

## **Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas kārtības noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr.1338. „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.punktu un Rīgas Natālijas Draudziņas vidusskolas nolikuma 35.2. un 49.2. punktu.*

### **1. Vispārējie drošības noteikumi**

1.1. Skolas direktora vietnieks saimniecības darbā izstrādā, nepieciešamības gadījumā groza un nodod skolas direktoram apstiprināšanai evakuācijas plānus sev uzticētajos objektos. Evakuācijas plāni tiek izvietoti katras skolas ēkas katrā stāvā.

1.2. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību tiek izvietota pie skolas dežuranta. Tā ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, neatliekamās medicīniskās palīdzības, kā arī skolas direktora, direktora vietnieku saimniecības darbā mājas un mobilos telefonus.

1.3. Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas (turpmāk – apmeklētāji) paredz:

1.3.1. mācību stundu laikā (plkst. 8.00 – 15.50) skolas apmeklētāji uzturas tiem norādītajās vietās 1. stāva vestibilā skolas dežurantu uzraudzībā, ja apmeklētājiem nepieciešams satikt kādu skolas darbinieku, apmeklētājs reģistrējas apmeklētāju žurnālā, uzrādot personu apliecinošus dokumentus un norādot apmeklējuma mērķi;

1.3.2. citu ar skolas vadību saskaņoto un atbalstīto pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās (zālē, klašu telpās un gaitenēs);

1.3.3. skolas apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi skolā vai jebkādā veidā apdraudēt izglītojamo un skolas darbinieku drošību.

1.4. Par skolas apmeklētājiem atbild skolas direktors (vispārējā atbildība), direktora vietnieks saimniecības darbā (par skolas organizēto pasākumu apmeklētājiem) un skolas dežuranti (par citiem apmeklētājiem).

1.5. Par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar kārtības noteikumiem atbild skolas direktors (vispārējā atbildība) un direktora vietnieki mācību darbā. Iepazīstināšanu ar kārtības noteikumiem un šo noteikumu izpildi nodrošina skolas skolotāji un klašu audzinātāji.

1.6. Skolā un tās teritorijā aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamočus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas un atrasties šo vielu darbības ietekmē.

1.7. Kārtības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai skolas direktors sadarbībā ar sabiedriskajām organizācijām ir tiesīgs uz līguma pamata piesaistīt apsardzes darbiniekus.

