

Kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai un analīzei

2016.gada 15.martā

*RNDV izglītojamo sasniegumus vērtē saskaņā ar
Vispārējās izglītības likumu,
Izglītības likumu,
uz likumu pamata izdotajiem un spēkā esošajiem
Ministru kabineta noteikumiem par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem un mācību priekšmetu paraugprogrammām.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kas veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Rīgas N.Draudziņas vidusskolā.
3. Vērtēšanas kārtībā lietotie termini:
 - 3.1.*aprakstošais vērtējums*- īss mutvārdu vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
 - 3.2.*vērtējums ieskaitīts* norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu ne mazāk kā 50% apjomā (iespējami varianti atkarībā no uzdevumu grūtības pakāpes);
 - 3.3.*vērtējums neieskaitīts* norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu mazāk kā 50% apjomā (iespējami varianti atkarībā no uzdevumu grūtības pakāpes);
 - 3.4.*starpvērtējums*- mācību sasniegumu izvērtējums mācību laikā, kad vēl iespējams mainīt procesa gaitu un rezultātus, lai pedagogs sadarbībā ar izglītojamo veiktu nepieciešamo mācīšanās procesa korekciju, lai motivētu izglītojamo sasniegumu uzlabošanai;
 - 3.5.*kārtējais pārbaudes darbs*- pārbaudes darbs, kura mērķis ir noskaidrot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu mācību procesa laikā;
 - 3.6.*noslēguma pārbaudes darbs*- pārbaudes darbs, kurā nosaka izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni temata nobeigumā vai loģiskas temata daļas nobeigumā, beidzot semestri vai mācību gadu;
 - 3.7.*pašvērtējums*- paša izglītojamā mācību sasniegumu, darbības, rīcības vērtējums.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 5.1 veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
 - 5.2 konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības un intereses;
 - 5.3 veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 5.4 motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 5.5 sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajam veikt pašvērtējumu.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

(norādīti Ministru kabineta noteikumos Nr. 468 no 12.08.2014 un Nr. 281 no 21.05.2013):

6. Atklātības un skaidrības princips-mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmetu saturs un prasības izglītojamā sasniegumiem.
7. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips- iegūto izglītību vērtē, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošana un radošās darbības līmenī.
8. Vērtējuma atbilstības princips- noslēguma pārbaudes darbā izglītojamajam tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darbu organizācija nodrošina objektīvu vērtējumu.
9. Vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips- mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas, praktiskas un kombinētas pārbaudes formas, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu.
10. Vērtēšanas regularitātes princips- mācību sasniegumus vērtē regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un pamatizglītība arī par attieksmēm un mācību sasniegumu attīstības dinamiku, un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu.
11. Vērtējuma iegūšanas obligātuma principu- izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

12. Vidusskolas administrācija :

- 12.1 Nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši vidusskolas apstiprinātajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
- 12.2 Mācību gada sākumā pedagoģiskajā sēdē instruē pedagogus par izmaiņām vērtēšanas kārtībā;
- 12.3 katra mācību gada sākumā (ne vēlāk kā līdz 1.decembrim) sadarbībā ar Metodisko padomi nosaka skolas pārceļšanas eksāmenus, pēc apstiprināšanas par pārceļšanas eksāmeniem informē izglītojamos un viņu vecākus;
- 12.4 plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībai par vērtēšanas metodēm;
- 12.5 nodrošina un kontrolē pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē. Divas reizes gadā rīko informācijas jeb vecāku dienu izglītojamo vecākiem;
- 12.6 ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo sasniegumiem e-klases žurnālos;

13. Pedagogi:

- 13.1 Ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 13.2 Iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- 13.3 izstrādājot mācību vielas tematiskos plānus, pedagogs tajos iekļauj izglītojamo vērtēšanas metodes un pārbaudes darba paredzamo laiku, lai dotu iespēju katram izglītojamajam apliecināt zināšanas, prasmes un mācīšanās dinamiku;

