pilnveidošanai. Iestādes darbinieki ir informēti par saviem pienākumiem un tiesībām. Ir definētas atbildības jomas, amata un darba pienākumi, kuri ir saskaņoti darba līgumos, kas nepieciešamības gadījumā tiek pārskatīti un pilnveidoti. Darbiniekiem ir pieejama informācija par izglītības iestādes pārvaldes struktūru, darbības ciklogrammu, iestādes mērķiem un uzdevumiem, iknedēļas plānotajiem pasākumiem mācību un audzināšanas darbā.

Skolas pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Skolotāji aktīvi pilnveidojuši savu kvalifikāciju, no kopējā pedagogu skaita 48 ir saņēmuši kvalifikācijas pakāpes. Visi skolotāji izstrādājuši sava mācību priekšmeta tematiskos plānus. Skola novērtē un atbalsta skolotāju radošo darbību.

Skolotāju darba slodzes sadalītas optimāli, ievērojot skolas īstenoto izglītības programmu, prasības un darba organizācijas vajadzības, skolotāju kvalifikāciju. Skolas vadība zina katra skolotāja

darba pieredzi, profesionālo kompetenci. Visu skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amatu aprakstos, kurus pārskata pēc nepieciešamības. Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas vadības darba struktūru, skolas darbību, visu darbinieku pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Skolā ir izveidota metodiskā padome un metodiskās komisijas, kas darbojas, pamatojoties uz metodiskās padomes nolikuma, visi skolotāji iesaistās metodiskajās apspriedēs, kurās tiek risināti metodiska rakstura jautājumi

Stiprās puses

- Skola nodrošināta ar kvalificētiem skolotāju, atbalsta personāla un tehniskā personāla kadriem.
- Personāls regulāri paaugstina un pilnveido savu profesionalitāti.
- Jūtams IT nodrošinājums un pielietojums mācību procesā.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veicināt pedagogu pašattīstību par tālākizglītību.
- Pilnveidot pašvērtējuma prasmes.
- Rosināt, apkopot un popularizēt savu pedagoģisko pieredzi.

Vērtējams : Ļoti labi

Joma 4. 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4. 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Pašvērtēšana skolā ir plānota un strukturēta, visi izmanto vienotus kritērijus. Skolas vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu visos tās darbības virzienos. Skolas vadība kontrolē un pārrauga personāla darbu, atbalstot un izvirzot pamatotas prasības.

Skolas vadība kopā ar skolotājiem analizē skolotāju un skolas darbu. Skolas vadība veicina, atbalsta un organizē pašvērtēšanas procesu, iesaistot visus skolas darbiniekus, skolēnus un vecākus skolas darba stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.

Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas veicina visu darbinieku iesaistīšanos skolas darba pašvērtēšanā. Reizi semestrī skolotāji veic sava darba pašanalīzi, izvērtējot sasniegumus un trūkumus, nosakot turpmāk veicamos darbus. Tā tiek iesniegta attiecīgā priekšmeta metodiskās komisijas vadītājam, kurš informāciju apkopo un divreiz mācību gadā šie kopsavilkumi tiek apspriesti pedagogu padomes sēdēs un pieņemti lēmumi turpmākai darba pilnveidošanai. Katru gadu tiek analizēts un vērtēts skolas mācību un ārpusstundu darbs. Skolas darbinieki, iesaistoties vērtēšanas procesā, apzina sava un skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Skolas darbinieki, veicot izvērtēšanu, uzklauša skolēnus un vecākus. Tiek veidotas aptaujas anketas un apkopoti rezultāti. Katru gadu vērtēšanas procesos konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus skolas personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko darbu. Ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju skolas personāls tiek iepazīstināts pedagoģiskās padomes sēdēs un apspriedēs (skolas personāla sanāksmes notiek ik nedēļu – pirmdienās, lai ar sanāksmēs apspriestajiem jautājumiem tiktu iepazīstināti visi skolas pedagoģiskie darbinieki, sanāksmēs skatīto jautājumu loks un īss pieņemto lēmumu kopsavilkums tiek izsūtīts ikvienam skolas pedagoģiskajam darbiniekam, izmantojot E-klases vidi. Vecāki ar aktuālo informāciju tiek iepazīstināti sapulcēs, nepieciešamības gadījumā tiek izmantota E-klases saziņas vide.

Skolas attīstības plāns daļēji ir atkarīgs no skolas renovācijas, un tajā izvirzīto prioritāšu īstenošanas plānojums ir strukturēts, pārskatāms un skaidrs to iespēju robežās, kādas tās ir, nezinot precīzos skolas renovācijas termiņus. Katras prioritātes īstenošanas plānojums paredz mērķus, novērtēšanas kritērijus, ieviešanas gaitu (uzdevumus, laika sadalījumu, atbildīgās personas, nepieciešamos resursus, kontroli un izvērtēšanu).