## 2. Kārtības noteikumi izglītojamiem

- 2.1. Izglītojamam jāievēro un jāpilda skolas nolikums, citi nolikumi, noteikumi un normatīvie akti, kā arī skolas direktora rīkojumi.
- 2.2. Izglītojamam skolā jāierodas savlaicīgi, lai ar pirmo zvanu atrastos klasē un pēc otrā zvana varētu sākt mācību darbu. Ja izglītojamais nokavējis stundas sākumu, viņam nekavējoties jāiet klasē, atvainojoties par mācību darba traucējumu.
- 2.3. Skolas ēdnīcā 1.-6. klašu izglītojamiem, kuri ēd kompleksās pusdienas, jāierodas organizēti iepriekšējās stundas skolotāja vai audzinātāja pavadībā.
- 2.4. Ja pēc izglītojamo iniciatīvas pēc stundām paredzēts kāds pasākums, par to jāinformē klases audzinātājs un skolas vadība.
- 2.5. Ja izglītojamam objektīvu iemeslu dēļ jāatstāj skola pirms stundu beigām, nepieciešams attaisnojošs dokuments.
- 2.6. Skolai nepiederošas personas uz skolu aicināt aizliegts (izņemot skolas vadības atļautos un atbalstītos starpskolu pasākumus). Izņēmuma gadījumā ar tām var tikties pie dežuranta telpas skolas 1. stāvā.
- 2.7. Izglītojamam obligāti jāierodas uz visām viņam paredzētajām mācību stundām. Ja izglītojamais regulāri neapmeklē skolu vai nepilda kārtības noteikumos noteiktās prasības, tiek piemēroti disciplinārie sodi (piezīme, aizrādījums vai rājiens) un par to rakstiski tiek informēti vecāki. Ja vecāki nespēj organizēt izglītojamo, lai tas regulāri apmeklētu skolu, lieta tiek izskatīta, iesaistot atbilstošus dienestus, kas lemj par šāda izglītojamā tālākās mācīšanās iespējām. Par neattaisnotiem kavējumiem saskaņā ar skolas nolikumu, iespējams izskatīt jautājumu par vidusskolēnu atskaitīšanu no skolas.
- 2.8. Attaisnojošie dokumenti par kavētajām mācību stundām izglītojamam nekavējoties jāiesniedz klases audzinātājam (izņēmuma gadījumos personīgi vienojoties ar audzinātāju). Pēc trīs dienu kavējuma nepieciešama ārsta parakstīta izziņa par saslimšanu (vecāku parakstīta izziņa par saslimšanu attaisno ne vairāk par trim dienām).
- 2.9. Izņēmuma gadījumā izglītojamam ir atļauts kavēt mācību stundas citu attaisnojošu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti u.tml.), to iepriekš saskaņojot ar klases audzinātāju. Ja paredzams kavēt mācības vairāk nekā mēnesi (mācības ārzemēs u.tml.), tas iepriekš jāaskaņo ar skolas vadību.
- 2.10. Izglītojamam sistemātiski jāgatavojas mācību stundām. Mācību stundā izglītojamajiem jābūt uzmanīgiem, precīziem, pilnībā jāizmanto mācībām paredzētais laiks.
- 2.11. Mācību stundā izglītojamam jābūt līdzīgi visiem nepieciešamajiem mācību līdzekļiem. Rakstiskajos pārbaudes darbos izglītojamam atļauts izmantot tikai kalkulatorus, bet ne mobilos telefonus.
- 2.12. Izglītojamam gan mācību stundā, gan ārpus tās nekavējoties jāizpilda pamatoti skolotāja rīkojumi, aizrādījumi vai lūgumi.
- 2.13. Mācību stundas laikā izglītojamam aizliegts:
  - 2.13.1. ar savu uzvedību traucēt pedagogu, pārējo skolas darbinieku un citu izglītojamo darbu,

2.13.2. atstāt klasi bez pedagoga atļaujas,

2.13.3. staigāt pa klasi bez pedagoga atļaujas,

2.13.4. lietot mobilos tālrunus, citas elektroniskās ierīces (tām izslēgtām jāatrodas somā vai kabatā),

2.13.5. klausīties mūziku, izņemot gadījumus, kad pedagogs to uzdevis darīt,

2.13.6. košļāt košļājamo gumiju, ēst un dzert.

2.14. Izglītojamam skolā jāierodas tīrā, kārtīgā apģērbā, kas atbilst sabiedrībā pieņemtajām normām (uz pārbaudījumiem, svētkos un svinībās jāierodas svētku tērpos – zēniem uzvalki, meitenēm lietišķā stila kostīmi vai kleitas). Izglītojamā apģērbam pilnībā jāapsedz vēders, sāni un mugura. Matu sakārtojuma jābūt pieklājīgam, lai neapdraudētu paša drošību un netraucētu redzi.

2.15. Skolas telpās aizliegts atrasties virsdrēbēs, cimdos, cepurēs u.c. galvassegās, tās jāatstāj garderobē. Ja ir atbilstošs rīkojums, skolas telpās jāvalkā maiņas apavi. Maiņas apavos nedrīkst atstāt skolas telpas.

2.16. Skolas telpās un ārpus tām izglītojamam jāuzvedas atbilstoši vispārpieņemtajām uzvedības normām, taktiski un iejūtīgi jāizturas pret cilvēkiem, savstarpējās attiecībās jāievēro pieklājība un smalkjūtība. Iecietīgi jāizturas pret jaunāko klašu izglītojamajiem. Jābūt disciplinētam, nedrīkst klaigāt, skriet pa gaiteniem, kāpņu telpām un klasēm.