13.4 objektīvu iemeslu dēļ pedagogiem ir tiesības veikt izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, tās saskaņojot ar direktora vietnieku mācību darbā;

14. katrai mācību priekšmetu MK ir tiesības izstrādāt savu mācību priekšmetu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai papildinātu vērtēšanas kārtību, kura pēc saskaņošanas MP un direktora apstiprināšanas ir šīs Vērtēšanas kārtības neatņemama sastāvdaļa;
15. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt vidusskolas direktors, direktora vietnieki izglītības jomās, pedagogiskā padome, metodiskā padome un mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar vidusskolas direktora rīkojumu.

V. Sadarbība ar vecākiem

16. Klašu audzinātāji regulāri (ne retāk kā reizi mēnesī) informē vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem.
17. Klašu audzinātājiem nepieciešamības gadījumos jānodrošina iespēja klašu vecāku sapulcēs tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem, lai skolotāji izskaidrotu prasības, pārrunātu izglītojamo sasniegumus un lai vecāki saņemtu ieteikumus darbam ar bērniem.
18. Ja izglītojamais vairāk kā 2 pārbaudes darbos pēc kārtas saņēmis nepietiekamu vērtējumu, mācību priekšmeta skolotājs (ja nepieciešams- sadarbībā ar klases audzinātāju un atbalsta personālu) informē izglītojamā vecākus telefoniski vai e-klasē par radušos situāciju un vienojas par izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanas pasākumiem.

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ikdienā

19. 1.klasē izglītojamo mācību sasniegumus visos mācību priekšmetos vērtē aprakstoši;
 - 2.un 3.klasē izglītojamo mācību sasniegumus latviešu valodā un matemātikā, kā arī 3. klasē angļu valodā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos-aprakstoši;
 - 4.-12.klasē izglītojamo mācību sasniegumus visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā un ar i (ieskaitīts)/ni (neieskaitīts); vērtējums i norāda, ka izglītojamais ir apguvis zināšanas vismaz 50 % apjomā;
20. Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot attiecīgu norādi klases žurnālā:
 - 20.1par godalgotu vietu un atzinību- 8-10 balles;
 - 20.2par veiksmīgu piedalīšanos konkursos- 8-10 balles.
21. Minimālais vērtējumu skaits mēnesī katrā mācību priekšmetā ir ne mazāks kā stundu skaits attiecīgā mācību priekšmetā nedēļā (ballēs, i/ni).
22. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs. Ar vērtēšanas kritērijiem izglītojamie jāiepazīstina pirms pārbaudes darba izpildes.
23. Lai saņemtu vērtējumu 10 ballu skalā, izglītojamajam jāuzrāda zināšanas, prasmes, kā arī zināšanu lietojums nestandarta situācijās.
24. Nobeiguma pārbaudes darba vērtēšanas kritēriji:

| Procenti | 0-10 | 11-20 | 21-32 | 33-45 | 46-57 | 58-69 | 70-77 | 78-86 | 87-94 | 95-100 |
|----------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Balles | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

25. Minimālais vērtējumu skaits ballēs semestrī:

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|-----|---|---|-----|---|
| Stundu skaits nedēļā | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Vērtējumu skaits ballēs | 1 | 1 | 1-2 | 2 | 2 | 2-3 | 3 |

26. Atbilstoši darba apjomam un specifikai pedagogs drīkst iekļaut pārbaudes darba kritērijos 0-3 punktus par darba kultūras un iesniegšanas termiņa ievērošanu.