Skolas attīstības plāns ir reāls, ņemot vērā skolas darbības pamatmērķus un pašvērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, kā arī pašvaldības un valsts noteiktos attīstības virzienus.

To apstiprina Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un kultūras departaments. Pēc attīstības plāna apspriešanas un apstiprināšanas ar to tiek iepazīstināti skolēnu vecāki skolas un klašu vecāku sapulcēs.

Skola īsteno attīstības plānā noteiktās prioritātes, konkrētos mērķus un uzdevumus. Plāna īstenošanu pārrauga direktors vai viņa deleģēta persona, analizē un izvērtē rezultātus, ja nepieciešams, veic korekcijas.

Stiprās puses

- Skolā notiek regulāra darba izvērtēšana un plānošana, izmantojot pieejamo datu bāzi, izdarītos secinājumus un dažādus viedokļus.

Tālākās attīstības vajadzības

- Atkarībā no skolas renovācijas termiņiem izdarīt izmaiņas skolas attīstības plānā.

Vērtējams: Labi

4. 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā tiek ievērota obligātā dokumentācija saskaņā ar Ministru kabineta un skolas nomenklatūru. Tā izstrādāta, demokrātiski apspriežoties, atbilstoši likumu un normatīvo aktu prasībām.

Skolā ir izstrādāta precīza vadības darba struktūra. Skolā ir direktors, 2 direktora vietnieki izglītības jomā, direktora vietnieks ārpusklases darbā (vienlaikus arī klases audzinātāju un audzināšanas darba koordinators) ir direktora vietnieks IKT jautājumos un metodiķis (nepilne likme), kurš ir atbildīgs par mājas apmācības organizēšanu un skolēnu ZPD. Direktora un vietnieka pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbiniekiem saskaņotos darba aprakstos. Darba aprakstos ir ietverta atbildība par visiem skolas darba virzieniem. Vietniekiem tiek deleģēti pienākumi, to izpilde tiek kontrolēta un sniegts nepieciešamais atbalsts. Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama precīza informācija par skolas vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Saimniecisko jautājumu risināšana tiek deleģēta direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā, saimniecības pārzinim un Sporta kompleksa vadītājam, kuru pienākumi noteikti saskaņotos amata aprakstos, to izpilde tiek kontrolēta un sniegts nepieciešamais atbalsts.

Skolā ir izveidota vadības komanda un ir nodrošināts tās veiksmīgs darbs. Skolā ir demokrātisks vadīšanas darba stils. Direktors plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Pirms svarīgu lēmumu pieņemšanas direktors konsultējas ar darbiniekiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Skolas direktors un vietnieki deleģē funkcijas un kontrolē to izpildi. Direktora vietnieki un pārējie vadītāji profesionāli un kvalitatīvi veic viņiem uzticētus pienākumus, sadarbojoties ar pārējo personālu, veicina radošu sadarbības vidi skolā. Vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi, par skolas ikdienas darbu. Metodisko komisiju pārrauga direktora vietniece mācību un audzināšanas darbā, kura atbild par metodiskās padomes un komisiju darbu. Direktors un vietnieki regulāri pārskata un izvērtē skolas darbinieku ierosinājumus skolas vadības un skolas darba uzlabošanai.

Iestādes darbības stiprās puses

- Skolotāji iesaistīti skolas darba plānošanā un izvērtēšanā.
- Regulāra informācijas apmaiņa un kontrole mācību un audzināšanas darbā.
- Administrācija – vienota komanda.
- Administrācijas klātbūtne, līdzdarbošanās un kolektīva iesaistīšana visos skolas un ārpusskolas pasākumos.

- Darbojas skolas metodiskās komisijas un metodiskā padome.
- Vadība ir ieinteresēta un atsaucīga darba procesā un rezultātā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt pilnveidot skolas iekšējos normatīvos dokumentus un skolas pārraudzības formas atbilstoši likuma izmaiņām.

Vērtējams: Ļoti labi

4. 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skolas realizē savā darbā daudzveidīgas sadarbības darba formas ar citām institūcijām. Regulāra sadarbība skolai ir ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu skolas darba nodrošināšanai: dokumentu aprīte skolas darba plānošanai, attīstības, organizācijas un kontroles nodrošināšanai, Finanšu dokumentu aprīte, skolas budžeta izpildes nodrošināšana, pedagogu tālākizglītības kursu nodrošināšana, dalība ESF projektos. Ir sadarbība ar Rīgas domes Īpašuma departamentu skolas ēkas apsaimniekošanā un renovācijā.