2.17. Skolas telpās jāsasveicinās ar skolotājiem, skolas darbiniekiem, ar jebkuru pieaugušu cilvēku.

2.18. Izglītojamam jāsaudzē skolas, savu biedru un savs īpašums, atceroties, ka par jebkuru inventāra bojājumu jānes pilna materiāla atbildība. Jāsaudzē bibliotēkas grāmatas, tās jāapvāko un jāievēro bibliotēkas iekšējās kārtības noteikumi. Nozaudētas vai sabojātas grāmatas vietā jāiegādājas līdzvērtīga, saskaņojot to ar bibliotekāri.

2.19. Izglītojamam aizliegts:

2.19.1. fiziski vai morāli aizskart citus izglītojamos, skolotājus, skolas darbiniekus vai citus cilvēkus, lietot necenzētus vārdus un izteicienus;

2.19.2. bojāt citu izglītojamo mācību materiālus, inventāru, apģērbu u.c.

2.19.3. ienest skolā un/vai lietot skolas telpās un teritorijā apreibinošas vielas vai atrasties šo vielu ietekmē, toksiskas (pašaizsardzības gāze) vai sprāgstošas vielas, kā arī smēķēt vai dedzināt;

2.19.4. sākumskolas un pamatskolas izglītojamajiem doties ārpus skolas teritorijas starpbrīžos, izņemot izglītojamos, kuriem ir izsniegta rakstiska atļauja. Vidusskolēni drīkst doties ārpus skolas teritorijas starpbrīdī pēc 3. stundas, uzrādot pagarinātu skolēna apliecību.

2.19.5. skolas telpās sēdēt uz radiatoriem, palodzēm un citās sēdēšanai neparedzētās vietās.

2.20. Izglītojamam skolā un tās teritorijā obligāti jāievēro tīrība, kārtība un drošības noteikumi.

- 2.21. Pēc disciplinārsoda saņemšanas izglītojamam uz vienu mēnesi var tikt aizliegts apmeklēt skolas ārpusstundu pasākumus.
- 2.22. Politiska un reliģiska rakstura aģitācija un darbība skolā nav atļauta. Nedrīkst valkāt politisko un citu organizāciju atribūtus un simboliku.
- 2.23. Izglītojamā apliecība ir obligāts personību apliecinošs dokuments ikvienam izglītojamam. Apliecība glabājas pie izglītojamā. Saburzīta vai kā citādi sabojāta izglītojamā apliecība uzskatāma pa nederīgu.
- 2.24. Dienasgrāmata (papīra vai elektroniskā formā) ir obligāta ikvienam pamatskolas izglītojamam, tā jānēsā uz skolu katru mācību dienu. Ieraksti dienasgrāmatā jāveic regulāri un kārtīgi. Dienasgrāmatu katru nedēļu paraksta klases audzinātājs un kāds no vecākiem. Saburzīta, netīra apzīmēta vai kā citādi sabojāta dienasgrāmata nav uzskatāma par derīgu un tā jāiekārto no jauna.
- 2.25. Kategoriski aizliegts patvaļīgi izdarīt ierakstus vai labojumus klašu žurnālos, sekmju lapās, dienasgrāmatās, kavējumus attaisnojošās zīmēs u.c. dokumentos.
- 2.26. Izglītojamam atbilstoši savām interesēm un spējām jāpiedalās fakultatīvajās nodarbībās, pētnieciskajā darbībā, sportā, pašpārvaldes darbā, sekojot, lai minētās papildus aktivitātes negatīvi neietekmētu mācību darba rezultātus.
- 2.27. Bez īpašas skolas vadības atļaujas skolā ir aizliegti tirdznieciska rakstura darījumi starp izglītojamajiem, kāršu u.c. spēles uz naudu utml.
- 2.28. Skolas darbinieki neatbild par izglītojamo līdzpaņemto naudu, dokumentiem un citām materiālajām vērtībām (vērtslietām, mobilajiem tālruniem utml.).
- 2.29. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņam nekavējoties par to jāziņo klases audzinātājam vai jebkuram citam skolas pedagoģiskajam darbiniekam.
- 2.30. Ja skolotāja vai cita skolas pedagoģiskā darbinieka rīcībā nonāk informācija par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, viņam nekavējoties jāziņo par to skolas administrācijai vai citām iestādēm, kuras ir atbildīgas par izglītojamo drošību un veselību.

Direktors

/P.Ševčenko/