VII. Skolēnu zināšanu un prasmju diagnosticēšana

27. Diagnostikas darbs tiek organizēts ar mērķi, lai pedagogi un izglītojamie iegūtu nepieciešamo informāciju par mācību vielas apguves līmeni;
28. Diagnostikas darbi tiek veikti mācību gada sākumā pēc metodisko komisiju ieteikumiem;
29. Diagnostikas darbi tiek veikti, mainoties mācību priekšmetu pedagogiem;
30. Diagnostikas darbus vēlams organizēt tā, lai darba izpildei paredzētais laiks nepārsniegtu mācību stundas ietvarus un lai tos vadītu un vērtētu attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs. Darbu sastādīšanu organizē mācību priekšmeta Metodiskā komisija.
31. Nepietiekamu rezultātu gadījumos mācību priekšmeta pedagogam jāizstrādā papildus uzdevumi un norādījumi atsevišķiem skolēniem vai visai klasei. Pēc 1-2 mēnešiem jāorganizē atkārtots apguves dinamikas darbs.

VIII. Kārtējā vērtēšana (izglītojamo mācību sasniegumu formatīvā vērtēšana)

32. Kārtējās vērtēšanas mērķis ir izglītojamo sasniegumu konstatēšana ar nolūku tos analizēt un uzlabot, kā arī veicināt izglītojamo patstāvīgo mācību darbu un līdzatbildību par gala rezultātu.
33. Izglītojamo mācību sasniegumu kārtējās pārbaudēs tiek fiksēti ar vērtējumu ieskaitīts/ neieskaitīts, tai ir pamatprasmju konstatējošs raksturs.
34. Kārtējo vērtējumu skaits ir neierobežots.
35. Mājas darbu labošanu skolotājs veic atbilstoši mācību priekšmetu MK pieņemtajam lēmumam. Mājas darba rezultāti tiek vērtēti ar ieskaitīts/ neieskaitīts; atsevišķos gadījumos, ja mājas darbs ir apjomīgs (domraksts, eseja, laboratorijas darba protokols utt.) -arī 10 ballu skalā.
36. Pirms rudens un pavasara brīvlaika izglītojamajiem tiek izlikts starpvērtējums klašu žurnālos un starpvērtējuma liecībās. Starpvērtējumam ir informatīva nozīme un tas neietekmē izglītojamā semestra vērtējumu.

IX. Noslēguma vērtēšana (izglītojamo sasniegumu summatīvā vērtēšana)

37. Noslēguma pārbaudes darba mērķis ir izglītojamā mācību sasniegumu konstatācija, beidzot tēmu vai tās daļu, semestri vai mācību gadu ar nolūku novērtēt izglītojamā mācību sasniegumu līmeni.
38. Izglītojamo mācību sasniegumi noslēguma pārbaudes darbos tiek vērtēti 10 ballu skalā.
39. Mācību priekšmeta skolotājs semestra sākumā informē izglītojamos par paredzamajiem noslēguma pārbaudes darbiem. Skolotājs informē izglītojamos par pārbaudes darbu skaitu, aptuveno norises laiku, tēmām, vērtēšanas kritērijiem un nepieciešamajām zināšanām, prasmēm un iemaņām, kuras jāpagūst, lai izpildītu noslēguma pārbaudes darbu.
40. Eksāmena izmēģinājuma darbus 9.klasei un 12.klasei, mācību gada nobeiguma darbus, pārcelšanas eksāmenu darbus vērtē ballēs. Summatīvi vērtēta darba vērtējumu skolotājs izlabo un ieliek vērtējumu e-žurnālā nedēļas laikā