Sadarbība ar IKVD izglītības programmu izstrādē un licencēšanā, skolas darbu reglamentējošo dokumentu izstrādē.

Skolas vadība un atbalsta personāls sadarbojas ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta atbalsta nodaļu, Rīgas domes Sociālo dienestu, pašvaldības policiju, Rīgas bāriņtiesu, CSDD, Bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, Veselības pārvaldes Sabiedrības veselības veicināšanas profilakses nodaļu, Valsts un pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju. Skola ievēro komisijas ieteikumus un norādījumus darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās un veselības problēmas.

Skolas pedagogi aktīvi iesaistās RIIMC un VISC darbībās: pārbaudes darbu izstrādē (latviešu valodā, krievu valodā, vēsturē u.c.), centralizēto pārbaudes darbu labošanā. Par CE labošanu 9 pedagogi saņēmuši ārštata metodiķa nosaukumu. Daudzi pedagogi regulāri vada pedagoģisko praksi gan Latvijas (LU pedagoģijas fakultāte-informātikā, kultūras vēsturē, vizuālajā mākslā), gan ārzemju augstāko mācību iestāžu studentiem (vācu valodā).

3 pedagogi vada sagatavošanas kursus RSU Tālākizglītības fakultātē. Rīgas Natālījas Draudziņas vidusskolas bioloģijas laboratorijā notiek laboratorijas darbu izstrāde kursantiem, līdz ar to mūsu skolas izglītojamajiem ir mācību maksas atlaides, apmeklējot kursus ķīmijā un bioloģijā.

6.un 8.klašu meitenes katru gadu tiek ar „Procter & Gemble” un „Johnson & Johnson” par personisko higiēnu

Skolai ir izveidojusies ilgstoša un regulāra sadarbība ar labdarības organizāciju „Ziedot.lv”, Latvijas Nacionālo bibliotēku, profesionālās ievirzes izglītības iestādi „Gints BUDE Tērpu Demonstrācijas studija”, Latvijas Leļļu teātru klubu, leļļu teātri „Tims”, Rīgas Latviešu biedrības namu, Tautas frontes muzeju, Kara muzeju.

Vācu valodas skolotājām ir radoša un praktiska sadarbība ar Latvijas Vācu valodas asociāciju, Goethe-Institut, Deutsche Botschaft, Vācijas, Austrijas un Šveices vēstniecību.

Skolotāji un skolēni piedalījās vairākos starptautiskos „Comenius” projektos - „Krāsas, saldīnātāji un kalorijas pārtikas produktos”; „Brīvais laiks zem mikroskopa- daudzveidība, kas bagātina vienoto Eiropu”(2011.01.08.-2013.31.07.)

Iestādes darbības stiprās puses

- Skolai ir daudzpusīga sadarbība ar dažādām pašvaldības, valsts un nevalstiskajām institūcijām.
- Izglītojamie un pedagogi aktīvi iesaistās dažādos starptautiskos projektos.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt sadarbību ar dažādām institūcijām.
- Iesaistīties jaunos Comeniuss un citos starptautiskos projektos.

Vērtējams: Ļoti labi

5.Citi sasniegumi

Skola piedalās dažādu institūciju rīkotajos konkursos, gūstot labus rezultātus.

6.Turpmākā attīstība

1. Paaugstināt ikdienas sniegumu līmeni, pilnveidojot izglītojamo mācīšanās prasmes un motivāciju.
2. Nodrošināt un sekmēt modernu tehnoloģiju un metožu izmantošanu visos mācību priekšmetos.
3. Pilnveidot darbu ar talantīgajiem skolēniem un izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.
4. Pilnveidot skolas administrācijas, pedagogu, atbalsta personāla, vecāku un skolēnu sadarbību mācību stundu kavējumu un nosebojumu samazināšanai.
5. Veicināt kvalitatīvu skolotāju tālākizglītību, iesaistīt pedagogus digitālo mācību materiālu izstrādāšanā un pielietošanā.
6. Izstrādāt karjeras izglītības programmu visām klasēm.
7. Organizēt pasākumu ciklu, veicinot piederības sajūtu un popularizējot skolu.
8. Pilnveidot izglītojamo un personāla prasmes rīkoties ekstremālās situācijās un sniegt pirmo palīdzību.
9. Turpināt sadarbību ar Rīgas pilsētas pašvaldību, turpinot skolas ēku plānoto renovāciju.

Direktors

P. Ševčenko