41. Noslēguma pārbaudes darbu paredzamo norises laiku mācību priekšmetu skolotāji ieraksta vidusskolas pārbaudes darbu grafikā. Pārbaudes darbu skaits izglītojamajiem vienā dienā:
1.-6.klasē 1 noslēguma pārbaudes darbs;
7.-12.klasē ne vairāk kā 2 pārbaudes darbi.
42. Noslēguma pārbaudes darbus izpilda visi izglītojamie. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, izglītojamajam saskaņā ar mācību priekšmeta skolotāja norādījumu līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā.
43. Ja izglītojamais noslēguma pārbaudes darbus nav veicis neattaisnojošu iemeslu dēļ, darba izpildes laikā izmantojis neatļautus palīg līdzekļus, sarunājis vai traucējis citiem, žurnālā tiek veikts informatīvs ieraksts n/v. Izglītojamam saskaņā ar mācību priekšmeta skolotāja norādījumu līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā. Ja izglītojamais noteiktajā laikā darbu nav izpildījis, informatīvā ieraksta n/v vietā viņš saņem zemāko vērtējumu 1 balli (ļoti, ļoti vāji).
44. Izglītojamajam ir tiesības uzreiz pēc vērtēšanas iepazīties ar izvērtēto noslēguma pārbaudes darbu, lai konstatētu pieļautās kļūdas un tās labotu turpmākajā mācīšanās procesā.
45. Izglītojamais, iepriekš vienojoties ar skolotāju, var uzlabot vērtējumu konsultācijās 2 nedēļu laikā pēc notikušā pārbaudes darba, ja regulāri gatavojies stundām un tajās apzinīgi strādājis. Izliekot vērtējumu semestrī, vērā tiek ņemts augstākais vērtējums.

X. Semestra un gada vērtējumi

46. Izglītojamo mācību sasniegumi

- 1.klasē semestrī un gadā tiek vērtēti aprakstoši;
2.,3.klasē latviešu valodā un matemātikā -10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos aprakstoši;
4.-12.klasē semestrī un gadā -10 ballu skalā.
Vērtējums i un ni neietekmē semestra vērtējumu

47. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu semestrī veido visu semestrī paredzēto pārbaužu darbu izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmes atbilstība valsts standarta noteiktajām prasībām, tātad visi iegūtie vērtējumi ballēs, ņemot vērā sasniegumu dinamiku un attieksmi pret darbu. Ja, semestrim noslēdzoties, kādā no noslēguma pārbaudes darbiem izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav saņēmis vērtējumu, semestra un gada vērtējumu izliek pēc skolas direktora apstiprināta ne ilgāk kā 2 nedēļu šo pārbaužu kārtošanas pagarinājuma. Pamatojoties uz priekšmeta skolotāja, izglītojamā un viņa vecāku rakstiski saskaņoto pagarinātā pārbaužu grafiku, atbilstošu rīkojuma projektu direktora vietniece izglītības jomā pirms semestra noslēguma sagatavo un iesniedz apstiprināšanai direktoram.
48. Izglītojamo mācību sasniegumu gada vērtējumu izliek, ņemot vērā 1.un 2.semestra vērtējumu (atbilstoši MK noteikumiem Nr.468). gada nobeiguma darba vērtējums ir iekļauts 2.semestra vērtējumā.
49. Ja paredzēts pārceļšanas eksāmens, tad vērtējumu gadā izliek, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu, kā arī pārceļšanas eksāmenā iegūto vērtējumu.
50. Ierakstu n/v semestrī vai gadā izdara, ja izglītojamais objektīvu iemeslu dēļ vai neattaisnotu kavējumu dēļ nav saņēmis nevienu vērtējumu. Ja izglītojamais ieguvis kaut vienu vērtējumu ballēs vai ieskaitīts/ neieskaitīts, n/v neizliek.
51. Katra mācību gada beigās vidusskola var noteikt ne vairāk kā 2 pārceļšanas eksāmenus 5.-8 . un 10.-11.klasē.
52. Ja izglītojamais pārceļšanas eksāmenā ieguvis vērtējumu zemāku par 4 ballēm, pamatojoties uz pedagoģiskās sēdes lēmumu, viņam tiek noteiktas pagarinātā mācību gada nodarbības, pēc kurām pārceļšanas eksāmens tiek kārtots atkārtoti.

53. Lai varētu pieņemt lēmumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, izglītojamajiem, kuri ir saņēmuši nepietiekamu vērtējumu gadā, pēc pedagogiskās padomes lēmuma var noteikt pēcpārbaudījumus ne vairāk kā 2 mācību priekšmetos:

Papildus konsultācijas ilgst ne vairāk kā 2 nedēļas;

Pēcpārbaudījumi notiek vidusskolas noteiktajos termiņos, paredzot ne vairāk par 4 dienām.

Pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu var pielīdzināt galīgajam vērtējumam priekšmetā (atbilstoši MK noteikumiem Nr. 591 no 13.11.2015.)

Pēcpārbaudījumu vērtējumu noformē eksāmena protokola veidā.

Pēcpārbaudījuma vērtējumu ieraksta e-žurnālā un mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā.

54. 4.-12. klašu Izglītojamo starpvērtējumu liek 10 ballu skalā, ieskaitīts/ neieskaitīts

10 ballu skalā- ja izglītojamais ir nokārtojis visus pārbaudījumus;

ieskaitīts- ja izglītojamais ir saņēmis pietiekamus vērtējumus, bet objektīvu iemeslu dēļ nav nokārtojis visus noslēguma pārbaudes darbus;

neieskaitīts- ja izglītojamais ir saņēmis nepietiekamus vērtējumus un objektīvu iemeslu dēļ savlaicīgi nav nokārtojis visus noslēguma pārbaudes darbus;

izglītojamais iegūst vērtējumu 1, kas atbilst 0% ,bez tiesībām šo vērtējumu labot, ja darbu nav uzrakstījis noteiktajā termiņā vai atļautajos papildtermiņos.

Pārbaudes darba izpildes laikā pie izglītojamā nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskās saziņas līdzeklis (mobilais telefons, iPad, iPhone u.c.)

Pedagogs drīkst anulēt darbu vai tā daļu, ja darbs veikts, izmantojot neatļautus paņēmienus (interneta resursu pārrakstīšana, norakstīšana no cita izglītojamā darba, patvaļīga darba varianta maiņa utt), visa darba anulēšanas gadījumā skolēns saņem vērtējumu 1.

Darbā nedrīkst būt lasāmi cilvēka cieņu, personību aizskaroši izteikumi, zīmējumi vai etnisko un reliģisko identitāti aizskaroši izteikumi .

XI. Mācību sasniegumu analīze.

55. Pārbaudes darbu rezultātus analizē mācību gada laikā konkrētā mācību priekšmeta Metodiskā komisija un izvirza turpmākā darba uzdevumus.

56. Mācību gada beigās priekšmeta pedagogs izanalizē skolēnu sasniegumus un rezultātus iesniedz priekšmeta Metodiskajai komisijai.

57. Mācību gada rezultātus apspriež Metodiskā komisija, lai vienotos par tālāko darbību, izvirzītu turpmākā darba uzdevumus.

58. Mācību gada beigās skolas un valsts pārbaudes darbu rezultātus un to analīzi metodiskās komisijas vadītājs iesniedz skolas metodiskajai padomei un ziņo mācību gada noslēguma Pedagoģiskās padomes sēdē.

XII. Papildus jautājumi.

59. Izglītojamajam ir tiesības apmeklēt individuālā darba stundas katrā mācību priekšmetā. Ja skolēns mācību nodarbības kavējis neattaisnoti vai traucējis mācību darbu stundā, skolotājs var atteikties konsultēt viņu ārpus stundu laika.

60. Mācību stundu kavējumi nedod tiesības izglītojamajam izvairīties no starpvērtējumu saņemšanas un noslēguma pārbaudes darbu pildīšanas.

61. Mācību priekšmeta skolotājs var ieteikt atbrīvot izglītojamo no skolas noteiktajiem pārcelšanas eksāmeniem, ja izglītojamā vērtējums 1.semestrī un 2.semestra starpvērtējumā ir 7,8,9,10 bales.
62. Visus jautājumus, kas saistīti ar izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, risina, izmantojot pēctecības principu- izglītojamais un viņa vecāks, priekšmeta pedagogs un klases audzinātāja, direktora vietnieki, direktors.